
MANUAL
DO
PESQUISADOR
PPGD/FDF



Lannes, Yuri Nathan da Costa

Manual do pesquisador PPGD/FDF / Yuri Nathan da Costa Lannes, Karen
Cristina Souza Rezende David, Lorena Barreto Mourão Silva Lourenzen Unzer,
Lais Faleiros Furuya. – Franca, FDF, SP, 2026.

86p.il.

1.Manual do pesquisador 2.Pesquisa jurídica 3. Metodologia 4. Redação
5. Faculdade de Direito de Franca

CDD 001.42

Caros Pesquisadores,

*O Programa de Pós-Graduação Stricto sensu em Direito da Faculdade de Direito de Franca (**PPGD/DFD**), instituído em agosto de 2024, foi concebido em conformidade com as diretrizes e normativas estabelecidas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), estando sujeito à sua fiscalização, supervisão e orientação.*

Como parte das ações voltadas à consolidação e ao fortalecimento do Programa, a Coordenação da Pós-Graduação tem atuado com ênfase crescente na valorização dos pesquisadores vinculados ao PPGD/DFD e das atividades de pesquisa por eles desenvolvidas.

*Nesse contexto, foi elaborado o **Manual do Pesquisador**, com o objetivo de orientar professores e discentes na criação e atualização de perfis acadêmicos essenciais à visibilidade e ao impacto científico. O material reúne tutoriais práticos e acessíveis para a plataforma Lattes; ORCID; Zenodo e Google Acadêmico.*

Espera-se que este Manual contribua para o reconhecimento institucional, fortalecendo a inserção acadêmica de seus pesquisadores e promovendo maior alcance e impacto às produções científicas vinculadas ao PPGD/DFD.

SUMÁRIO

LATTES

- Atuação administrativa.....05
- Participação em bancas.....06
- Atividades externas.....06
- Área de concentração e linha de pesquisa.....07
- Grupo de Pesquisa.....17
- Publicação de artigo - Revista.....27
- Coordenação de GT - Conpedi.....31
- Organização de ANAIS (GT) - Conpedi.....34
- Orientação de Pôster - Conpedi.....38
- Avaliação de trabalho - Conpedi.....42
- Participação de evento - Ouvinte.....46
- Organização de evento.....48
- Apresentação de trabalho.....50
- Trabalhos Publicados em Anais de Eventos.....56

ORCID

- Criação do cadastro.....62
- Preenchimento das atividades.....67

ZENODO

- Criação do cadastro.....75
- Criação do DOI pelo Zenodo.....76

GOOGLE ACADÊMICO

- Criação do cadastro.....83

NO LATTES

ATUAÇÃO ADMINISTRATIVA

- **Membro de colegiado e comissões administrativas (conselhos, núcleo docente estruturante e comissões)** - devem ser lançados das duas formas a seguir:
 - Dados Gerais - Atuação profissional - Instituições pelo qual está vinculado - Atividades - opção: Membro de comissões.
 - Produção técnica - Trabalho técnico - outro.
- **Coordenação de curso:** são inseridos em Dados Gerais - Atuação profissional - Instituições pelo qual está vinculado - Atividades - opção: Direção e Administração.
- **ORCID:** o link do orcid deve ser lançado em Identificação - passaporte

AULAS

- **Disciplinas na graduação, Lato e Stricto sensu:**
 - **Disciplina ministrada:** são lançados em Dados Gerais - Atuação profissional - Instituições pelo qual está vinculado - Atividades - opção: Ensino.
 - **Disciplina em outra IES sem vínculo e aula avulsa nesta IES ou outra, com vínculo com ou sem vínculo:** são inseridos em Produção técnica - Curso de curta duração.
- **Apostilas, treinamentos, guias e manuais:** são lançados em Produção técnica - desenvolvimento de material didático ou instrucional.

NO LATTES

PARTICIPAÇÃO EM BANCAS

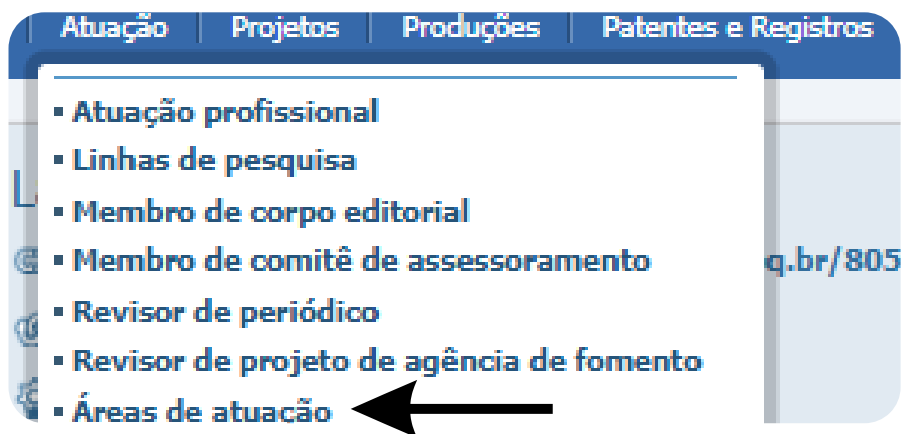
- **TCC, Especialização, Banca Mestrado, Banca/ Qualificação Doutorado:** são lançados em Bancas / Participação em bancas de trabalhos de conclusão.
- **Comissão julgadora (professor titular, concurso público, livre docência, avaliação de curso):** são inseridos em Bancas - Participação em bancas de comissões julgadoras.

ATIVIDADES EXTERNAS

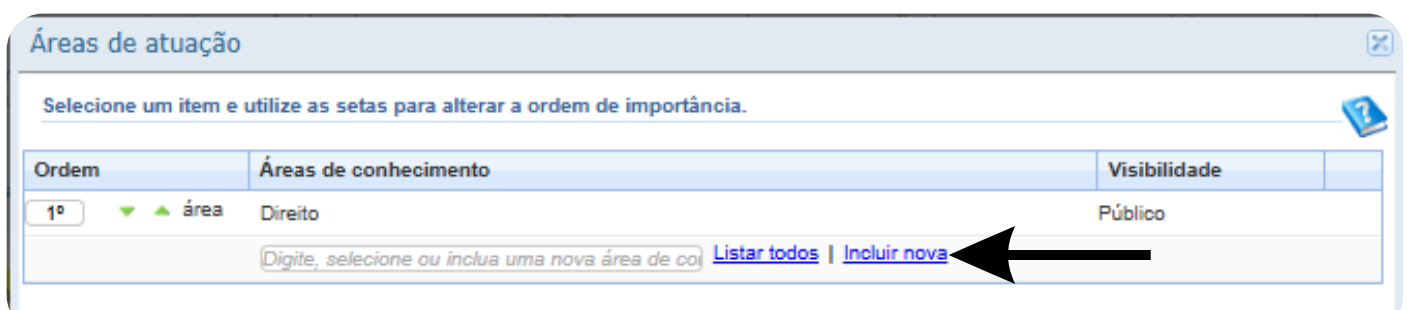
- **Membro de corpo editorial de revistas:** lançados em Dados Gerais - Membros de Corpo Editorial.
- **Revisor de Periódico (parecer em artigos para periódicos nacionais e/ou estrangeiros):** devem ser lançados de três formas a seguir:
 - Dados Gerais - Revisor de Periódico.
 - Produção - trabalhos técnicos - parecer.
 - Produção - trabalhos técnicos - Editoração (Se participar da editoria da Revista).
- **Entrevistas para Radio, TV, Jornais, Revistas e Podcast:** lançados em produção técnica - Programa de Rádio ou TV.

COMO INSERIR ÁREA DE CONCENTRAÇÃO NO LATTES

- Na barra principal, acesse o item “Atuação”;
- Em seguida, acesse “Áreas de atuação”.



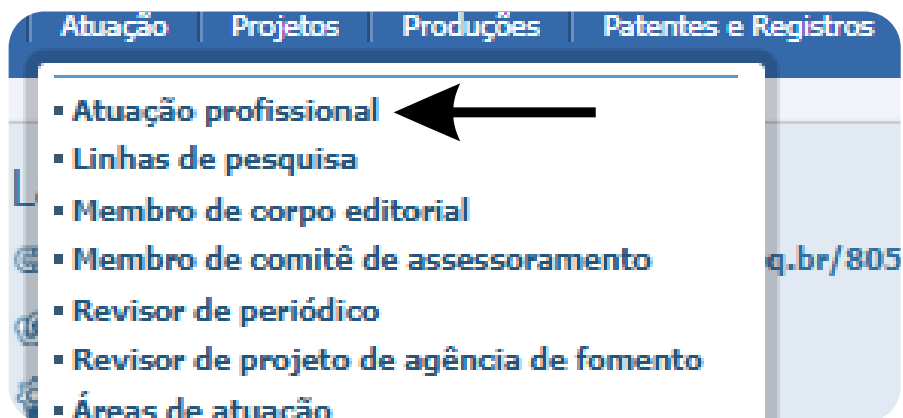
- Acesse “Incluir nova”.



COMO INSERIR LINHA DE PESQUISA

NO LATTES

- Na barra principal, acesse o item “Atuação”;
- Em seguida, acesse “Atuação profissional”.



- Cliquei em “Incluir novo item” (se o vínculo com a Instituição já existe, é possível ir direto para “Atividades”, não havendo necessidade de cadastrar a Instituição novamente)



Atuação profissional

Instituição	Instituição
Vínculo	Nome da Instituição
Período	Faculdade de Direito de Franca
Outras informaç...	Vínculo
Visibilidade	Tipo do vínculo
	Pós-Grauando
	Possui vínculo empregatício
	Não
	Enquadramento funcional
	Programa de Pós-Graduação em Direito
	Carga horária semanal
	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Dedicção exclusiva

• Realize o preenchimento:

1. Insira o nome da Instituição;
2. O “Tipo de Vínculo” vai depender do seu vínculo - EX: docente permanente; pós-graduando;
3. Coloque o nome do PPGD;
4. Coloque a carga horária no programa e se há ou não dedicação exclusiva - **trata-se de um campo de preenchimento facultativo.**

COMO INSERIR LINHA DE PESQUISA

NO LATTES

Atuação profissional

Instituição

Vínculo

Período

Outras informaç...

Visibilidade

Período

Início: Mês Ano

08 2024

1

Atual (não finalizado) Anterior (finalizado)

2

Outras informações

3

- Realize o preenchimento:

1. Coloque o mês e o ano que o vínculo se iniciou;
2. Assinale se ele é “finalizado” ou “não finalizado”;
3. Insira informações que considere importante - **trata-se de um campo de preenchimento facultativo.**

Visibilidade

Controle quem pode visualizar estas informações ao definir sua visibilidade. A visibilidade padrão é definida como Público.

Público: As informações serão exibidas na consulta pública.

Privado: As informações não serão exibidas na consulta pública.

Público

Salvar

- Deixe a visibilidade pública.
- Clique em salvar.

COMO INSERIR LINHA DE PESQUISA

NO LATTES

- Ficará exposto da forma abaixo. Em seguida, clique no nome da Instituição.

Atuação profissional

Para alterar a ordem de importância da instituição, clique [aqui](#).

Nome da Instituição/Empresa	Sigla	Período
3 Faculdade de Direito de Franca	FDF	De 2021 até o presente

[+ Incluir novo item](#)

- Acesse “Atividades”
- Em seguida clique “Incluir novo item”.

Atuação profissional - Vínculos - Faculdade de Direito de Franca

Vínculos

Atividades

Para detalhar uma Linha de pesquisa de uma Atividade em "Pesquisa e Desenvolvimento" acesse o item "Atuação - Linhas de pesquisa"

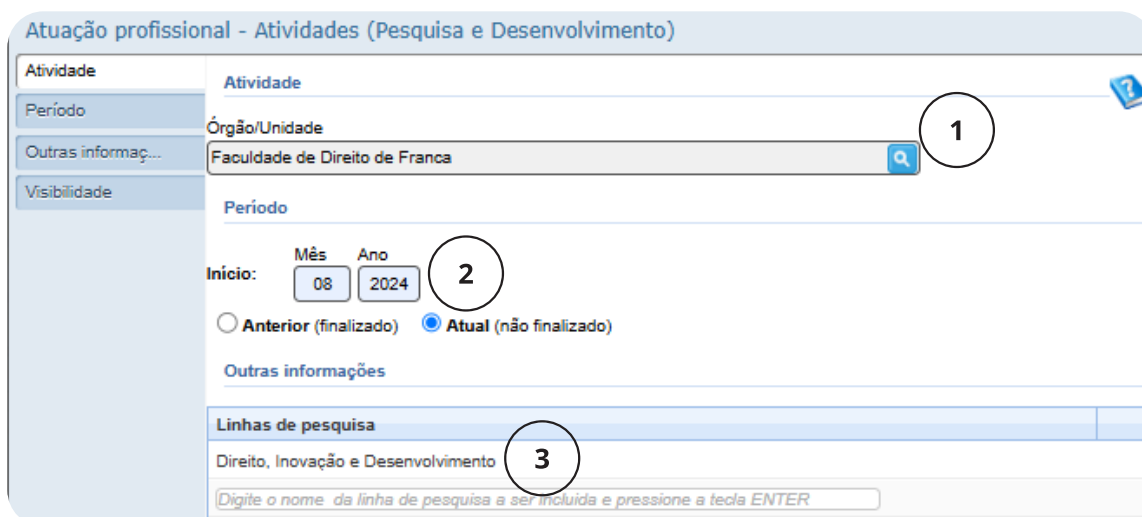
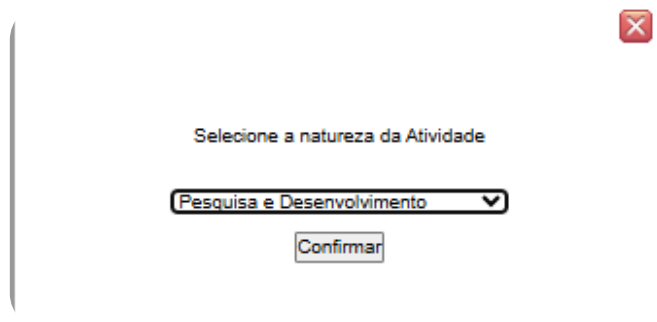
[+ Incluir novo item](#)

[Excluir](#)

COMO INSERIR LINHA DE PESQUISA

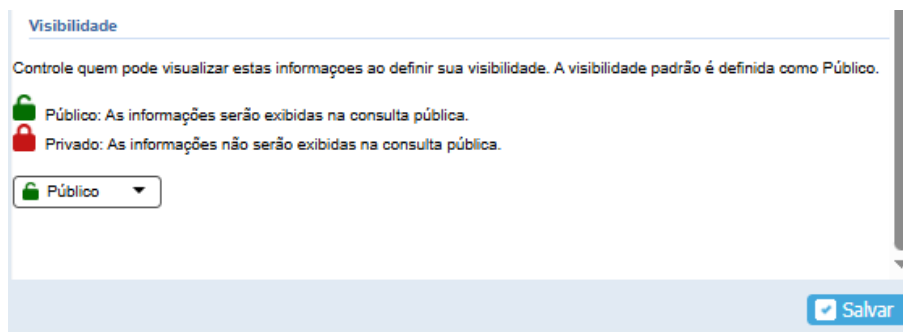
NO LATTES

- Coloque a opção “Pesquisa e Desenvolvimento”



• Realize o preenchimento:

1. Insira o nome da Instituição de Ensino;
2. Coloque o período que iniciou-se o vínculo do PPGD da FDF;
3. Insira o nome da linha de pesquisa.



- Deixe a visibilidade pública.
- Clique em salvar.

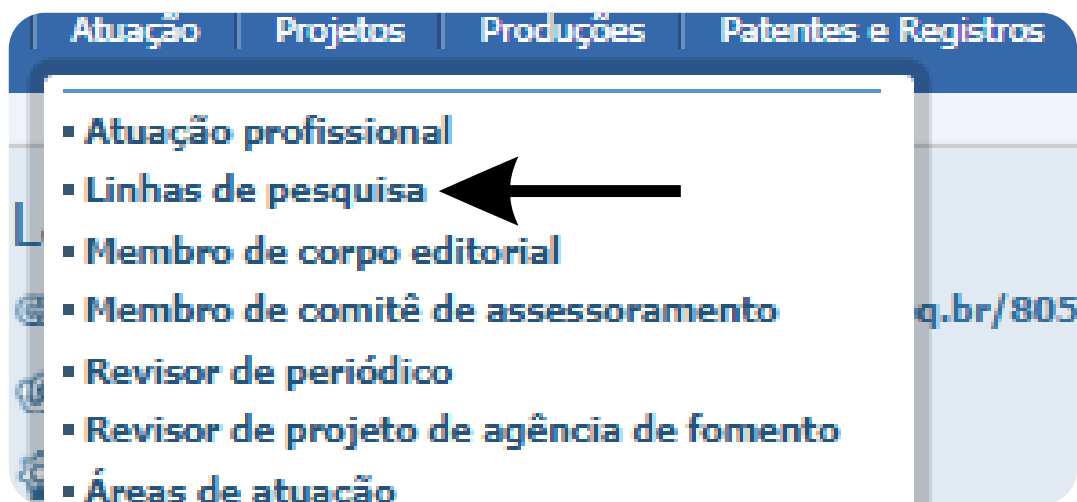
COMO DETALHAR LINHA DE PESQUISA

NO LATTES

- Fica exposto da forma abaixo.



- Ao finalizar este procedimento, localize a barra principal e acesse o item **"Atuação"**;
- Em seguida, acesse **"Linha de pesquisa"**.



COMO DETALHAR A LINHA DE PESQUISA

NO LATTES

- A linha de pesquisa anteriormente inserida irá aparecer automaticamente neste campo. Para preencher as demais informações, clique no título.

Atuação profissional - Linhas de pesquisa

Para incluir uma linha de pesquisa acesse o item "Atuação", "Atuação profissional", selecione a instituição, Atividades e inclua uma nova natureza da atividade como Pesquisa e Desenvolvimento.

Instituição	Título da linha	Visibilidade
1 Faculdade de Direito de Franca	Direito, Inovação e Desenvolvimento	

Atuação profissional - Linhas de pesquisa

Dados gerais

Palavras-chave

Áreas

Setores

Traduções

Visibilidade

Dados gerais

Título da linha 1

Direito, Inovação e Desenvolvimento

Objetivos da linha

A proposta da Linha de Pesquisa é tratar de um campo de convergência, marcado pelo caráter interdisciplinar que a questão do Desenvolvimento traz para o Direito. O modelo constitucional vigente trata a economia como instrumento da construção dos objetivos e fundamentos da República, dentre eles, a promoção do bem-estar e da dignidade da pessoa humana, o que exige pensar um desenvolvimento inclusivo em consonância com os objetivos e bens constitucionais. Nesta linha de pesquisa, pretende-se aprofundar os estudos e pensamentos das políticas públicas que se tornam uma tarefa urgente dentro de uma contextualização regionalizada das problemáticas do direito de família, da sustentabilidade, do poder local e da responsabilidade civil dentro da sociedade da informação, adequando o Direito aos propósitos de um desenvolvimento sustentável e socialmente inclusivo. 2

Ativa

sim não 3

- **Realize o preenchimento:**

1. O nome já está constando ao acessar este campo de preenchimento.
2. Insira as informações sobre o grupo conforme capítulo "Informações úteis da Linha de Pesquisa"
3. Clique a opção "sim".

COMO DETALHAR A LINHA DE PESQUISA

LINHA DE PESQUISA

NO LATTES

Atuação profissional - Linhas de pesquisa

Dados gerais	Palavras-chave
Palavras-chave	
Áreas	
Setores	
Traduções	
Visibilidade	

Ordem	Palavra-chave
1º	palavra políticas públicas
2º	palavra Novas Tecnologias
3º	palavra Sustentabilidade

Digite, selecione ou inclua uma nova palavra-ch [Listar todos](#) | [Incluir nova](#)

Áreas

Ordem	Áreas de conhecimento	Visibilidade
1º	área Direito	

Digite, selecione ou inclua uma nov [Listar todos](#) | [Incluir nova](#)

- Realize o preenchimento:

1. Insira palavras-chave que se relacione ao tema da Linha de Pesquisa (para inserir a palavra, basta clicar “**incluir nova**”);
2. Coloque “Direito” como área de conhecimento (para inserir a área, basta clicar “**incluir nova**”);

Atuação profissional - Linhas de pesquisa

Dados gerais	Setores
Palavras-chave	
Áreas	
Setores	
Traduções	
Visibilidade	

Ordem	Setor de aplicação da Tabela CNAE
	<i>Digite ou selecione um setor</i> Listar todos

Traduções

[Clique aqui para repetir os textos já informados](#)

Title of the Research Field

Research Field Purposes

- Os campos acima tratam-se de locais de preenchimento facultativo (usualmente não são preenchidos).

COMO INSERIR LINHA DE PESQUISA

NO LATTES

- A Linha de Pesquisa será exibida da forma abaixo:

Faculdade de Direito de Franca - FDF

Atividades

08/2024 - Atual Pesquisa e Desenvolvimento, PPGD/FDF

Linhas de pesquisa:
Direito, Inovação e Desenvolvimento

Linhas de pesquisa

1. Direito, Inovação e Desenvolvimento

Objetivos: A proposta da Linha de Pesquisa é tratar de um campo de convergência, marcado pelo caráter interdisciplinar que a questão do Desenvolvimento traz para o Direito. O modelo constitucional vigente trata a economia como instrumento da construção dos objetivos e fundamentos da República, dentre eles, a promoção do bem-estar e da dignidade da pessoa humana, o que exige pensar um desenvolvimento inclusivo em consonância com os objetivos e bens constitucionais. Nesta linha de pesquisa, pretende-se aprofundar os estudos e pensamentos das políticas públicas que se tornam uma tarefa urgente dentro de uma contextualização regionalizada das problemáticas do direito de família, da sustentabilidade, do poder local e da responsabilidade civil dentro da sociedade da informação, adequando o Direito aos propósitos de um desenvolvimento sustentável e socialmente inclusivo.

COMO INSERIR **GRUPO DE PESQUISA** **NO LATTES**

INFORMAÇÕES ÚTEIS DAS LINHAS DE PESQUISA - PPGD/FDF

Direito, Inovação e Desenvolvimento

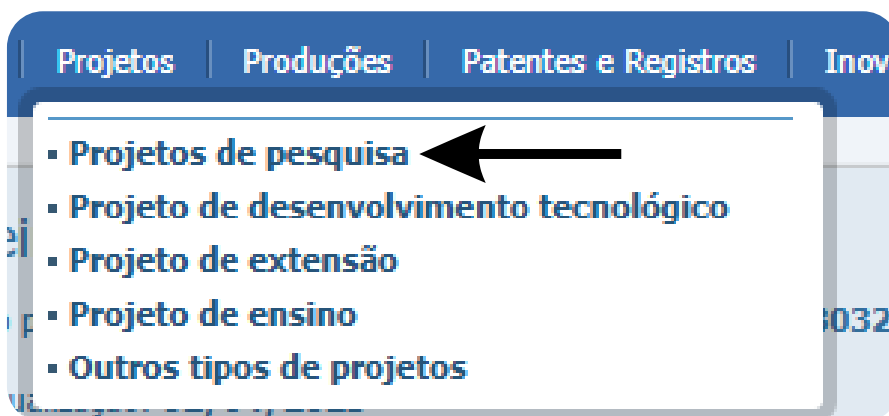
- **Objetivos da Linha de Pesquisa:** É tratar de um campo de convergência, marcado pelo caráter interdisciplinar que a questão do Desenvolvimento traz para o Direito. O modelo constitucional vigente trata a economia como instrumento da construção dos objetivos e fundamentos da República, dentre eles, a promoção do bem-estar e da dignidade da pessoa humana, o que exige pensar um desenvolvimento inclusivo em consonância com os objetivos e bens constitucionais. Nesta linha de pesquisa, pretende-se aprofundar os estudos e pensamentos das políticas públicas que se tornam uma tarefa urgente dentro de uma contextualização regionalizada das problemáticas do direito de família, da sustentabilidade, do poder local e da responsabilidade civil dentro da sociedade da informação, adequando o Direito aos propósitos de um desenvolvimento sustentável e socialmente inclusivo.

Efetividade do Direito e Políticas Públicas

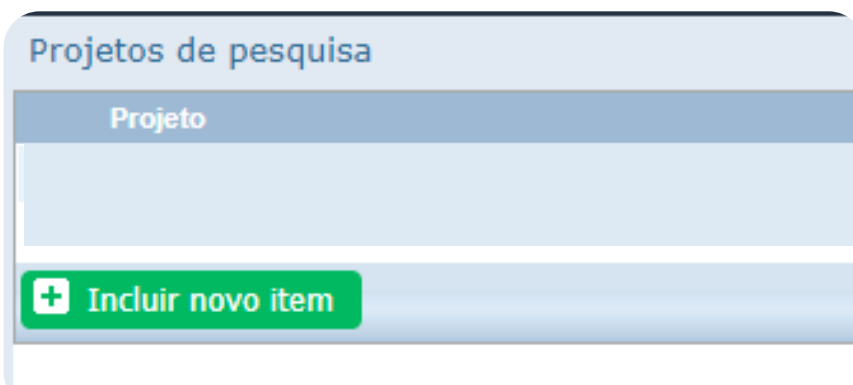
- **Objetivos da Linha de Pesquisa:** O foco é a concretização dos direitos fundamentais consolidada na ideia de Estado Social Democrático de Direito. Considerando-se o atual estágio de desenvolvimento do país, que hoje é mundialmente considerado uma potência emergente, mas que, por outro lado, ainda convive com graves problemas de cunho social, encontrando dificuldade em concretizar com eficiência os direitos sociais básicos para promoção da dignidade da pessoa humana, com fins a erradicação da pobreza e da marginalização, as pesquisas desta linha buscam identificar as condicionantes e os obstáculos para a concretização dos direitos e ao acesso à justiça para a reivindicação desses direitos. A linha, portanto, voltar-se-á para a efetividade das Políticas Públicas, suas condicionantes e a concretização dos direitos em sua prática.

COMO INSERIR **GRUPO DE PESQUISA** NO LATTES

- Na barra principal, acesse o item “**Projetos**”;
- Em seguida, acesse “**Projetos de pesquisa**”.



- Acesse em “**Incluir novo item**”



COMO INSERIR **GRUPO DE PESQUISA** NO LATTES

Dados gerais

Nome do projeto 1
GRUPO DE PESQUISA NO CNPq: DIREITO, POLÍTICAS PÚBLICAS E TEC

Descrição 2
Este grupo de pesquisa da Faculdade de Direito de Franca, pretende investigar e repensar o papel do Estado partindo de questões jurídicas, econômicas e sociais colocadas na esteira da era digital e do desenvolvimento de políticas públicas e regulação das tecnologias digitais.
Link: dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/4379362006487243

Natureza 3 Situação 4 Ano início 5 Ano fim
Pesquisa Em andamento 2024

É um projeto de cooperação instituição de pesquisa e empresa? Sim Não

O projeto possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços? Sim Não

Instituição de execução 6
Faculdade de Direito de Franca

Órgão/Unidade 7
Faculdade de Direito de Franca

- **Realize o preenchimento:**

1. Coloque o nome do grupo (**NAO ESQUEÇA DE INSERIR O TERMO “GRUPO DE PESQUISA:”**);
2. Insira as informações sobre o grupo e insira o link do CNPq onde o grupo está cadastrado;
3. Natureza: pesquisa
4. Situação: em andamento
5. Data de início: ano em que você ingressou no programa;
6. Instituição de execução: Faculdade de Direito de Franca
7. Órgão/ Unidade: Faculdade de Direito de Franca

COMO INSERIR GRUPO DE PESQUISA NO LATTES

Equipe

	Pesquisadores	Coordenador
1	FURUYA, LAIS FALEIROS (Lais Faleiros Furuya)	não
2	MARTOS, F. T. A. (Frederico Thales de Araújo Martos)	sim
<input type="text" value="Digite, selecione ou inclua um novo pe"/> Listar todos Incluir novo		

	Instituições
1	Instituto Brasileiro de Direito de Família
2	Unidade Acadêmica Passos
<input type="text" value="Selecione ou inclua uma nova instituição"/> Selecionar Incluir nova	

Quantidade de alunos envolvidos no projeto

10

Graduação Especialização Mestrado acadêmico Mestrado profissionalizante Doutorado

• Realize o preenchimento:

8. Insira o seu nome e os líderes do grupo (coloque os líderes como coordenadores) - vide obs abaixo
9. Insira as Instituições parceiras do grupo.
10. Deixe em branco os campos referentes à “quantidade”, visto que os números são voláteis.

• OBSERVAÇÃO - item 8

- Caso você não tenha o nome do prof. Coordenador no grupo na sua lista de pesquisadores, então acesse em “Incluir novo”

	Pesquisadores	Coordenador
1	FURUYA, L. F. (Lais Faleiros Furuya)	não
<input type="text" value="Digite, selecione ou inclua um novo pe"/> Listar todos Incluir novo		

Inclusão de participante

Nome completo: 1

Nome como citado: 2

3

confirmar cancelar

1. Insira o nome completo do líder.
2. Clique em cima da segunda barra - o nome como citado aparecerá automaticamente.
3. Confirme - o nome do líder será inserido de maneira automática no campo “Pesquisadores”.

COMO INSERIR GRUPO DE PESQUISA NO LATTES

Instituição de financiamento

Instituição	Código do projeto	Valor financiado	Natureza
-------------	-------------------	------------------	----------

+ incluir novo item

O valor financiado não será exibido na internet.

11

Produção C & T

Título da produção	Ano	Tipo
--------------------	-----	------

+ incluir novo item

12

Orientações

13

Título da orientação	Ano	Tipo
----------------------	-----	------

+ incluir novo item

• Realize o preenchimento:

11. Coloque apenas se o grupo de pesquisa possua algum tipo de financiamento/ fomento - **Exemplo:** CNPQ, Capes, Fapesp - **trata-se de um campo de preenchimento facultativo.**

12. Coloque as produções científicas (artigos) decorrentes de atividades do grupo de pesquisa - **trata-se de um campo de preenchimento facultativo.**

13. Coloque orientações decorrentes do grupo - **trata-se de um campo de preenchimento facultativo.**

• OBSERVAÇÃO - item 12

- Ao clicar na opção **“Incluir novo item”**, irá abrir uma lista de todas as suas produções (bibliográficas, tecnologias) e participações em eventos. É de extrema relevância incluir aquelas que decorrerem e tiverem relação com o projeto.
 - **EX:** artigos científicos realizados entre membros do grupo, gravação de documentários e podcast são produções que derivam do grupo de pesquisa Direito, Políticas Públicas, Tecnologia e Internet, e por esta razão eles podem ser inseridos neste campo.

COMO INSERIR GRUPO DE PESQUISA NO LATTES

- Insira as informações em língua estrangeira - **trata-se de um campo de preenchimento facultativo.**

Traduções

[Clique aqui para repetir os textos já informados](#)


Project Name


Description


- Deixe a visibilidade pública.
- Clique em salvar.

Visibilidade

Controle quem pode visualizar estas informações ao definir sua visibilidade. A visibilidade padrão é definida como Público.

 Público: As informações serão exibidas na consulta pública.

 Privado: As informações não serão exibidas na consulta pública.

 Público

Salvar

- O grupo será exibido da forma abaixo:

? - Atual DIREITO, POLÍTICAS PÚBLICAS E TECNOLOGIA DIGITAL

Descrição: Publicações e apresentação de pesquisas realizadas pelos pesquisadores do GPPT; Produção do PodCast Lide na Nuvem, disponível nas plataformas e agregadores de podcast; Realização do Congresso Internacional de Direito, Políticas Públicas, Tecnologia e Internet na Faculdade de Direito de Franca.

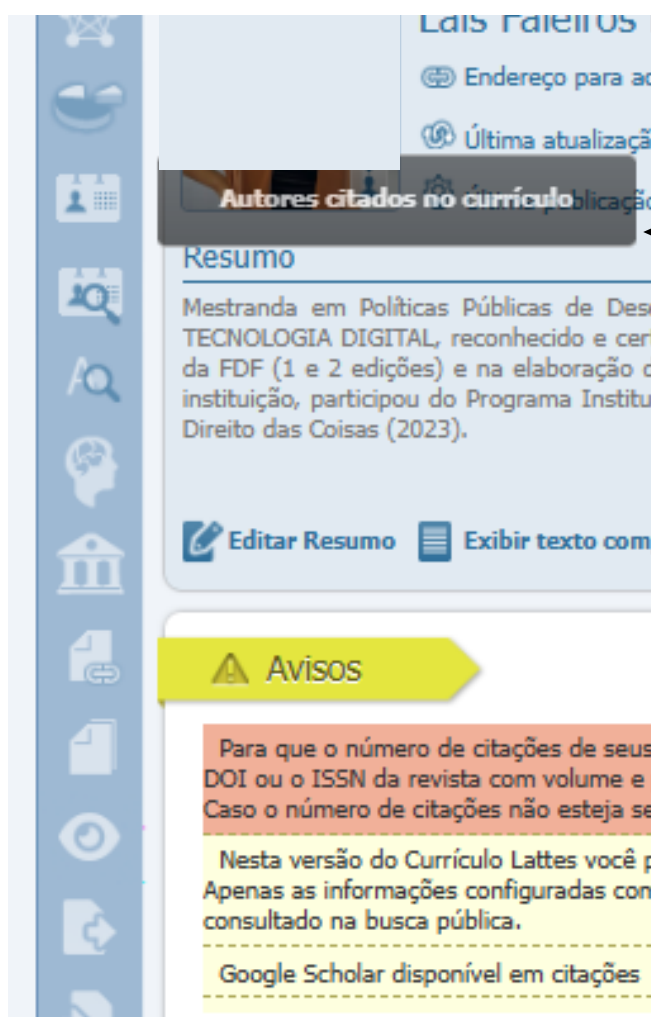
Situação: Em andamento Natureza: Projetos de pesquisa

Alunos envolvidos: Graduação (9); Mestrado acadêmico (2); Doutorado (9);

Integrantes: Lais Faleiros Furuya; Yuri Nathan da Costa Lannes (Responsável); Lislene Ledier Aylon; Caio Augusto Souza Lara; Cildo Giolo Júnior; Jéssica Amanda F; Rubens Alexandre Elias Calixto; Valter Moura do Carmo; Vinicius de Negreiros Calado

COMO INSERIR GRUPO DE PESQUISA NO LATTES

- Após a inclusão do grupo de pesquisa na aba “projetos”, é necessário que você realize a permissão do autor (prof. Dr. líder do grupo de pesquisa) importar produções do seu currículo lattes.
- Essa ação é necessária pois após você salvar o cadastro, o nome do líder ficará apenas como “responsável”. Para ficar sinalizado como “coordenador”, é essencial você realizar essa permissão.
- Para isso, há os passos a seguir:



- Vá em “autores citados no currículo”.

COMO INSERIR GRUPO DE PESQUISA NO LATTES

Autores citados no Currículo				
	Nome do autor	Nome em citações	Produção	Projeto
1	Alejandro Grille Rosa	ROSA, A. G.	0	0
2	Aline Cristina Mantovani Genovez	GENOVEZ, A. C. M.	1	0
3	Ana Carolina de Sa Juzo	JUZO, A. C. S.	9	0
4	Ana Cristina GOMES	GOMES, A. C.	1	0
5	Caio Augusto Souza Lara	LARA, C. A. S.	0	1
6	Cildo Giolo Júnior	GIOLO JUNIOR, C.	4	1
7	Cristiane Roberta Torres Giovanella	GIOVANELLA, C. R. T.	1	0
8	Deíse Camargo Maito	MAITO, D. C.	3	0
9	Eudes Vítor Bezerra	BEZERRA, E. V.	0	0
10	Fábio Cantizani Gomes	GOMES, F. C.	5	0
11	Fernando Mazzotta Moreira	MOREIRA, F. M.	1	0
12	FRANK SERGIO PEREIRA	PEREIRA, F. S.	1	0
13	Frederico Thales de Araújo Martos		0	0
14	Gabriela agostine	AGOSTINE, G.	2	0
15	Gabriela Giaqueto Gomes	GOMES, G. G.	1	0
16	Iara Marthos Águila	AGUILA, I. M.	3	0
17	Isabela Tazinaffo Gaona	GAONA, I. T.	4	0
18	Jéssica Amanda Fachin	FACHIN, J. A.	0	1
19	José Antonio de Faria Martos	MARTOS, J. A. F.	2	0

- Localize o nome do líder do grupo de pesquisa e clique em cima do nome dele.

Autores citados no Currículo

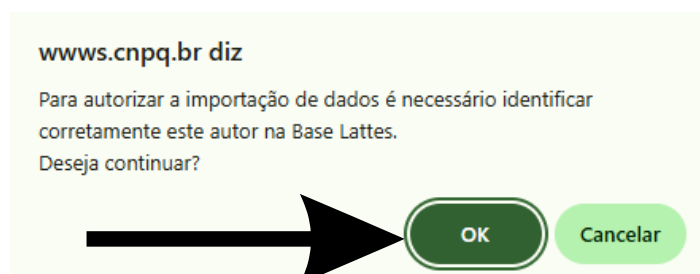
Autores citados no Currículo

Nome completo ou apelido (para seu uso) do autor
Frederico Thales de Araújo Martos

Nome como citado
MARTOS, F. T. A.

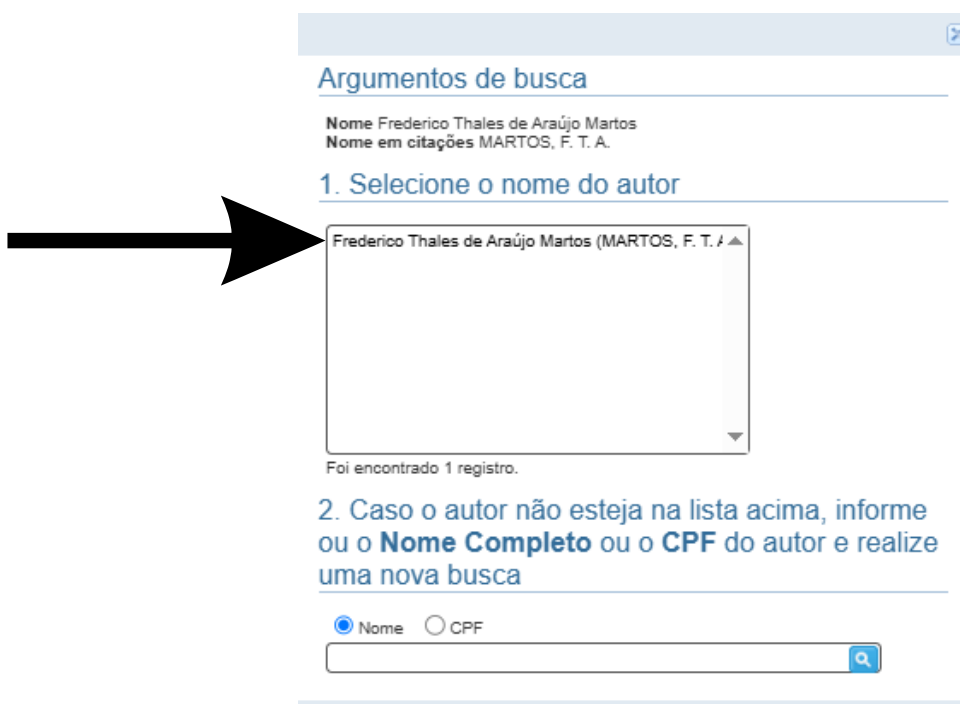
Autorizo este autor a importar produções do meu Currículo Lattes

- Clique em “Autorizo este autor a importar produções do meu Currículo Lattes”



- Clique em “ok”

COMO INSERIR GRUPO DE PESQUISA NO LATTES



Argumentos de busca

Nome Frederico Thales de Araújo Martos
Nome em citações MARTOS, F. T. A.

1. Selecione o nome do autor

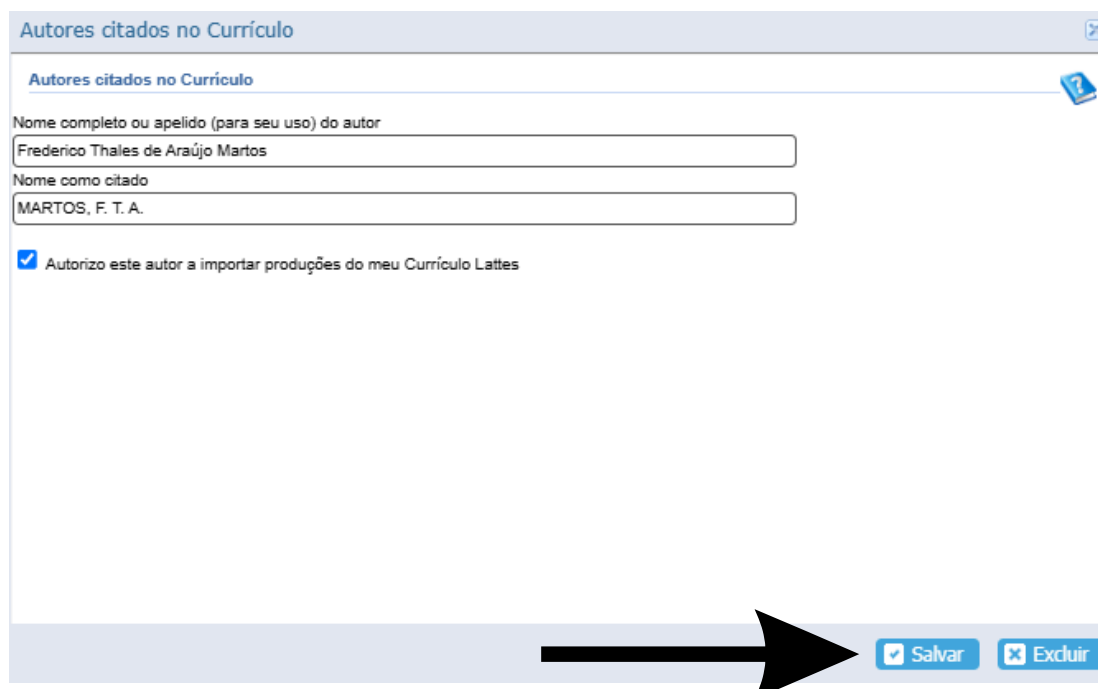
Frederico Thales de Araújo Martos (MARTOS, F. T. A.)

Foi encontrado 1 registro.

2. Caso o autor não esteja na lista acima, informe ou o **Nome Completo** ou o **CPF** do autor e realize uma nova busca

Nome CPF

- Selecione o nome do líder do grupo.



Autores citados no Currículo

Autores citados no Currículo

Nome completo ou apelido (para seu uso) do autor
Frederico Thales de Araújo Martos

Nome como citado
MARTOS, F. T. A.

Autorizo este autor a importar produções do meu Currículo Lattes

Salvar Excluir

- A imagem acima aparecerá automaticamente após você selecionar o nome do líder.
- Clique em “**salvar**”.
- Após enviado ao CNPQ, o nome do líder será sinalizado como “**Coordenador**” no campo do grupo de pesquisa.

COMO INSERIR **GRUPO DE PESQUISA** --- **NO LATTES**

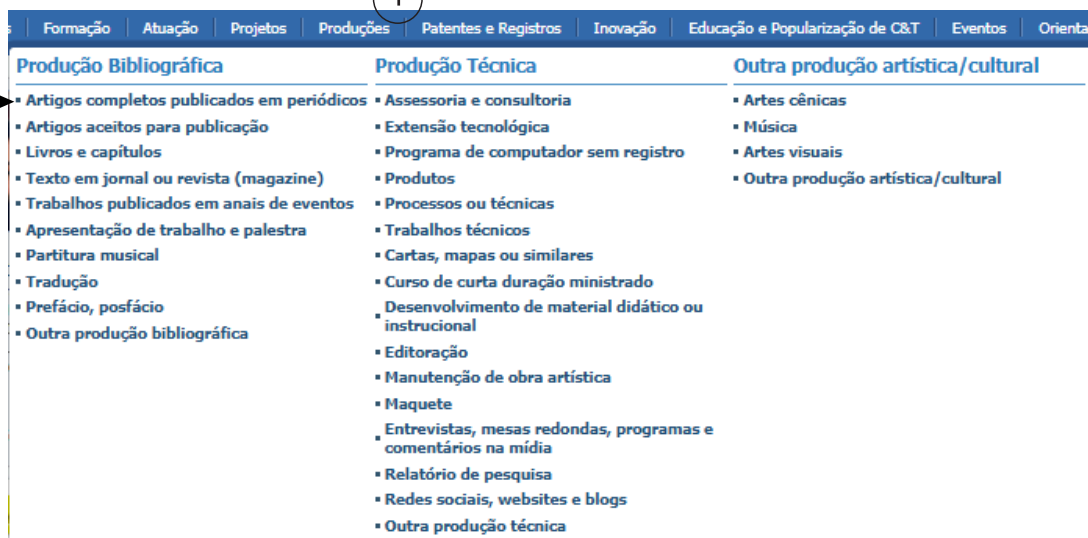
INFORMAÇÕES RELEVANTES

PROJETO DE IC

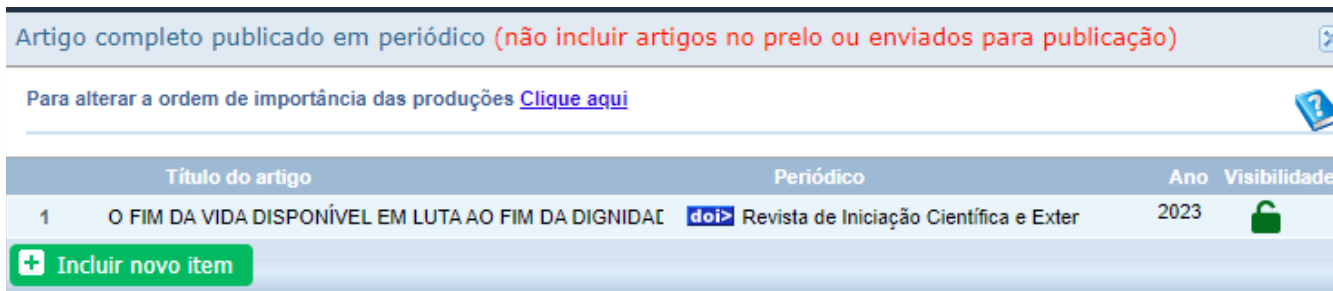
- Para bolsistas de IC, o projeto que decorre da Iniciação Científica não é um projeto de pesquisa, e sim um subprojeto do seu orientador.
- Para alunos: o local correto para inserir é Formação acadêmica/ titulação, vinculando à Instituição mantenedora do PIBIC.
- Para docentes: o professor deve lançar o projeto de IC apenas como orientação.

COMO INSERIR PUBLICAÇÃO DE ARTIGO - PERIÓDICO NO LATTES

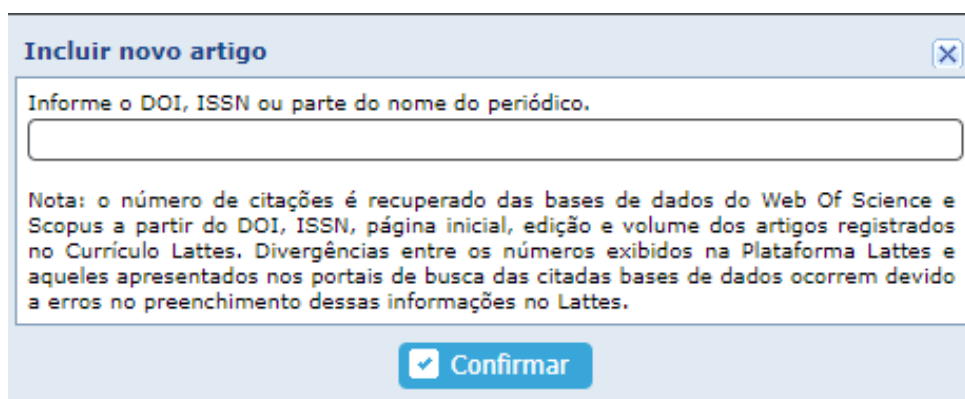
1



1. Vá em “Produções”
2. Encontre “Artigos completos publicados em periódicos”

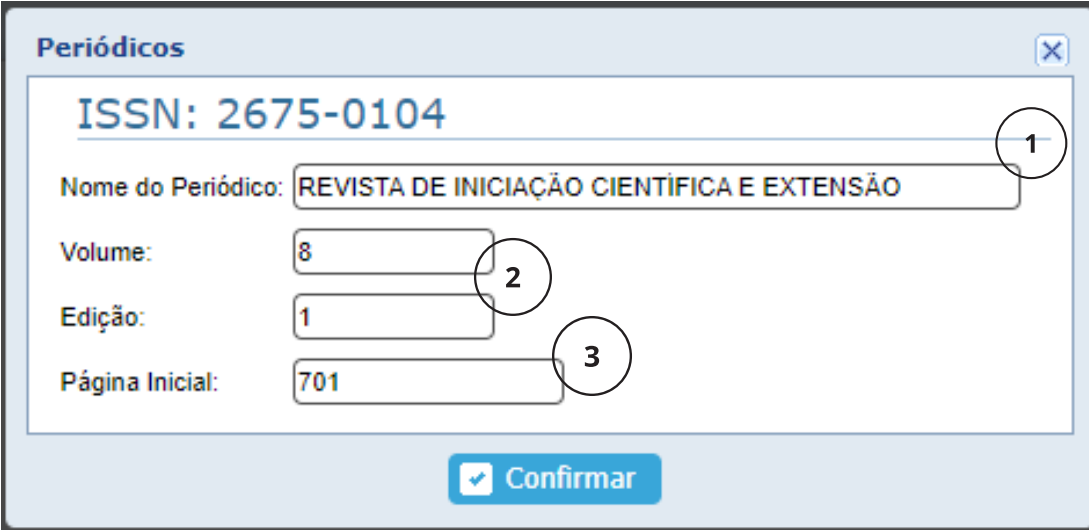


- Acesse “Incluir novo item”



- Geralmente as revistas possuem o DOI ou o ISSN (que também é um identificador de revistas, assim como ISBN é de livros). Deste modo, basta inserir um dos dois que será possível prosseguir para o próximo passo.

COMO INSERIR PUBLICAÇÃO DE ARTIGO - PERIÓDICO NO LATTES



Periódicos [X]

ISSN: 2675-0104 (1)

Nome do Periódico: REVISTA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E EXTENSÃO

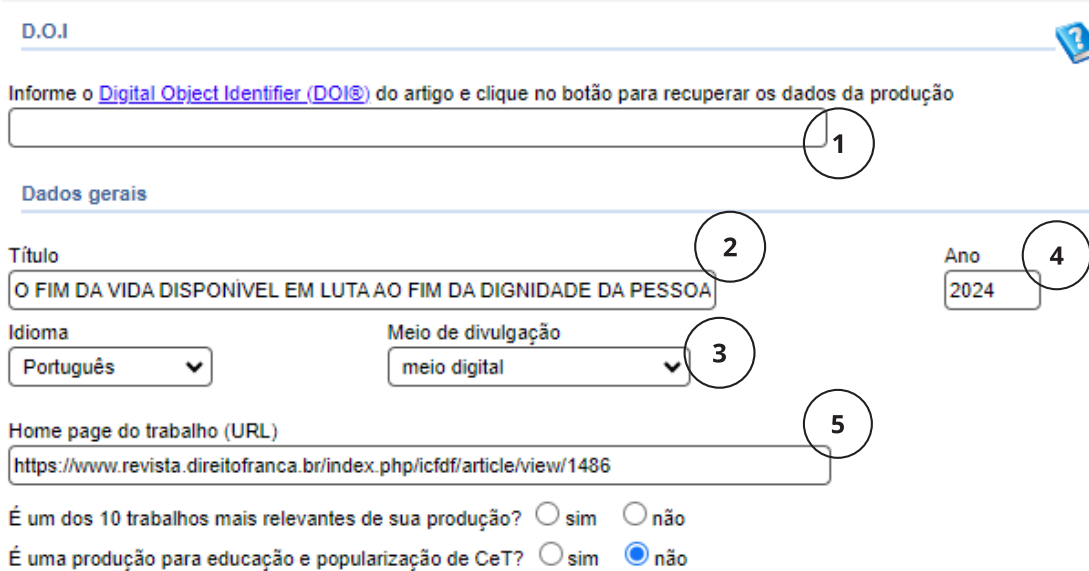
Volume: 8 (2)

Edição: 1 (3)

Página Inicial: 701

Confirmar

1. Insira o nome da Revista
2. O “**volume**” e a “**edição**” são informações que estarão presentes no local que seu artigo foi publicado.
3. Coloque o “**número**” da pagina inicial da sua revista.



D.O.I [?]

Informe o [Digital Object Identifier \(DOI®\)](#) do artigo e clique no botão para recuperar os dados da produção (1)

Dados gerais

Título (2): O FIM DA VIDA DISPONÍVEL EM LUTA AO FIM DA DIGNIDADE DA PESSOA

Ano (4): 2024

Idioma: Português

Meio de divulgação (3): meio digital

Home page do trabalho (URL) (5): <https://www.revista.direitofranca.br/index.php/icfdf/article/view/1486>

É um dos 10 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

1. Se a revista tiver o DOI, insira ele. Caso não tenha, crie o DOI pelo Zenodo (a forma de criação está em seção específica deste documento - vide página 63).
2. Insira o título do artigo.
3. Coloque a forma que ele foi divulgado. A forma predominante é “meio digital”.
4. Insira o ano de publicação.
5. Coloque o link da revista onde é possível encontrá-lo.

COMO INSERIR PUBLICAÇÃO DE ARTIGO - PERIÓDICO NO LATTES

Detalhamento

Título do periódico/revista em que o artigo foi publicado

REVISTA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E EXTENSÃO

1

ISSN

2675-0104

Volume

8

Série

1

Página inicial/ Número artigo eletrônico

701

Página final

722

Autores

Ordem de autoria	Autores
1°	autor GOMES, A. C. (Ana Cristina GOMES)
2°	autor FURUYA, L. F. (Lais Faleiros Furuya)

Digite, selecione ou inclua um novo autor [Listar todos](#) | [Incluir novo](#)

2

1. Insira as informações da revista - esses dados estão disponíveis na publicação do artigo (pode acontecer as informações já aparecerem automaticamente).
2. Coloque o seu nome e dos demais autores do artigo - **a ordem deve ser a mesma que consta no artigo.**

Palavras-chave

Ordem	Palavra-chave
1°	palavra Dignidade Humana; Eutanásia; Indisponibilidade

Digite, selecione ou inclua uma nova palavra-chave [Listar todos](#) | [Incluir nova](#)

1

Áreas

Ordem	Áreas de conhecimento	Visibilidade
-------	-----------------------	--------------

Digite, selecione ou inclua uma nova [Listar todos](#) | [Incluir nova](#)

2

Setores

Ordem	Setor de aplicação da Tabela CNAE
-------	-----------------------------------

Digite ou selecione um setor [Listar todos](#)

2

1. Coloque as palavras chaves do artigo.
2. Trata-se de campos de preenchimento facultativo (usualmente não são preenchidos).

COMO INSERIR PUBLICAÇÃO DE ARTIGO - PERIÓDICO NO LATTES

Outras informações

Traduções

[Clique aqui para repetir os textos já informados](#)

Title

Other information

- Os campos acima tratam-se de locais de preenchimento facultativo (usualmente não são preenchidos).

Visibilidade

Controle quem pode visualizar estas informações ao definir sua visibilidade. A visibilidade padrão é definida como Público.



Público: As informações serão exibidas na consulta pública.



Privado: As informações não serão exibidas na consulta pública.

Público ▼

 Salvar

- Finalize deixando a visibilidade “público”.
- Clique em “salvar”.

Artigos completos publicados em periódicos

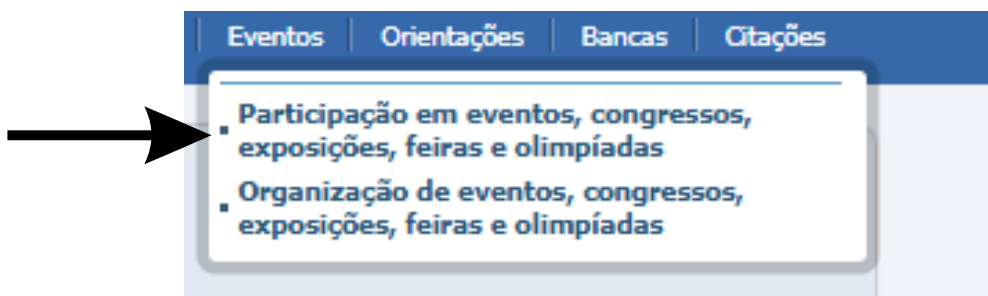
- [doi>](#) GOMES, A. C.; FURUYA, L. F. O FIM DA VIDA DISPONÍVEL EM LUTA AO FIM DA DIGNIDADE DA PESSOA HUMANA. Revista de Iniciação Científica e Extensão da Faculdade de Direito de Franca. v.8, p.701-722 - 722, 2023.

- A produção ficará exibida da forma acima.

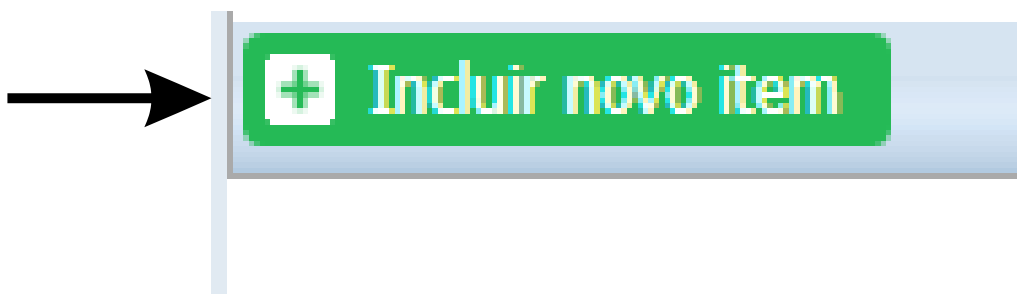
COMO INSERIR COORDENAÇÃO DE GT - CONPEDI NO LATTES

IMPORTANTE

- A **coordenação de GT** deve ser lançada da forma descrita abaixo, mas também como (obrigatório):
 - **Produção técnica - trabalhos técnicos - Parecer**

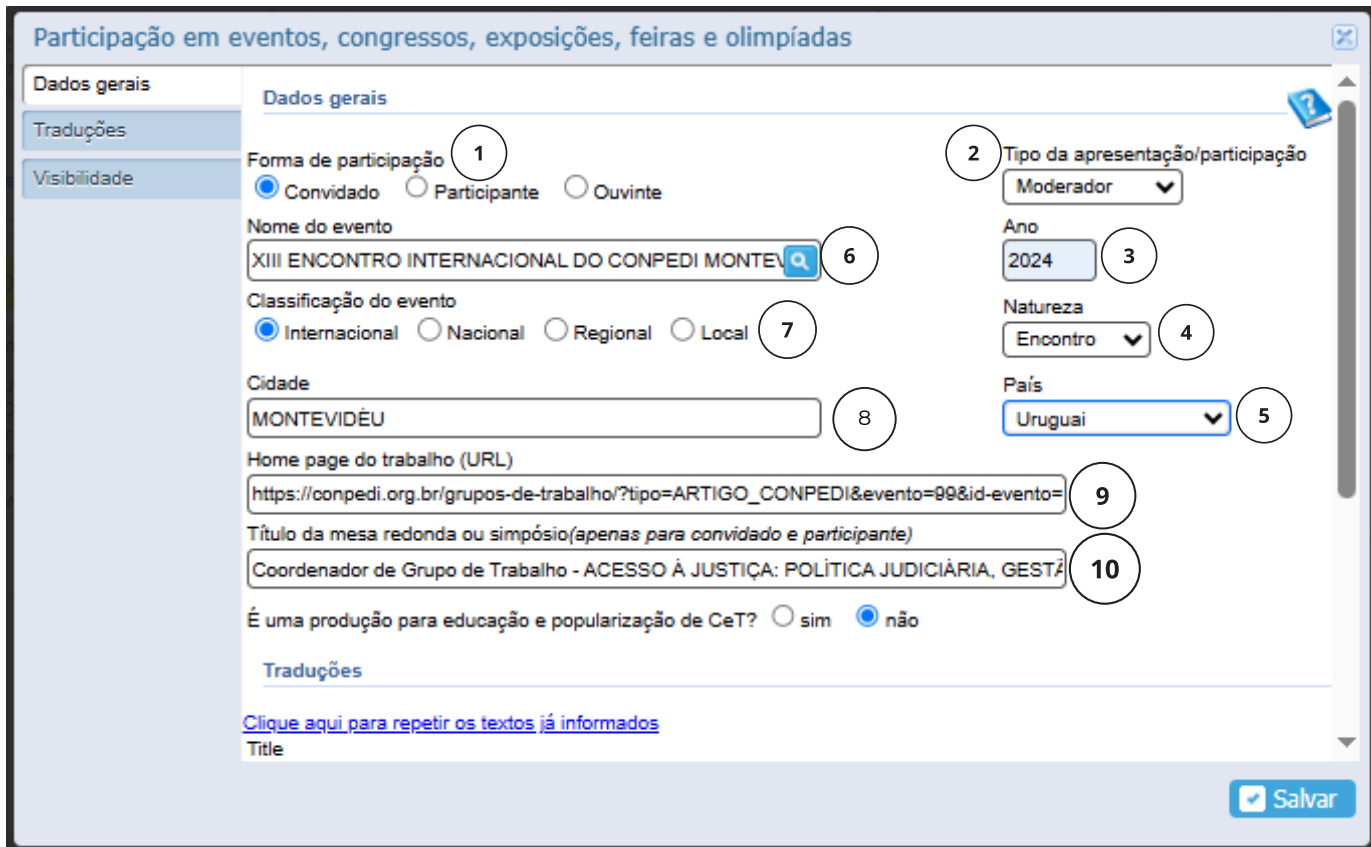


1. Vá em “Eventos”
2. Encontre “Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas”



- Acesse “Incluir novo item”.

COMO INSERIR COORDENAÇÃO DE GT - CONPEDI NO LATTES



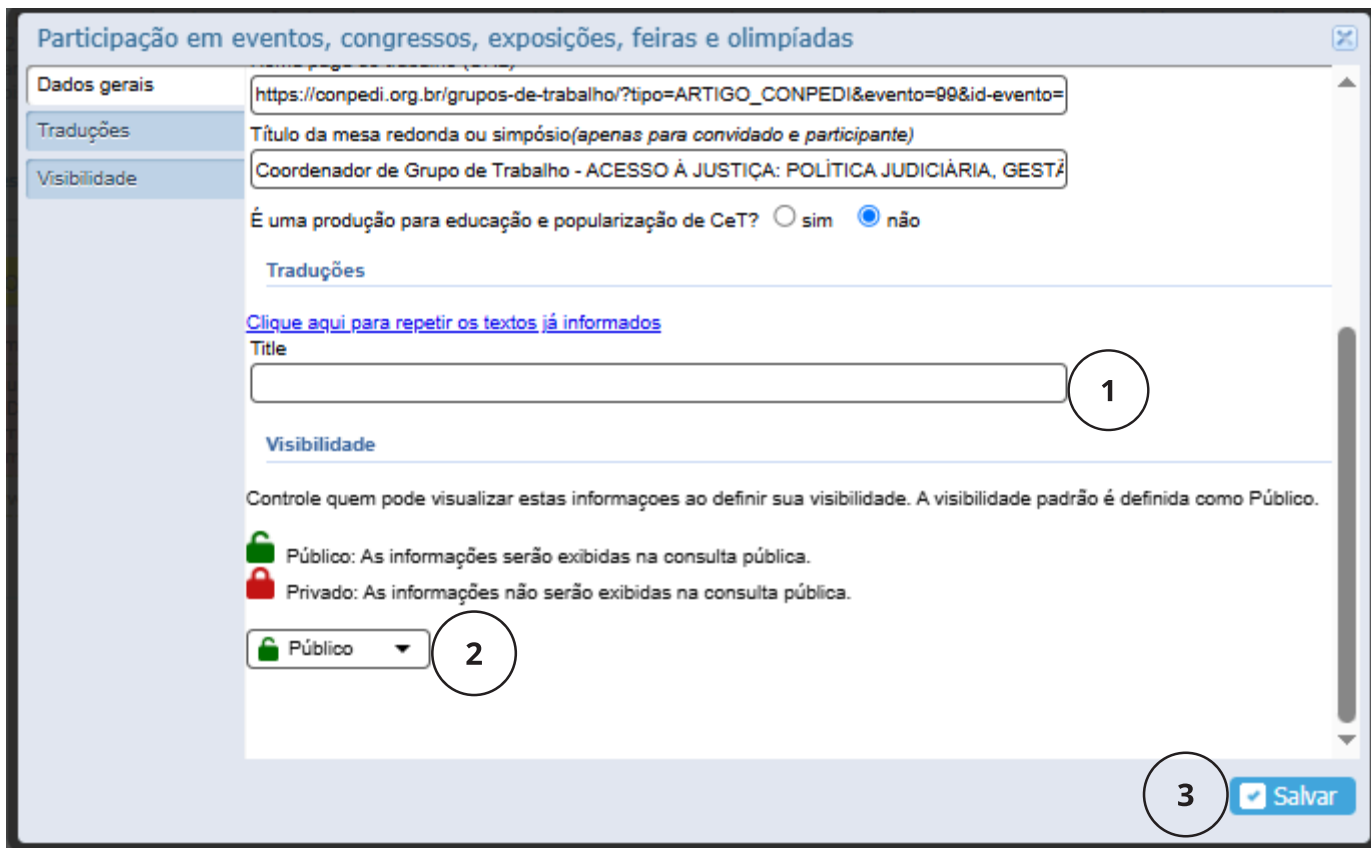
The screenshot shows the 'Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas' form in the Lattes system. The form is divided into sections: 'Dados gerais', 'Traduções', and 'Visibilidade'. The 'Dados gerais' section contains the following fields and options, each marked with a circled number:

- 1. Forma de participação: Convidado, Participante, Ouvinte
- 2. Tipo da apresentação/participação: Moderador (dropdown)
- 3. Ano: 2024
- 4. Natureza: Encontro (dropdown)
- 5. País: Uruguai (dropdown)
- 6. Nome do evento: XIII ENCONTRO INTERNACIONAL DO CONPEDI MONTEVIDÉU
- 7. Classificação do evento: Internacional, Nacional, Regional, Local
- 8. Cidade: MONTEVIDÉU
- 9. Home page do trabalho (URL): https://conpedi.org.br/grupos-de-trabalho/?tipo=ARTIGO_CONPEDI&evento=99&id-evento=
- 10. Título da mesa redonda ou simpósio (apenas para convidado e participante): Coordenador de Grupo de Trabalho - ACESSO À JUSTIÇA: POLÍTICA JUDICIÁRIA, GESTÃO

At the bottom of the form, there is a checkbox for 'É uma produção para educação e popularização de CeT?' with 'não' selected. Below this is a 'Traduções' section with a 'Title' field and a 'Salvar' button.

1. Insira a opção “**convidado**”.
2. Coloque o tipo da apresentação/ participação “**Moderador**”.
3. Insira o ano que o evento ocorreu.
4. Coloque a **natureza** - neste caso foi um encontro, mas pode ser também um Congresso ou um Simpósio.
5. Coloque o País em que ocorreu o evento.
6. Coloque o nome do evento.
7. Indique a classificação do evento.
8. Insira o nome da cidade.
9. Coloque o link de acesso do evento - na maioria das vezes o site do evento fica no próprio site do Conpedi.
10. Coloque o título da mesa redonda ou simpósio da seguinte forma “**Coordenador de Grupo de Trabalho - nome do GT**”.

COMO INSERIR COORDENAÇÃO DE GT - CONPEDI NO LATTES



Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas

Dados gerais

https://conpedi.org.br/grupos-de-trabalho/?tipo=ARTIGO_CONPEDI&evento=99&id-evento=

Traduções

Título da mesa redonda ou simpósio (*apenas para convidado e participante*)

Visibilidade

Coordenador de Grupo de Trabalho - ACESSO À JUSTIÇA: POLÍTICA JUDICIÁRIA, GESTÃO

É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

Traduções


[Clique aqui para repetir os textos já informados](#)


Title


1

Visibilidade

Controle quem pode visualizar estas informações ao definir sua visibilidade. A visibilidade padrão é definida como Público.

 Público: As informações serão exibidas na consulta pública.

 Privado: As informações não serão exibidas na consulta pública.

 Público 2

3

1. Trata-se de um campo de preenchimento facultativo.
2. Deixei a opção “público”.
3. Clique em “salvar”.

Eventos

Eventos

Participação em eventos



5. Moderador no(a) XIII ENCONTRO INTERNACIONAL DO CONPEDI MONTEVIDÉU - URUGUAI, 2024. (Encontro) Coordenador de Grupo de Trabalho - ACESSO À JUSTIÇA: POLÍTICA JUDICIÁRIA, GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DA JUSTIÇA I.

- A produção ficará exibida da forma acima.

COMO INSERIR ORGANIZAÇÃO DE ANAIS - CONPEDI NO LATTES

- Professores que possuem participação como **Coordenação de Grupo de Trabalho** em eventos realizados pelo Conpedi devem, além de inserir a participação de coordenação de GT, colocar a organização do mesmo.

1. Vá em “Produções”
2. Encontre “Livros e capítulos”

Formação	Atuação	Projetos	Produções	Patentes e Registros	Inovação	Educação e Popularização de C&T	Eventos	Orienta
Produção Bibliográfica			Produção Técnica			Outra produção artística/cultural		
• Artigos completos publicados em periódicos			• Assessoria e consultoria			• Artes cênicas		
• Artigos aceitos para publicação			• Extensão tecnológica			• Música		
• Livros e capítulos			• Programa de computador sem registro			• Artes visuais		
• Texto em jornal ou revista (magazine)			• Produtos			• Outra produção artística/cultural		
• Trabalhos publicados em anais de eventos			• Processos ou técnicas					
• Apresentação de trabalho e palestra			• Trabalhos técnicos					
• Partitura musical			• Cartas, mapas ou similares					
• Tradução			• Curso de curta duração ministrado					
• Prefácio, posfácio			• Desenvolvimento de material didático ou instrucional					
• Outra produção bibliográfica			• Editoração					
			• Manutenção de obra artística					
			• Maquete					
			• Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia					
			• Relatório de pesquisa					
			• Redes sociais, websites e blogs					
			• Outra produção técnica					

Dados gerais

Natureza Livro Anais Catálogo Coletânea Enciclopédia Periódico Outro

Título Anos

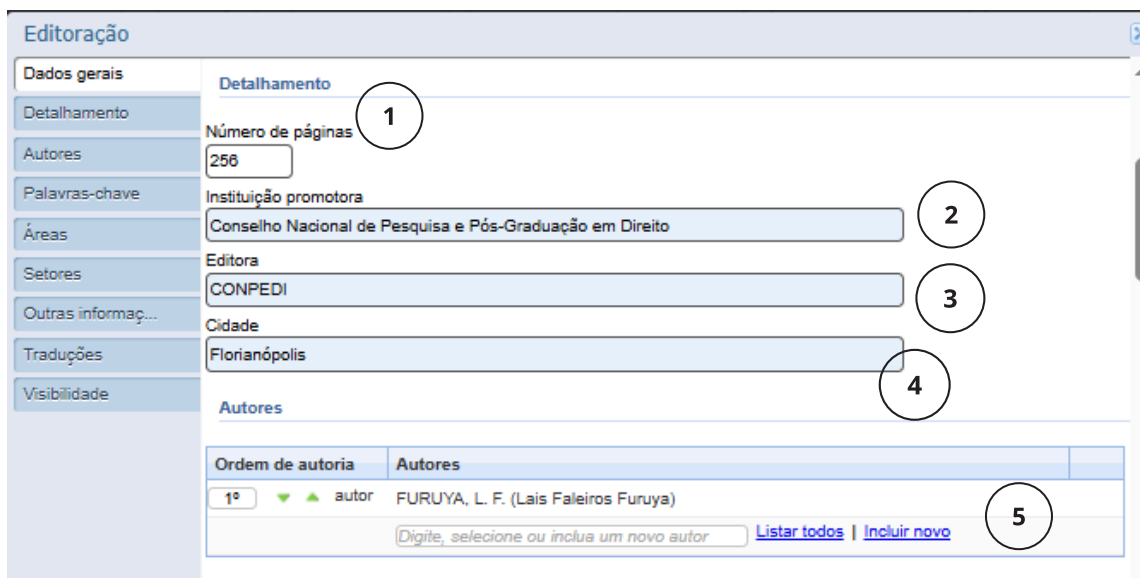
País Idioma Meio de divulgação

Home page do trabalho (URL)

É um dos 10 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

1. Insira a natureza: Anais
2. Coloque o título do Grupo de Trabalho organizado;
3. Insira o ano que ele foi publicado
4. Insira o país, idioma e o meio de divulgação;
5. Coloque o link onde ele pode ser encontrado.
6. Indique trata-se de uma das 10 atividades mais relevantes que você já fez.

COMO INSERIR ORGANIZAÇÃO DE ANAIS - CONPEDI NO LATTES



The screenshot shows the 'Editoração' form in the Lattes system. The 'Detalhamento' section is expanded, showing the following fields:

- Número de páginas:** 256 (circled 1)
- Instituição promotora:** Conselho Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Direito (circled 2)
- Editora:** CONPEDI (circled 3)
- Cidade:** Florianópolis (circled 4)
- Autores:** A table with one entry: 1º autor FURUYA, L. F. (Lais Faleiros Furuya) (circled 5). Below the table are links for 'Listar todos' and 'Incluir novo'.

1. Insira o número máximo de páginas;
2. Coloque a Instituição que promoveu a realização do GT (Conselho Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Direito);
3. Coloquei o nome da Editora - neste caso será a mesma coisa que Instituição promotora (Conselho Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Direito);
4. Insira a cidade que se localiza a editora.
5. Coloque o seu nome e dos demais docentes que participaram da organização do GT.



The screenshot shows the 'Editoração' form in the Lattes system. The 'Palavras-chave' section is expanded, showing the following table:

Ordem	Palavra-chave
1º	palavra Direito
2º	palavra Governo digital.
3º	palavra Novas tecnologias.

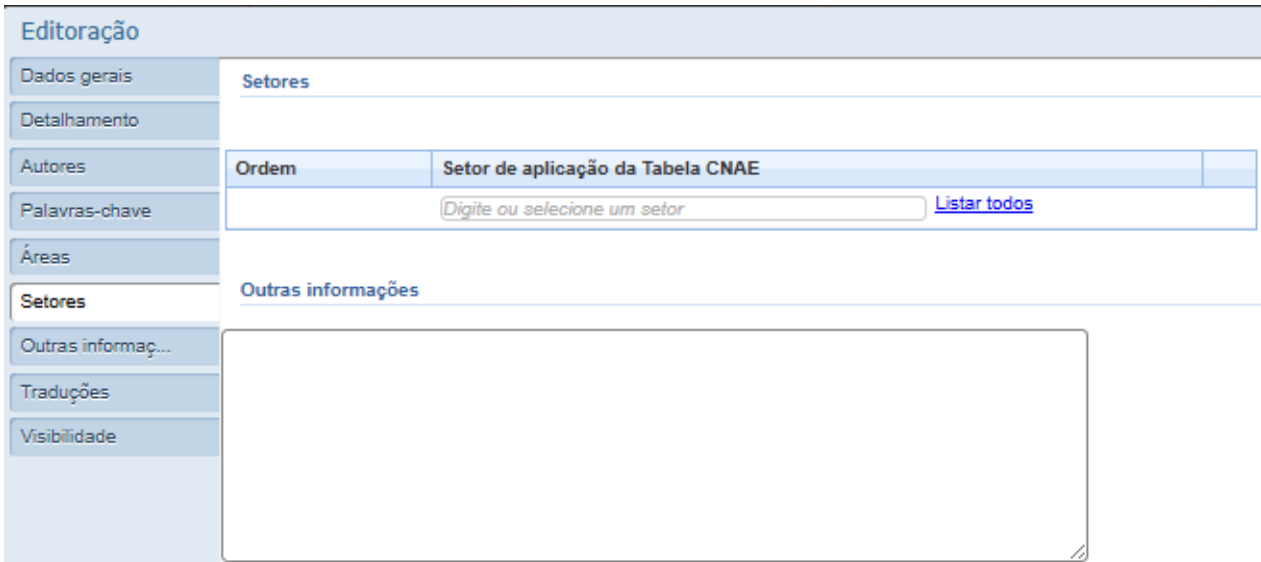
Below the table are links for 'Listar todos' and 'Incluir nova'. The 'Áreas' section is also expanded, showing the following table:

Ordem	Áreas de conhecimento	Visibilidade
1º	área Direito	Público

Below the table are links for 'Listar todos' and 'Incluir nova'. Numbered callouts 1 and 2 point to the 'Palavra-chave' and 'Áreas de conhecimento' columns respectively.

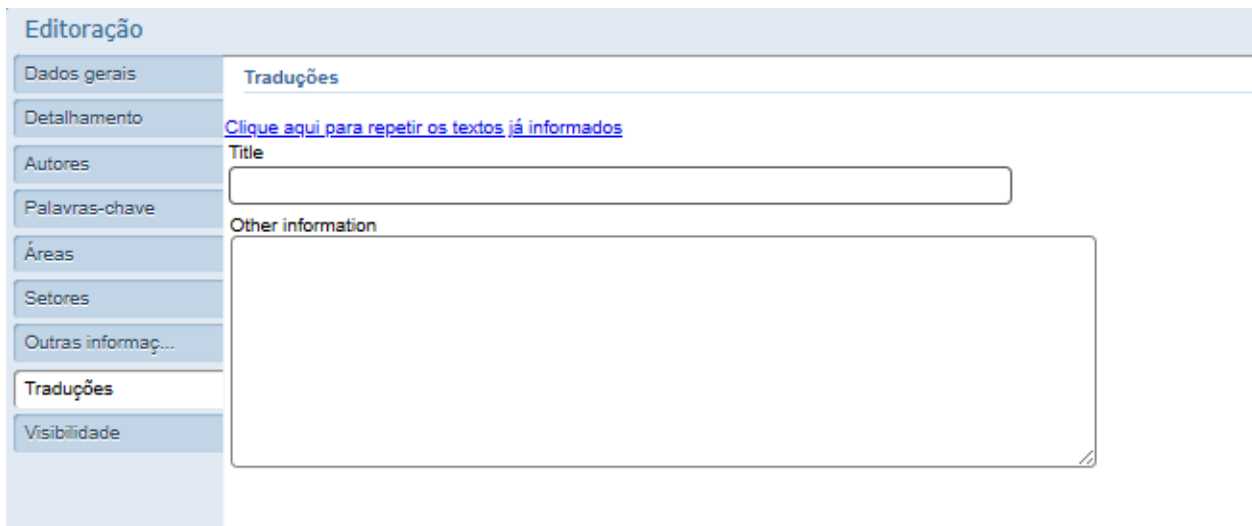
1. Insira as palavras chaves - na maioria das vezes essas palavras ficam descritas ao final da ficha catalográfica.
2. Coloque a área de conhecimento do GT (Direito)

COMO INSERIR ORGANIZAÇÃO DE ANAIS - CONPEDI NO LATTES



The screenshot shows the 'Editoração' interface with the 'Setores' tab selected. The left sidebar contains menu items: Dados gerais, Detalhamento, Autores, Palavras-chave, Áreas, Setores (selected), Outras informaç..., Traduções, and Visibilidade. The main content area is titled 'Setores' and contains a table with columns 'Ordem' and 'Setor de aplicação da Tabela CNAE'. Below the table is a search input field with the placeholder text 'Digite ou selecione um setor' and a 'Listar todos' link. Below the search field, the 'Outras informações' tab is selected, showing an empty text area for additional details.

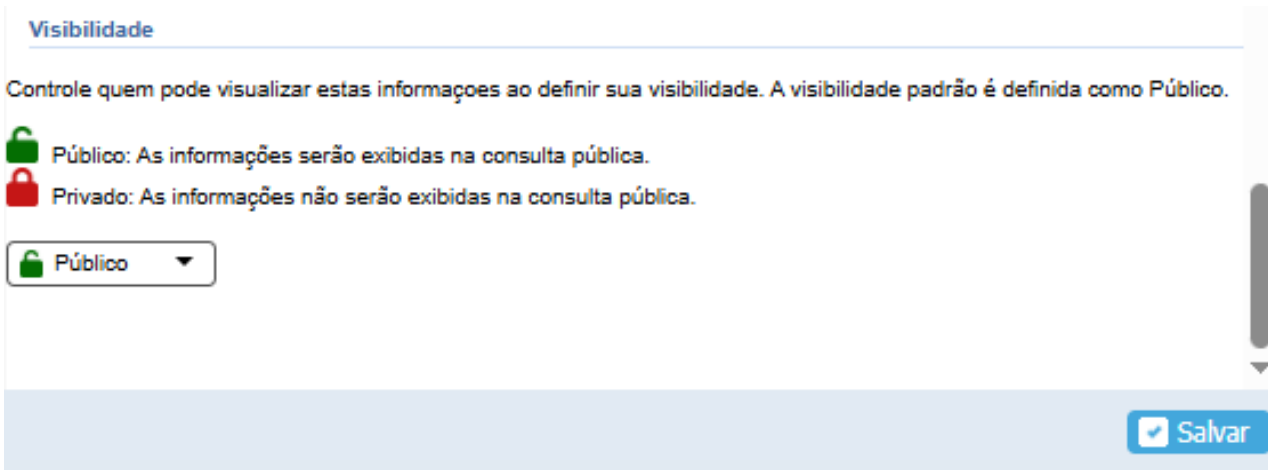
- Trata-se de campos de preenchimento facultativo (usualmente não são preenchidos).



The screenshot shows the 'Editoração' interface with the 'Traduções' tab selected. The left sidebar contains menu items: Dados gerais, Detalhamento, Autores, Palavras-chave, Áreas, Setores, Outras informaç..., Traduções (selected), and Visibilidade. The main content area is titled 'Traduções' and contains a link 'Clique aqui para repetir os textos já informados'. Below the link is a 'Title' label and an empty text input field. Below the input field is an 'Other information' label and a large empty text area for additional details.

- Insira o título e demais informações em língua estrangeira - trata-se de campos de preenchimento facultativo (usualmente não são preenchidos).

COMO INSERIR ORGANIZAÇÃO DE ANAIS - CONPEDI NO LATTES



The screenshot shows the 'Visibilidade' (Visibility) settings in the Lattes system. At the top, it says 'Controle quem pode visualizar estas informações ao definir sua visibilidade. A visibilidade padrão é definida como Público.' Below this, there are two options: 'Público: As informações serão exibidas na consulta pública.' (with a green padlock icon) and 'Privado: As informações não serão exibidas na consulta pública.' (with a red padlock icon). A dropdown menu is currently set to 'Público'. At the bottom right, there is a blue 'Salvar' (Save) button with a checkmark icon.

1. Deixei a opção “público”.
2. Clique em “salvar”.

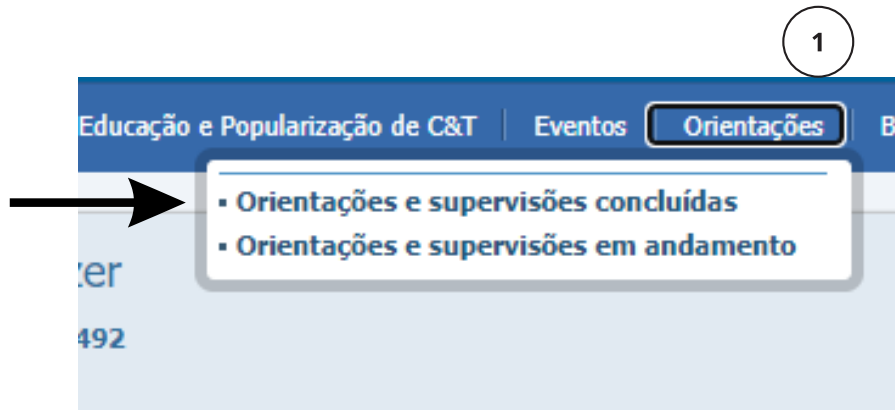
Produção técnica

Demais produções técnicas

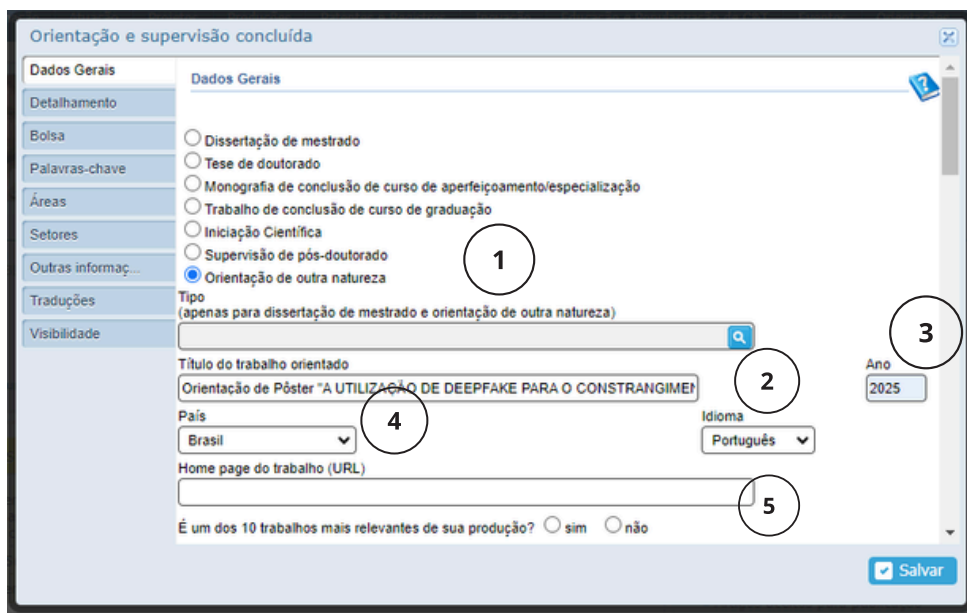
1. **FURUYA, L. F.** Organização de GT GOVERNO DIGITAL, DIREITO E NOVAS TECNOLOGIAS I, 2024. (Coletânea, Editoração)

- A produção ficará exibida da forma acima.

COMO INSERIR ORIENTAÇÃO DE PÔSTER - CONPEDI NO LATTES



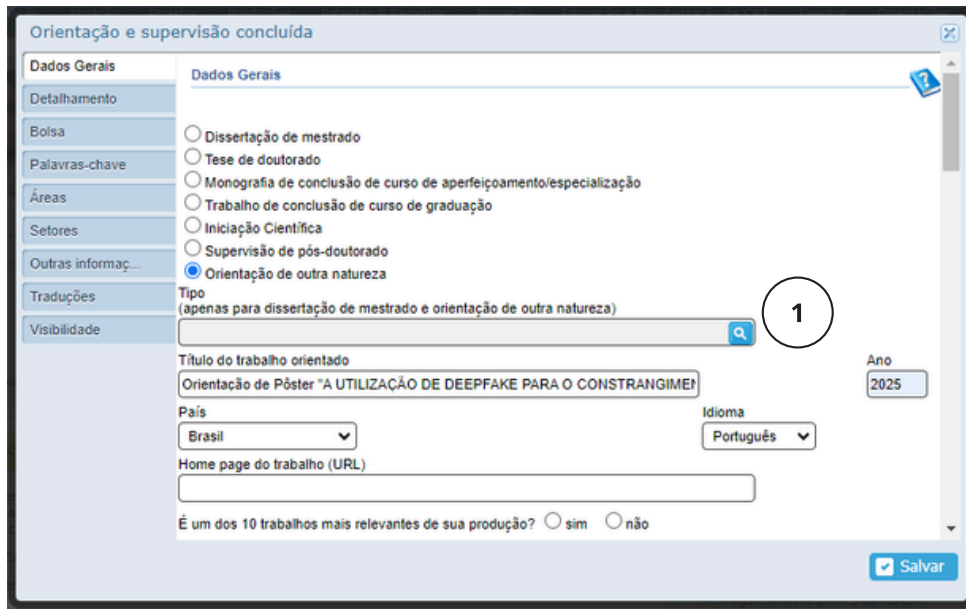
1. Vá em “Orientações”
2. Encontre “Orientações e supervisões concluídas”



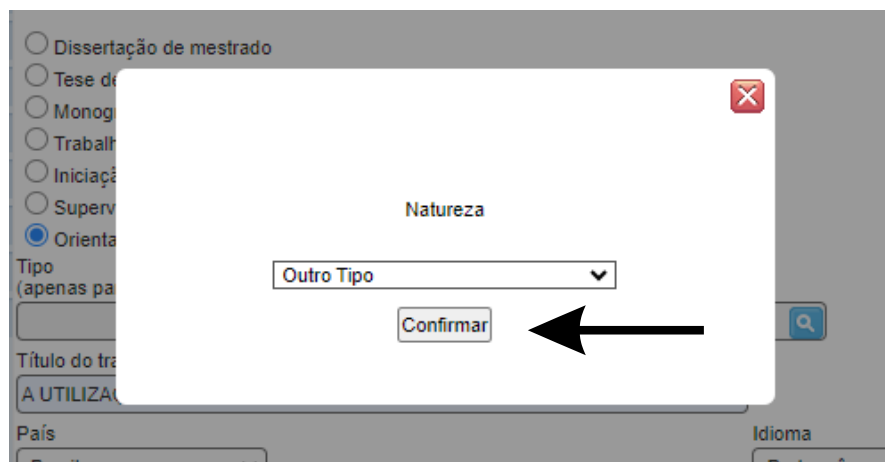
1. Indique a opção “Orientação de outra Natureza”
2. Insira da seguinte forma “**Orientação de Pôster X (Título do Pôster Orientado)**”
3. Coloque o ano que ocorreu a avaliação.
4. Insira o **País** e o **idioma** de apresentação do Pôster.
5. Coloque o link em que o evento pode ser encontrado.

COMO INSERIR ORIENTAÇÃO DE PÔSTER - CONPEDI

NO LATTES



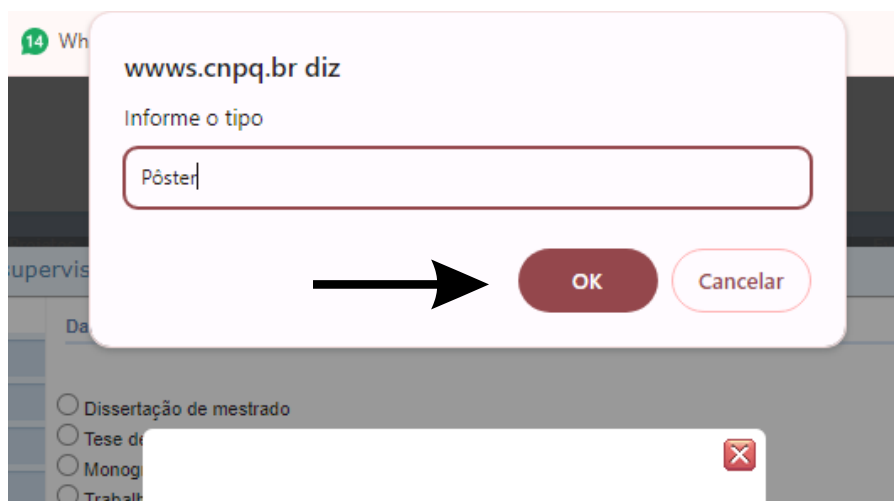
1. Encontre e clique na **Lupa** que se encontra na caixa de “Tipo” e clique



1. selecione a opção única “Outro Tipo” e clique em **Confirmar**

COMO INSERIR ORIENTAÇÃO DE PÔSTER - CONPEDI NO LATTES

1. Ao clicar em **Confirmar**, a seguinte caixa de texto será exibida na tela:

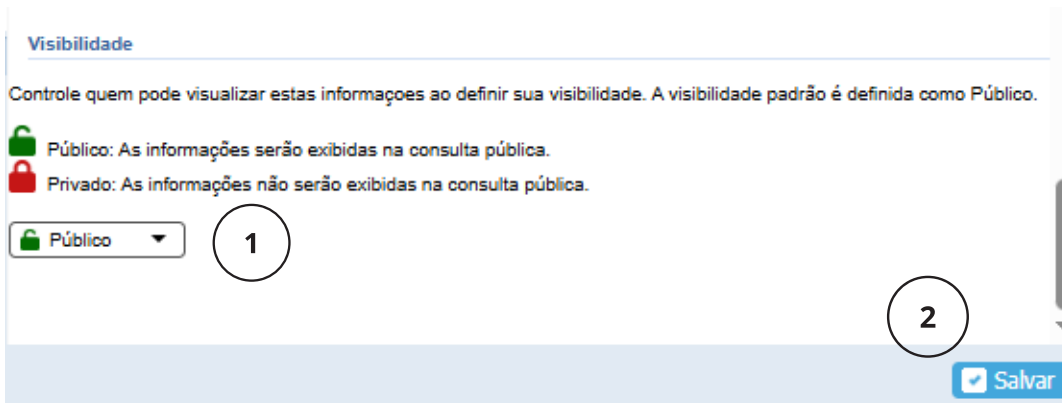


2. Escreva “Pôster” e clique em **OK**

Ao descer a página


1. Insira o nome completo do orientando.
2. Clique na **Lupa** e indique a **instituição do orientando**.
3. Clique na **Lupa** e indique o **curso do orientando**.


COMO INSERIR ORIENTAÇÃO DE PÔSTER - CONPEDI NO LATTES





Visibilidade

Controle quem pode visualizar estas informações ao definir sua visibilidade. A visibilidade padrão é definida como Público.

 Público: As informações serão exibidas na consulta pública.

 Privado: As informações não serão exibidas na consulta pública.

 Público ▾ **1**

2 

- 1, Lembre-se de deixar a visibilidade marcada como “**Público**”
2. Clique em **Salvar**

COMO INSERIR AVALIAÇÃO DE TRABALHO - CONPEDI NO LATTES

1

Formação	Atuação	Projetos	Produções	Patentes e Registros	Inovação	Educação e Popularização de C&T	Eventos	Orientação
Produção Bibliográfica			Produção Técnica			Outra produção artística/cultural		
<ul style="list-style-type: none">Artigos completos publicados em periódicosArtigos aceitos para publicaçãoLivros e capítulosTexto em jornal ou revista (magazine)Trabalhos publicados em anais de eventosApresentação de trabalhos em eventosPartitura musicalTraduçãoPrefácio, posfácioOutra produção bibliográfica			<ul style="list-style-type: none">Assessoria e consultoriaExtensão tecnológicaPrograma de computador sem registroProdutosProcessos ou técnicasTrabalhos técnicosCartas, mapas ou similaresCurso de curta duração ministradoDesenvolvimento de material didático ou instrucionalEditoraçãoManutenção de obra artísticaMaqueteEntrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídiaRelatório de pesquisaRedes sociais, websites e blogsOutra produção técnica			<ul style="list-style-type: none">Artes cênicasMúsicaArtes visuaisOutra produção artística/cultural		

1. Vá em “Produções”
2. Encontre “Trabalhos técnicos”

Trabalhos técnicos

Dados gerais	Dados gerais
<p>Detalhamento</p> <p>Autores</p> <p>Palavras-chave</p> <p>Áreas</p> <p>Setores</p> <p>Outras informaça...</p> <p>Traduções</p> <p>Visibilidade</p>	<p>Natureza</p> <p><input checked="" type="radio"/> Parecer</p> <p><input type="radio"/> Elaboração de projeto</p> <p><input type="radio"/> Relatório técnico</p> <p><input type="radio"/> Serviços na área da saúde</p> <p><input type="radio"/> Extensão tecnológica</p> <p><input type="radio"/> Outra</p> <p>Título</p> <p>Avaliação de artigo científico submetido para o XXVIII ENCONTRO NACIONAL DO</p> <p>País <input type="text" value="Brasil"/></p> <p>Idioma <input type="text" value="Português"/></p> <p>Meio de divulgação <input type="text" value="meio digital"/></p> <p>Home page do trabalho (URL)</p> <p>https://conpedi.org.br/</p> <p>É um dos 10 trabalhos mais relevantes de sua produção? <input type="radio"/> sim <input type="radio"/> não</p>

1

2

3

4

5

1. Indique a opção “Parecer”
2. Insira da seguinte forma “**Avaliação de artigo científico submetido para o Evento X (Código: xxx)**” - são informações que majoritariamente estão previstas no certificado.
3. Coloque o ano que ocorreu a avaliação.
4. Insira o País, o idioma e o meio que ocorreu a divulgação do evento - neste caso como o evento era o Encontro Virtual realizado pelo Conpedi, o meio de divulgação era o digital.
5. Coloque o link em que o evento pode ser encontrado.

COMO INSERIR AVALIAÇÃO DE TRABALHO - CONPEDI NO LATTES

Trabalhos técnicos	
Dados gerais	Detalhamento
Detalhamento	
Autores	Finalidade 1
Palavras-chave	Avaliação de artigo científico para encontro da sociedade científica da área do Direito
Áreas	Duração (meses) 2
Setores	1
Outras informaç...	Número de páginas 3
Traduções	xx
Visibilidade	Disponibilidade 4
	<input type="text" value="5"/>
	Cidade 5
	Florianópolis
	Instituição financiadora 6
	Conselho Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Direito - CONPEDI

1. Insira da seguinte forma “**Avaliação de artigo científico/ resumo expandido/ pôster para encontro da sociedade científica da área do Direito**” ou “**Avaliação de artigo periódico científico**”.
2. Coloque o período que durou a avaliação - como o período é em meses, na maioria das vezes é permitido colocar “**1**”.
3. A disponibilidade refere-se ao parecer, ou seja, se ele é restrito (indisponível para terceiros) ou irrestrito (disponível para terceiros) ao Evento/Periódico.
4. Coloque a cidade da Entidade organizadora/ Periódico Científico.
5. Insira o nome da Entidade organizadora/ Periódico Científico.

Trabalhos técnicos	
Dados gerais	Ordem de autoria 1
Detalhamento	Autores
Autores	1º autor FURUYA, LAIS FALEIROS (Lais Faleiros Furuya)
Palavras-chave	<input type="text" value="2"/> Listar todos Incluir novo
Áreas	Palavras-chave
Setores	
Outras informaç...	Ordem
Traduções	Palavra-chave
Visibilidade	1º palavra Direito Internacional dos Direitos Humanos
	<input type="text" value="2"/> Listar todos Incluir novo

1. Coloque o seu nome.
2. Insira a palavra chave do artigo científico/ resumo expandido/ pôster avaliado.

COMO INSERIR AVALIAÇÃO DE TRABALHO - CONPEDI NO LATTES

Áreas

Ordem	Áreas de conhecimento	Visibilidade
	<input type="text" value="Digite, selecione ou inclua uma nova"/> Listar todos Incluir nova	

Setores

Ordem	Setor de aplicação da Tabela CNAE
	<input type="text" value="Digite ou selecione um setor"/> Listar todos

Outras informações

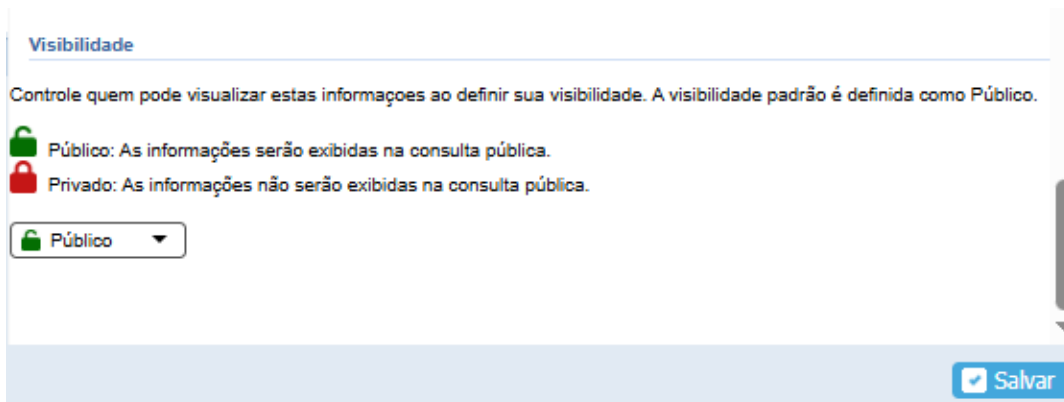
[Clique aqui para repetir os textos já informados](#)

Title

Other information


- Trata-se de campos de preenchimento facultativo (usualmente não são preenchidos).


COMO INSERIR AVALIAÇÃO DE TRABALHO - CONPEDI NO LATTES




Visibilidade

Controle quem pode visualizar estas informações ao definir sua visibilidade. A visibilidade padrão é definida como Público.

 Público: As informações serão exibidas na consulta pública.

 Privado: As informações não serão exibidas na consulta pública.

 Público ▼

Salvar

1. Deixei a opção “público”.
2. Clique em “salvar”.

SILVEIRA, V. O. Avaliação de artigo/pôster científico submetido para o XII ENCONTRO INTERNACIONAL DO CONPEDI (Pf4d4e3f1f1LKVH), 2023.
Referências adicionais: Brasil/Português; Meio de divulgação: Digital; Finalidade: Avaliação de artigo/pôster científico para encontro da sociedade científica da área do Direito; Disponibilidade: ; Duração do evento: 1; Cidade: Buenos Aires; Inst. promotora/financiadora: CONPEDI.

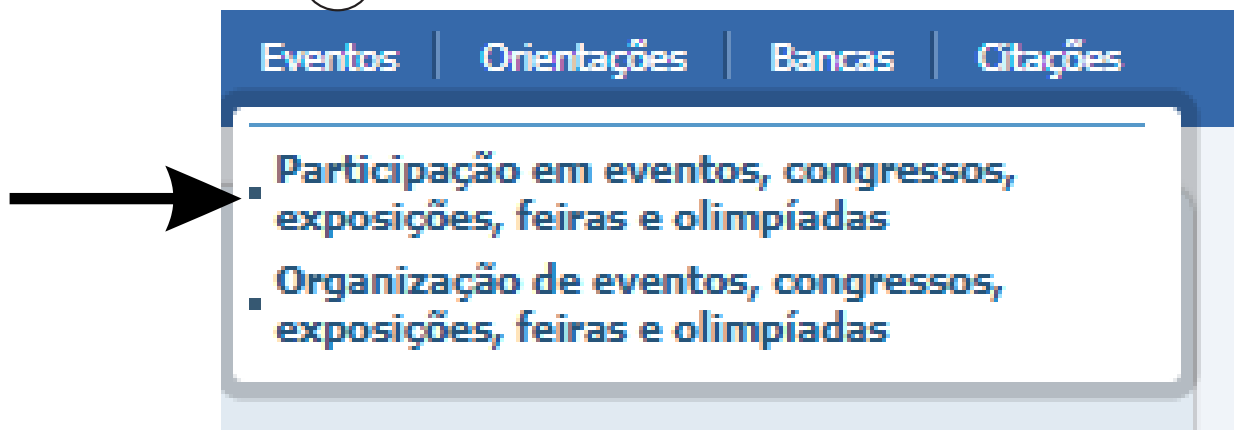
- A produção técnica ficará exibida da forma acima.

DEMAIS INFORMAÇÕES

- **Comissões externas à IES (conselhos, comissões):** são inseridos e trabalhos técnicos;
- **Pareceres (pareces ad hoc Fapesp e CNPq, relatório de iniciação científica, eventos):** são lançados em trabalhos técnicos.
 - **Participação em bancas de PIBIC:** são lançados em trabalhos técnicos
- **Membro de conselhos ou comissões dentro da IES:** são inseridos em Dados gerais - outras informações relevantes.

COMO INSERIR PARTICIPAÇÃO DE EVENTO - OUVINTE NO LATTES

1



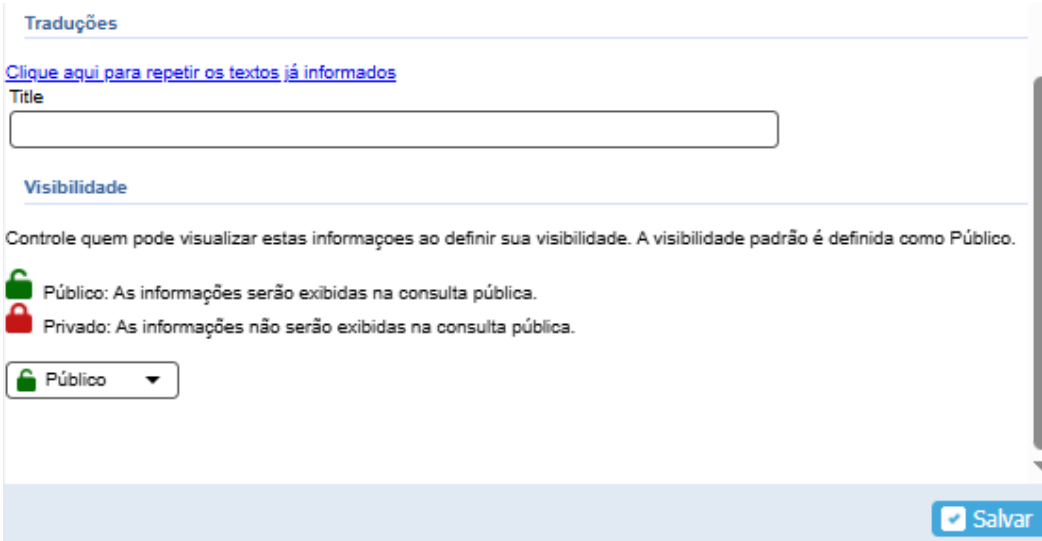
1. Vá em “Eventos”
2. Encontre “Participação em eventos, congressos, exposição, feiras e olimpíadas”

Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas

Dados gerais	Dados gerais	
Traduções	Forma de participação <input type="radio"/> Convidado <input type="radio"/> Participante <input checked="" type="radio"/> Ouvinte 1	Tipo da apresentação/participação ▼
Visibilidade	Nome do evento VIII Encontro Virtual do CONPEDI 2	Ano 2025 3
	Classificação do evento <input checked="" type="radio"/> Internacional <input type="radio"/> Nacional <input type="radio"/> Regional <input type="radio"/> Local 4	Natureza Encontro ▼
	Cidade Florianópolis 5	País Brasil ▼
	Home page do trabalho (URL) https://conpedi.org.br/noticia/confira-a-lista-de-trabalhos-aprovados-para-o-viii-encontro-virtu 6	
	Título da apresentação (apenas para convidado e participante) _____ É uma produção para educação e popularização de CeT? <input type="radio"/> sim <input checked="" type="radio"/> não	

1. Insira a opção “Ouvinte”.
2. Coloque o nome do evento.
3. Insira o **ano** que ocorreu o evento e a sua **natureza**.
4. Coloque a Classificação do evento.
5. Coloque a cidade que ocorreu o evento - neste caso, como se trata do Encontro Virtual realizado pelo Conpedi, a cidade seria “Florianópolis”.
6. Insira o link onde é possível encontrar a página do evento.

COMO INSERIR PARTICIPAÇÃO DE EVENTO - OUVINTE NO LATTES



The screenshot shows a web form for entering event participation. It has two main sections: 'Traduções' and 'Visibilidade'. Under 'Traduções', there is a link 'Clique aqui para repetir os textos já informados' and a text input field labeled 'Title'. Under 'Visibilidade', there is a note: 'Controle quem pode visualizar estas informações ao definir sua visibilidade. A visibilidade padrão é definida como Público.' Below this, there are two options: 'Público: As informações serão exibidas na consulta pública.' (with a green lock icon) and 'Privado: As informações não serão exibidas na consulta pública.' (with a red lock icon). A dropdown menu is currently set to 'Público'. At the bottom right, there is a blue 'Salvar' button with a checkmark icon.

1. Deixei a opção “público”.
2. Clique em “salvar”.

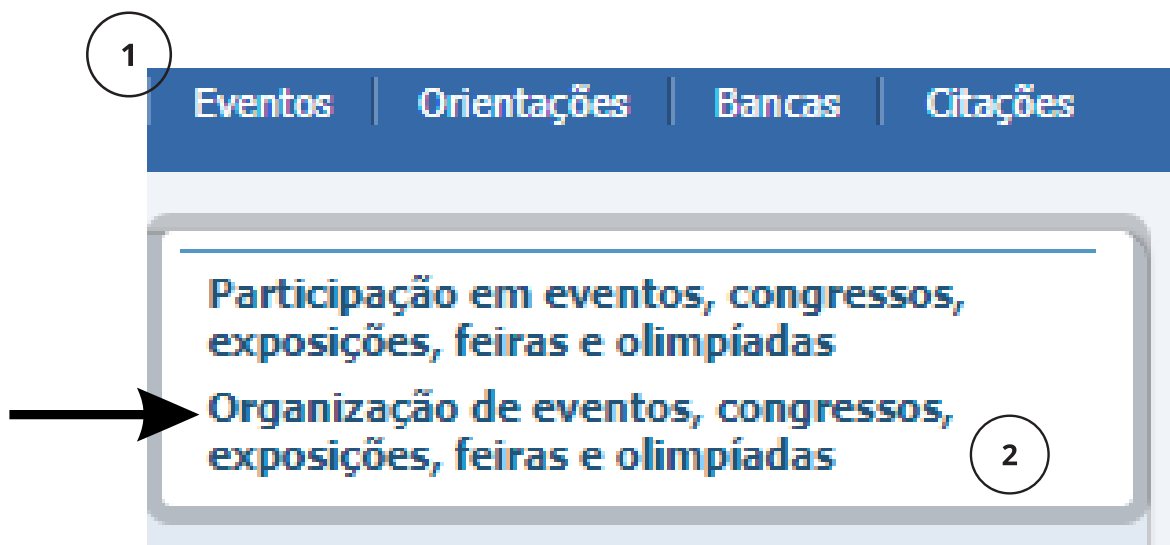
Eventos

Participação em eventos

1. VIII Encontro Virtual do CONPEDI, 2025. (Encontro) .

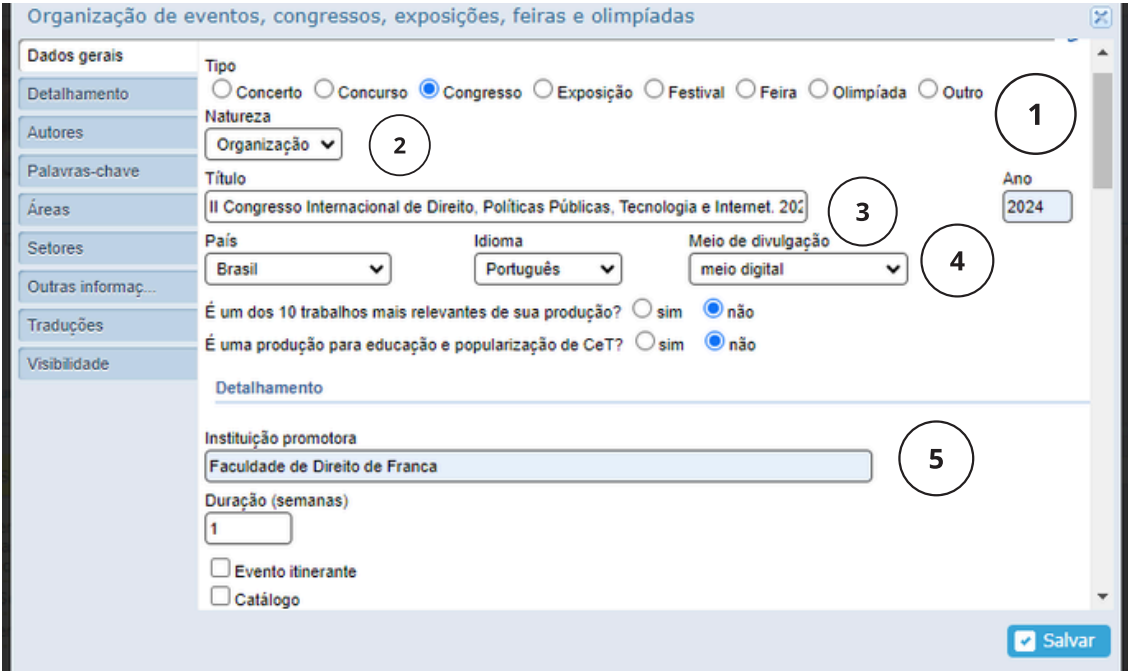
- A participação ficará exibida da forma acima.

COMO INSERIR ORGANIZAÇÃO DE EVENTO NO LATTES

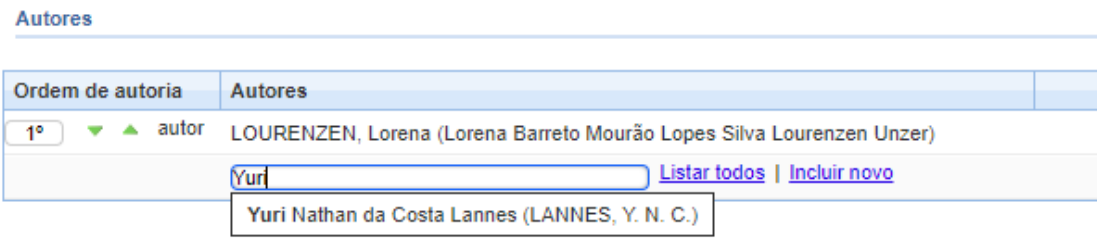


1. Vá em “Eventos “.
2. Encontre Organização de eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadaas.

COMO INSERIR ORGANIZAÇÃO DE EVENTO NO LATTES



1. Escolha o “Tipo” do Evento.
2. Selecione a “Natureza” da Organização.
3. Insira o Nome do Evento.
4. Insira o **Ano** em que foi realizado, o **País**, **Idioma** e **Meio** por onde foi Divulgado.
5. Insira o **Nome** da Instituição que promoveu o Evento e a **duração** em que ele ocorreu.



1. Insira seu Nome e dos demais organizadores principais.

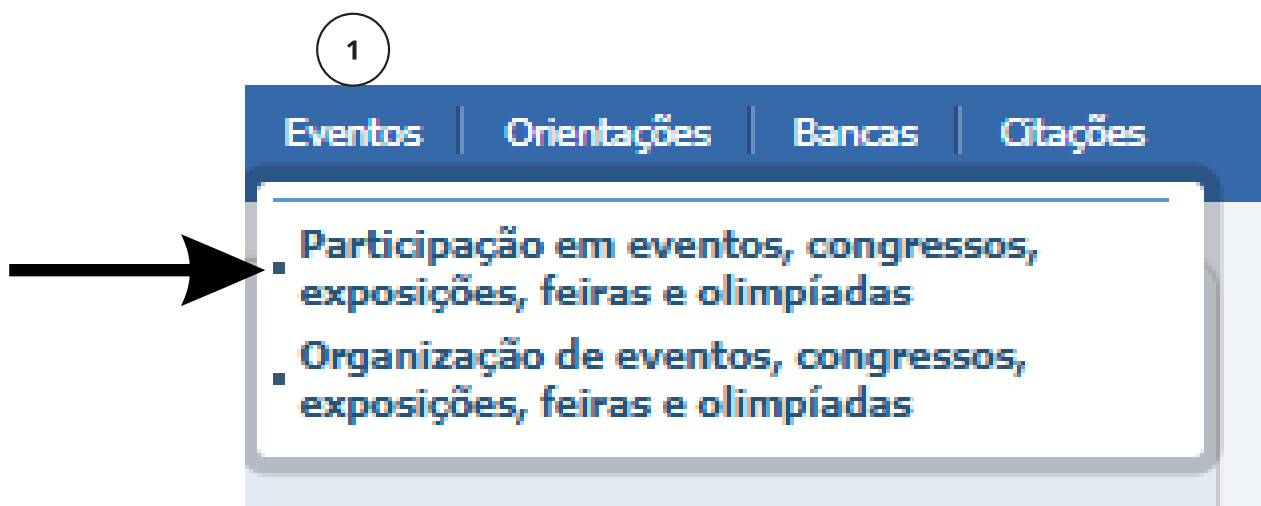
Obs.: Se o nome de algum dos demais organizadores já tiver sido mencionado anteriormente no seu Currículo Lattes, ele aparecerá automaticamente ao digitar, caso contrário, inclua um novo, seguindo a mesma orientação da **página 18**.

COMO INSERIR APRESENTAÇÃO DE TRABALHO

NO LATTES

IMPORTANTE

- A apresentação de trabalho em evento (**Comunicação, conferência ou palestra em Congresso, Seminário, Simpósio ou outro evento**) deve ser registrado nas duas formas abaixo, isto é, Apresentação de trabalho e Eventos.



1. Vá em “Eventos”
2. Encontre “Participação em eventos, congressos, exposição, feiras e olimpíadas”

COMO INSERIR APRESENTAÇÃO DE TRABALHO

NO LATTES

Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas

Dados gerais

Traduções

Visibilidade

Dados gerais

Forma de participação
 Convidado Participante Ouvinte

Nome do evento
VIII Encontro Virtual do CONPEDI

Classificação do evento
 Internacional Nacional Regional Local

Cidade
Florianópolis

Home page do trabalho (URL)
<https://conpedi.org.br/noticia/confira-a-lista-de-trabalhos-aprovados-para-o-viii-encontro-virtu>

Título da apresentação (apenas para convidado e participante)
TELETRABALHO: DA EMERGÊNCIA DA PANDEMIA DE COVID-19 AO MOMENTO PÓS P

É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

Tipo da apresentação/participação
Apresentação

Ano
2025

Natureza
Encontro

País
Brasil

1. Insira a opção "Participante".
2. Coloque o nome do evento.
3. Caso a apresentação seja de Artigo científico, então o Tipo da apresentação/participação será "Apresentação oral". Se a apresentação for de Pôster/ Resumo expandido, então o Tipo da Apresentação/ Participação será "Pôster/Painel"
4. Insira o ano que ocorreu o evento e a sua natureza.
5. Coloque a Classificação do evento.
6. Coloque a cidade que ocorreu o evento - neste caso, como se trata do Encontro Virtual realizado pelo Conpedi, a cidade seria "Florianópolis".
7. Insira o link onde é possível encontrar a página do evento.
8. Coloque o nome do trabalho apresentado.

COMO INSERIR APRESENTAÇÃO DE TRABALHO

NO LATTES

Traduções

[Clique aqui para repetir os textos já informados](#)

Title

Visibilidade


Controle quem pode visualizar estas informações ao definir sua visibilidade. A visibilidade padrão é definida como Público.



Público: As informações serão exibidas na consulta pública.



Privado: As informações não serão exibidas na consulta pública.

 Público ▼

1. Deixei a opção “público”.
2. Clique em “salvar”.

Eventos



Participação em eventos

2. VIII Encontro Virtual do CONPEDI, 2025. (Encontro) TELETRABALHO: DA EMERGÊNCIA DA PANDEMIA DE COVID-19 AO MOMENTO PÓS PANDEMIA, NECESSIDADE DE (RE)CONFIGURAÇÃO JURÍDICO-SOCIAL NO BRASIL.

- A participação ficará exibida da forma acima.

IMPORTANTE

- Para inserir no campo “Apresentação de trabalho”, basta clicar no visto indicado abaixo ou seguir conforme as instruções seguintes.

Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas				
Nome do evento	Forma de participação	Ano	Produções Visíveis	Ver
1	Grupo de Trabalho II do III Seminário Internacional Tecnologia e D Participante	2025		

COMO INSERIR APRESENTAÇÃO DE TRABALHO

NO LATTES

1

Formação	Auação	Projetos	Produções	Patentes e Registros	Inovação	Educação e Popularização de C&T	Eventos	Orienta
Produção Bibliográfica			Produção Técnica			Outra produção artística/cultural		
<ul style="list-style-type: none">• Artigos completos publicados em periódicos• Artigos aceitos para publicação• Livros e capítulos• Texto em jornal ou revista (magazine)• Trabalhos publicados em anais de eventos• Apresentação de trabalho e palestra• Partitura musical• Tradução• Prefácio, posfácio• Outra produção bibliográfica			<ul style="list-style-type: none">• Assessoria e consultoria• Extensão tecnológica• Programa de computador sem registro• Produtos• Processos ou técnicas• Trabalhos técnicos• Cartas, mapas ou similares• Curso de curta duração ministrado• Desenvolvimento de material didático ou instrucional• Editoração• Manutenção de obra artística• Maquete• Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia• Relatório de pesquisa• Redes sociais, websites e blogs• Outra produção técnica			<ul style="list-style-type: none">• Artes cênicas• Música• Artes visuais• Outra produção artística/cultural		

1. Vá em “Produções”

2. Encontre “Apresentação de trabalho e palestra”

Apresentação de trabalho e palestra

Dados gerais	Dados gerais		
Detalhamento	Natureza		
Autores	<input type="radio"/> Comunicação		
Palavras-chave	<input type="radio"/> Conferência ou palestra		
Áreas	<input type="radio"/> Congresso		
Setores	<input type="radio"/> Seminário		
Outras informaç...	<input type="radio"/> Simpósio		
Traduções	<input checked="" type="radio"/> Outra		
Visibilidade	Título		
	TELETRABALHO: DA EMERGÊNCIA DA PANDEMIA DE COVID-19 AO MOMENT		
	Ano		
	2025		
	País de publicação	Idioma	Meio de divulgação
	Brasil	Português	meio digital
	Home page do trabalho (URL)		
	https://conpedi.org.br/noticia/confira-a-lista-de-trabalhos-aprovados-para-o-viii-encontro-virtu		
	É um dos 10 trabalhos mais relevantes de sua produção? <input type="radio"/> sim <input type="radio"/> não		
	É uma produção para educação e popularização de CeT? <input type="radio"/> sim <input checked="" type="radio"/> não		

1. Insira a **Natureza** do evento - neste caso, por ser o Encontro Virtual realizado pelo Conpedi, a opção escolhida foi “**Outra**”.

2. Coloque o título do trabalho apresentado.

3. Coloque o **ano** que ocorreu a apresentação do trabalho.

4. Insira o **meio de divulgação**, **País de publicação** e **Idioma**.

5. Insira o link do trabalho publicado que foi objeto de apresentação.

COMO INSERIR APRESENTAÇÃO DE TRABALHO

NO LATTES

Apresentação de trabalho e palestra

Dados gerais	Detalhamento								
Detalhamento	Nome do evento 1								
Autores	VIII Encontro Virtual do CONPEDI								
Palavras-chave	Instituição promotora 2								
Áreas	Conpedi								
Setores	Local 3								
Outras informaça...	Virtual								
Traduções	Cidade 4								
Visibilidade	Florianópolis								
	Autores								
	<table border="1"><thead><tr><th>Ordem de autoria</th><th>Autores</th></tr></thead><tbody><tr><td>1ª</td><td>autor FURUYA, LAIS FALEIROS (Lais Faleiros Furuya)</td></tr><tr><td>2ª</td><td>autor FERREIRA, J. M. (Julia Mesquita Ferreira) 5</td></tr><tr><td>3ª</td><td>autor AGUILA, I. M. (Iara Marthos Águila)</td></tr></tbody></table>	Ordem de autoria	Autores	1ª	autor FURUYA, LAIS FALEIROS (Lais Faleiros Furuya)	2ª	autor FERREIRA, J. M. (Julia Mesquita Ferreira) 5	3ª	autor AGUILA, I. M. (Iara Marthos Águila)
Ordem de autoria	Autores								
1ª	autor FURUYA, LAIS FALEIROS (Lais Faleiros Furuya)								
2ª	autor FERREIRA, J. M. (Julia Mesquita Ferreira) 5								
3ª	autor AGUILA, I. M. (Iara Marthos Águila)								
	<input type="text" value="Digite, selecione ou inclua um novo autor"/> Listar todos Incluir novo								

1. Coloque o nome do evento.
2. Insira a Instituição que promoveu o evento.
3. Coloque o Local que ocorreu - por ser o Encontro Virtual promovido pelo Conpedi, é admitido colocar "**Virtual**".
4. Insira a cidade - por ser o Encontro Virtual promovido pelo Conpedi, é admitido colocar "**Florianópolis**".
5. Insira os autores do trabalho científico que foi objeto de apresentação.

Apresentação de trabalho e palestra

Dados gerais	Palavras-chave								
Detalhamento									
Autores	<table border="1"><thead><tr><th>Ordem</th><th>Palavra-chave</th></tr></thead><tbody><tr><td>1ª</td><td>palavra Teletrabalho</td></tr><tr><td>2ª</td><td>palavra políticas públicas 1</td></tr><tr><td>3ª</td><td>palavra Direito do Trabalho</td></tr></tbody></table>	Ordem	Palavra-chave	1ª	palavra Teletrabalho	2ª	palavra políticas públicas 1	3ª	palavra Direito do Trabalho
Ordem	Palavra-chave								
1ª	palavra Teletrabalho								
2ª	palavra políticas públicas 1								
3ª	palavra Direito do Trabalho								
Palavras-chave	<input type="text" value="Digite, selecione ou inclua uma nova palavra-ch"/> Listar todos Incluir nova								
Áreas	Áreas 2								
Setores									
Outras informaça...									
Traduções									
Visibilidade	<table border="1"><thead><tr><th>Ordem</th><th>Áreas de conhecimento</th><th>Visibilidade</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td><input type="text" value="Digite, selecione ou inclua uma nova"/> Listar todos Incluir nova</td><td></td></tr></tbody></table>	Ordem	Áreas de conhecimento	Visibilidade		<input type="text" value="Digite, selecione ou inclua uma nova"/> Listar todos Incluir nova			
Ordem	Áreas de conhecimento	Visibilidade							
	<input type="text" value="Digite, selecione ou inclua uma nova"/> Listar todos Incluir nova								

1. Insira as palavras-chave do trabalho científico que foi objeto de apresentação.
2. Trata-se de campos de preenchimento facultativo (usualmente não são preenchidos).

COMO INSERIR APRESENTAÇÃO DE TRABALHO

NO LATTES

Setores

Ordem	Setor de aplicação da Tabela CNAE
	<input type="text" value="Digite ou selecione um setor"/> Listar todos

Outras informações

Traduções

[Clique aqui para repetir os textos já informados](#)


Title


Other information


- Trata-se de campos de preenchimento facultativo (usualmente não são preenchidos).

Visibilidade

Controle quem pode visualizar estas informações ao definir sua visibilidade. A visibilidade padrão é definida como Público.

 Público: As informações serão exibidas na consulta pública.

 Privado: As informações não serão exibidas na consulta pública.

 Público ▼

Salvar

1. Deixei a opção “público”.
2. Clique em “salvar”.

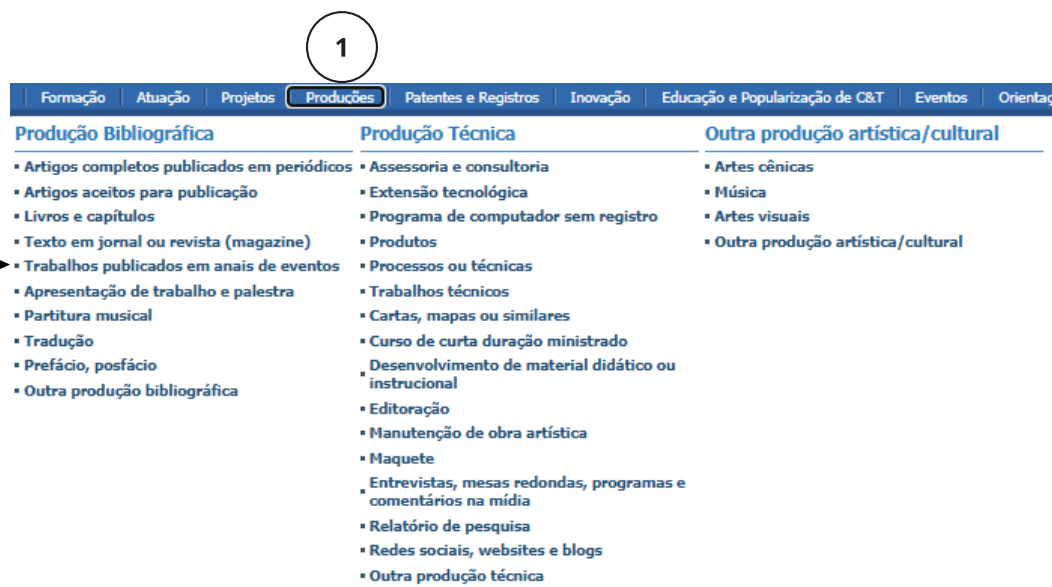
Apresentação de trabalho e palestra

2. **FURUYA, LAIS FALEIROS; FERREIRA, J. M.;** AGUILA, I. M.. TELETRABALHO: DA EMERGÊNCIA DA PANDEMIA DE COVID-19 AO MOMENTO PÓS PANDEMIA. NECESSIDADE DE (RE)CONFIGURAÇÃO JURÍDICO-SOCIAL NO BRASIL, 2025. (Outra, Apresentação de Trabalho)

- A participação ficará exibida da forma acima.

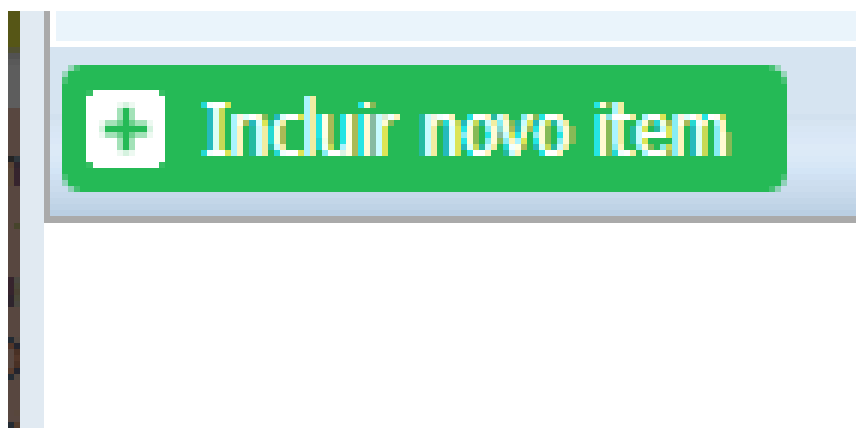
COMO INSERIR TRABALHOS PUBLICADOS EM ANAIS DE EVENTOS NO LATTES

1



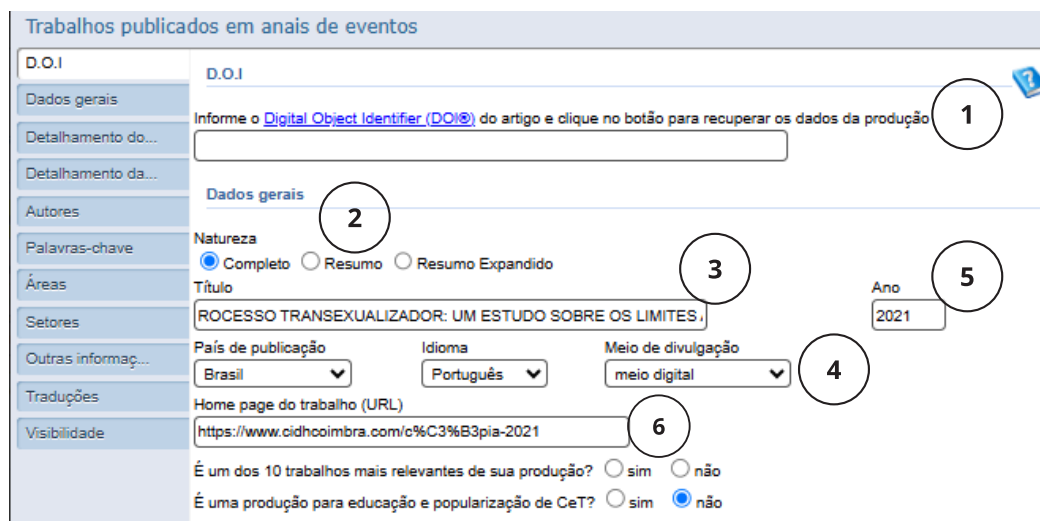
Formação	Atuação	Projetos	Produções	Patentes e Registros	Inovação	Educação e Popularização de C&T	Eventos	Orientação
Produção Bibliográfica			Produção Técnica			Outra produção artística/cultural		
<ul style="list-style-type: none">• Artigos completos publicados em periódicos• Artigos aceitos para publicação• Livros e capítulos• Texto em jornal ou revista (magazine)• Trabalhos publicados em anais de eventos• Apresentação de trabalho e palestra• Partitura musical• Tradução• Prefácio, posfácio• Outra produção bibliográfica			<ul style="list-style-type: none">• Assessoria e consultoria• Extensão tecnológica• Programa de computador sem registro• Produtos• Processos ou técnicas• Trabalhos técnicos• Cartas, mapas ou similares• Curso de curta duração ministrado• Desenvolvimento de material didático ou instrucional• Edição• Manutenção de obra artística• Maquete• Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia• Relatório de pesquisa• Redes sociais, websites e blogs• Outra produção técnica			<ul style="list-style-type: none">• Artes cênicas• Música• Artes visuais• Outra produção artística/cultural		

1. Vá em “Produções”
2. Encontre “Apresentação de trabalho e palestra”



1. Acesse “Incluir novo item”.

COMO INSERIR TRABALHOS PUBLICADOS EM ANAIS DE EVENTOS NO LATTES



Trabalhos publicados em anais de eventos

D.O.I

Dados gerais

Informe o [Digital Object Identifier \(DOI®\)](#) do artigo e clique no botão para recuperar os dados da produção

Dados gerais

Natureza

Completo Resumo Resumo Expandido

Título

ROCESSO TRANSEXUALIZADOR: UM ESTUDO SOBRE OS LIMITES.

Ano

2021

País de publicação

Brasil

Idioma

Português

Meio de divulgação

meio digital

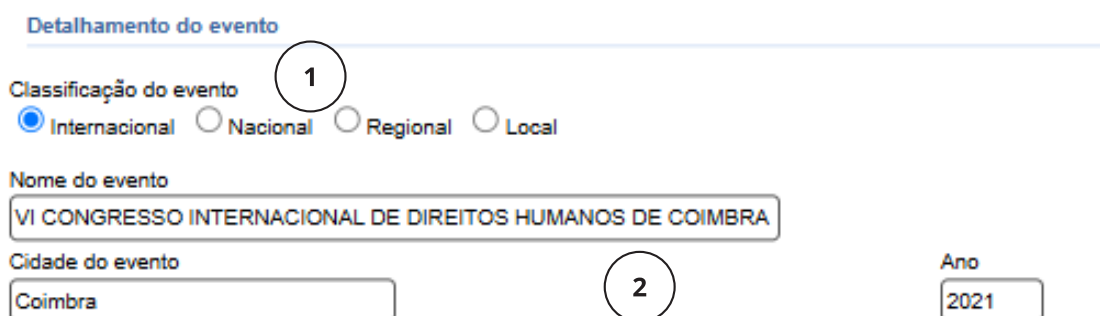
Home page do trabalho (URL)

<https://www.cidhcoimbra.com/c%C3%B3pia-2021>

É um dos 10 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

1. Existem publicações em anais que não possuem o DOI. Logo recomendamos que crie o DOI pelo Zenodo (a forma de criação está em seção específica deste documento).
2. Insira a natureza do trabalho científico - no caso de exemplo, trata-se de um artigo científico, logo a natureza é “**completo**”.
3. Insira o título do artigo.
4. Coloque a forma que ele foi divulgado. A forma predominante é “meio digital”.
5. Insira o ano de publicação.
6. Coloque o link dos anais onde é possível encontrá-lo.



Detalhamento do evento

Classificação do evento

Internacional Nacional Regional Local

Nome do evento

VI CONGRESSO INTERNACIONAL DE DIREITOS HUMANOS DE COIMBRA

Cidade do evento

Coimbra

Ano

2021

1. Coloque a classificação do evento.
2. Insira o **nome** do evento, a **cidade** que ocorreu e o **ano**.

COMO INSERIR TRABALHOS PUBLICADOS EM ANAIS DE EVENTOS NO LATTES

Detalhamento da publicação

Título dos anais do evento
ANAIIS DE ARTIGOS COMPLETOS DO VI CIDHCoimbra 2021 VOLUME 1

Volume 1 Fascículo Série 1 Página inicial 381

Página final 393 ISBN/ISSN 9788589537168

Nome da editora Editora Brasílica

Cidade da editora Campinas

Autores

Ordem de autoria	Autores
1º	autor FURUYA, L. F. (Lais Faleiros Furuya)

1 2 3 4 5 6

1. Insira o título dos anais do evento.
2. **Volume e série:** como é uma obra de um evento em específico, será sempre “1”. Quanto ao **nº de página inicial e final** basta conferir no artigo publicado.
3. Insira o ISBN/ISSN - majoritariamente essa informação consta no início dos Anais, mais precisamente na ficha catalográfica.
4. Coloque o nome da editora da obra
5. Insira a cidade da editora.
6. Insira os nomes dos autores das obras (Para inserir, basta clicar em “**Listar todos**”).

Palavras-chave

Ordem	Palavra-chave
1º	palavra Processo transexualizador
2º	palavra Transexualidade

1

Áreas

Ordem	Áreas de conhecimento	Visibilidade
1º	área Direito	

2

1. Insira as palavras-chave do trabalho - para inserir basta clicar “Incluir nova”.
2. Na área, insira “Direito” - para inserir basta clicar “Incluir nova”.

COMO INSERIR TRABALHOS PUBLICADOS EM ANAIS DE EVENTOS NO LATTES

Setores

Ordem	Setor de aplicação da Tabela CNAE
	<input type="text" value="Digite ou selecione um setor"/> Listar todos

Outras informações

Traduções

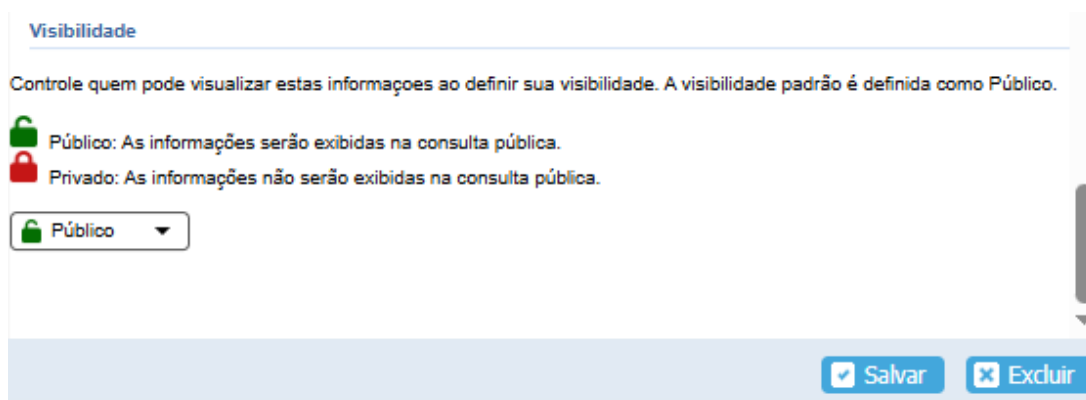
[Clique aqui para repetir os textos já informados](#)

Title

Other information

- Trata-se de campos de preenchimento facultativo (usualmente não são preenchidos).

COMO INSERIR TRABALHOS PUBLICADOS EM ANAIS DE EVENTOS NO LATTES



1. Deixei a opção “público”.
2. Clique em “salvar”.

Trabalhos completos publicados em anais de congressos

2. **FURUYA, L. F.**. ROCESSO TRANSEXUALIZADOR: UM ESTUDO SOBRE OS LIMITES AO ACESSO NO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE. In: VI CONGRESSO INTERNACIONAL DE DIREITOS HUMANOS DE COIMBRA, 2021, Coimbra. NAIS DE ARTIGOS COMPLETOS DO VI CIDHCoimbra 2021 VOLUME 1. Campinas: Editora Brasileira, 2021. v. 1. p. 381-393.

- A produção bibliográfica ficará exibida da forma acima.

DEMAIS INFORMAÇÕES

- Essa forma de lançamento equivale a publicações do Conpedi;
- **Livros (texto integral, Organização/ Coordenação de coletânea; Capítulo de livro):** são lançados em Livro e Capítulos.
- **Artigo em Jornais ou Revistas:** são publicados em Artigos em Jornais ou Revistas

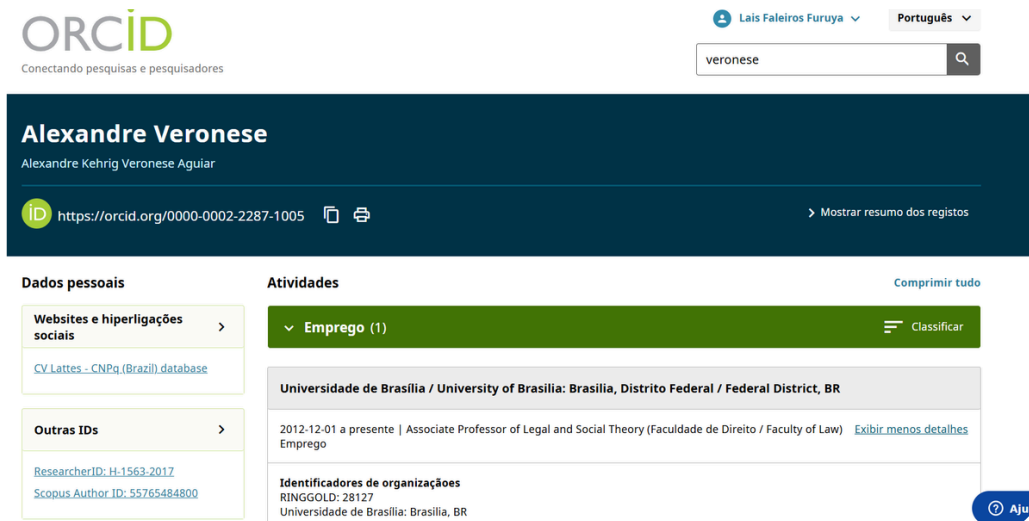
COMO CRIAR

ORCID

INFORMAÇÕES PRELIMINARES

- Um **identificador digital único**, gratuito, identificando o pesquisador por um código. Esse código cria um repositório com um conjunto de links automáticos para todas as suas pesquisas, vinculando todas as suas pesquisas e atividades à você.

Segue abaixo um exemplo:



The screenshot shows the ORCID profile of Alexandre Veronese. The profile includes the name, affiliation (Alexandre Kehrig Veronese Aguiar), and ORCID iD (https://orcid.org/0000-0002-2287-1005). The 'Atividades' section shows a job at Universidade de Brasília / University of Brasilia, Brasilia, Distrito Federal / Federal District, BR, from 2012-12-01 to the present, as an Associate Professor of Legal and Social Theory. The 'Dados pessoais' section includes social media links and other IDs like ResearcherID and Scopus Author ID.

Como criar: acesse a opção “Entrar/ Registrar”



The screenshot shows the ORCID website navigation menu. The 'Entrar / Registrar' link is highlighted with a black arrow. The menu also includes links for 'SOBRE', 'PARA PESQUISADORES', 'MEMBROS', 'DOCUMENTAÇÃO', 'RECURSOS', 'NOTÍCIAS E EVENTOS', and 'ENTRAR'. Below the menu, there is a section titled 'ORCID é para...' with sub-sections for 'Pesquisadores', 'Universidades e Institutos de Pesquisa', 'Editoras', 'Fornecedores e prestadores de serviços', and 'Governo e formuladores de políticas'. A search bar is visible at the top right of the page.

Como criar: acesse a opção “Cadastre-se agora”



Faça login no ORCID

Ainda não tem seu ORCID iD? [Cadastre-se agora](#)



E-mail ou ORCID iD

Por exemplo: joe@institution.edu ou 0000-1234-5678-9101

Senha

Faça login no ORCID

[Esqueceu sua senha ou ID ORCID?](#)

OU



Faça login através da sua instituição



Crie seu ORCID iD

Etapa 1 de 5 - Nomes e e-mails

[De acordo com os termos de uso](#) do ORCID , você só pode se cadastrar para obter um ORCID iD para si mesmo. Já possui um ORCID iD? [Entrar](#)

Seus nomes

Recebem nomes

João

1

Sobrenomes (opcional)

Da Silva

2

Seus endereços de e-mail

E-mail principal

joaodasilva@gmail.com

3



joaodasilva@gmail.com

4



Isso parece um e-mail pessoal

Adicione um e-mail profissional adicional como backup para que possamos recomendar melhor as afiliações e outros dados relacionados a você.

E-mail adicional (opcional)

Adicionar um e-mail adicional

5

Próximo passo

[Cancelar inscrição](#)

- **Realize o preenchimento:**

1. Coloque o seu primeiro nome e segundo, se houver
2. Insira seu sobrenome - **trata-se de um campo de preenchimento facultativo.**
3. Coloque seu e-mail.
4. Confirma o e-mail inserido anteriormente.
5. Passe para a próxima aba.



Crie seu ORCID iD

Etapa 2 de 5 - Senha

Sua senha

Senha

6

Sua senha possui:

- ✓ 8 ou mais caracteres
- ✓ Pelo menos 1 letra ou símbolo
- ✓ Pelo menos 1 número

Próximo passo

[Etapa anterior](#)

- **Realize o preenchimento:**
6. Criei sua senha e confirme ela no campo seguinte.

ORCID



Crie seu ORCID iD

Etapa 3 de 5 - Emprego atual

Adicionar uma afiliação de emprego atual ajuda a diferenciá-lo de outros pesquisadores com nome semelhante.

Emprego atual

Organização

Faculdade de Direito de Franca

7



Franca, São Paulo, BR

Departamento (Opcional)

Pós-Graduação

8

Cargo/Função (Opcional)

Sua função ou trabalho na organização

9

Data de início (opcional)

2024

/

08

10

Próximo passo

[Pule esta etapa sem adicionar uma afiliação](#)

[Etapa anterior](#)

- **Realize o preenchimento:**

7. Coloque o nome da Instituição/ empresa que você trabalha ou é proprietário.

8. Insira o departamento que você faz parte - **trata-se de um campo de preenchimento facultativo.**

9. Coloque a função laboral que você desempenha - **trata-se de um campo de preenchimento facultativo.**

10. Insira a data que você iniciou na atividade mencionada - **trata-se de um campo de preenchimento facultativo.**

- Aceite os termos de uso e finalize o registro.



Crie seu ORCID iD

Etapa 5 de 5 - Termos e condições

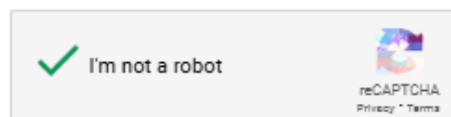
E-mail com dicas e recursos

Ocasionalmente, enviamos um e-mail com informações sobre novos recursos e dicas para aproveitar ao máximo seu registro ORCID.

- Gostaria de receber o e-mail com dicas e recursos do ORCID

Termos de Uso

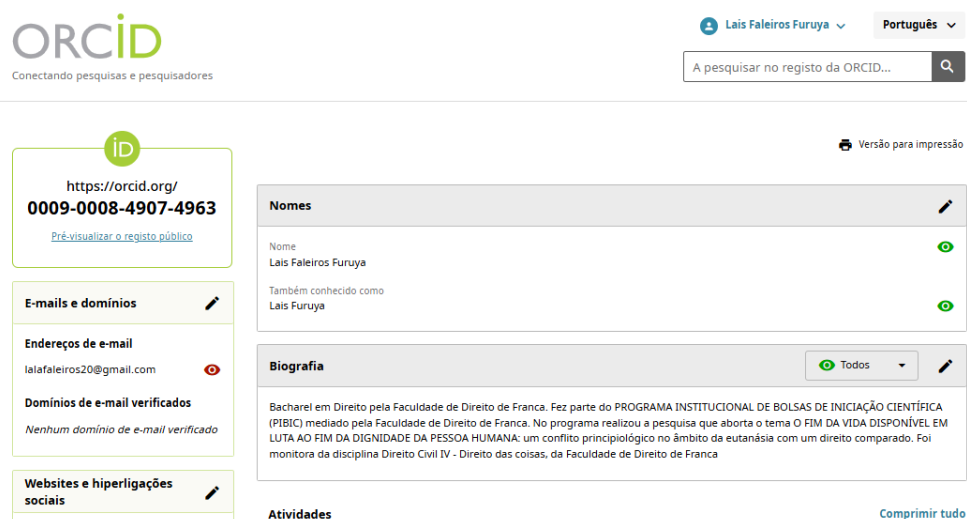
- Eu concordo com a [política de privacidade](#) e [os termos de uso](#) e concordo que meus dados sejam acessíveis publicamente onde marcados como "Visível para todos".
- Autorizo o processamento dos meus dados nos Estados Unidos. [Saiba mais sobre como a ORCID processa seus dados.](#)



Registro completo

[Etapa anterior](#)

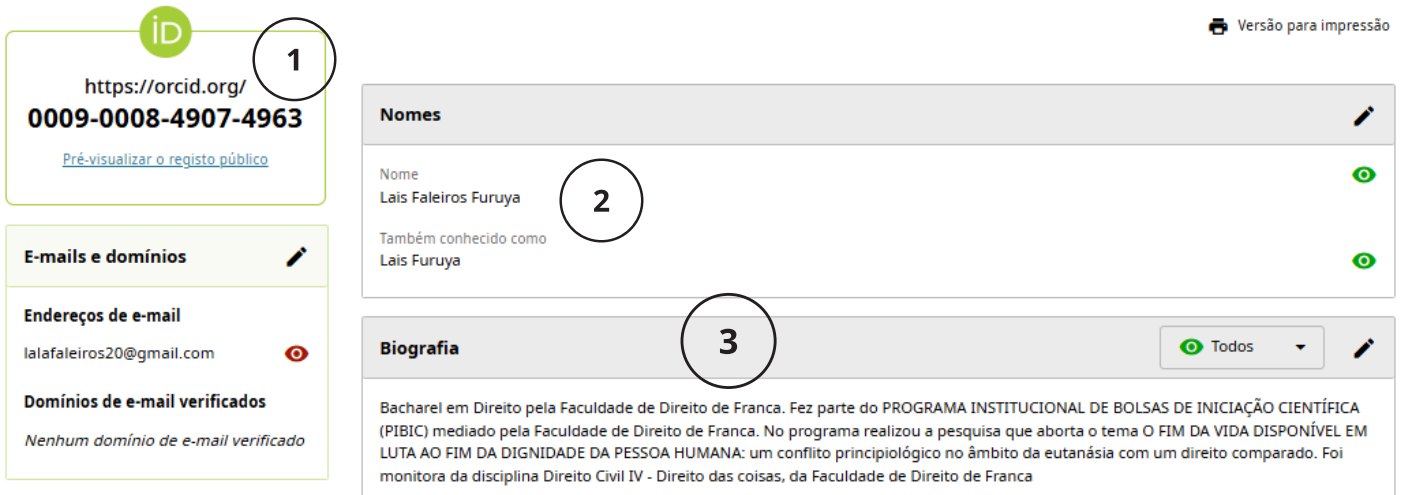
- Como ficará ao final:



The screenshot shows the ORCID iD profile page for Lais Faleiros Furuya. The profile includes the ORCID iD logo, the URL <https://orcid.org/0009-0008-4907-4963>, and a link to [Pré-visualizar o registro público](#). The profile is divided into several sections: 'E-mails e domínios' (lalaifaleiros20@gmail.com), 'Endereços de e-mail' (lalaifaleiros20@gmail.com), 'Domínios de e-mail verificados' (None), 'Websites e hiperligações sociais', 'Nomes' (Lais Faleiros Furuya), 'Biografia' (Bacharel em Direito pela Faculdade de Direito de França. Fez parte do PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (PIBIC) mediado pela Faculdade de Direito de França. No programa realizou a pesquisa que aborda o tema O FIM DA VIDA DISPONÍVEL EM LUTA AO FIM DA DIGNIDADE DA PESSOA HUMANA: um conflito principiológico no âmbito da eutanásia com um direito comparado. Foi monitora da disciplina Direito Civil IV - Direito das coisas, da Faculdade de Direito de França), and 'Atividades'. The page also features a search bar, a language dropdown set to 'Português', and a 'Versão para impressão' link.

COMO PREENCHER

ORCID



The screenshot shows an ORCID profile with three numbered callouts: 1. The ORCID iD (https://orcid.org/0009-0008-4907-4963) in the top left. 2. The name 'Lais Faleiros Furuya' in the 'Nomes' section. 3. The 'Biografia' section containing a paragraph about a law degree and research.

1. Este é o seu número ORCID - **seu identificador digital**.
2. Esta é a forma que seu nome será visível.
3. Insira um texto de apresentação, como o texto que tem noattes.

- Insira os seu vínculos de emprego

Atividades

Comprimir tudo

Emprego (2)



Adicionar



Classificar

- Este campo abaixo é destinado para você inserir suas titulações e demais qualificações de extensão.
- Para inserir acesse “Adicionar”

Educação e qualificações (1)



Adicionar



Classificar

Faculdade de Direito de Franca: Franca, São Paulo, BR




Todos



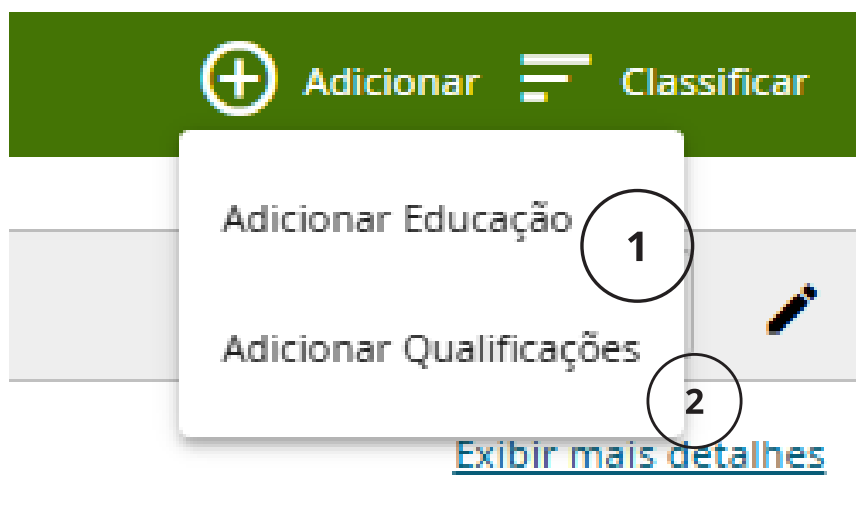
2019-01 a 2024-12 | Graduação
Habilitações acadêmicas

[Exibir mais detalhes](#)

Fonte:  Lais Faleiros Furuya



1. A **educação** refere-se adicionar informações sobre um programa acadêmico de ensino superior - **Ex:** Graduação, Pós-graduação, Mestrado, Doutorado.
2. A **qualificação** refere-se à títulos obtidos após o curso de graduação - **Ex:** informações sobre um credenciamento, certificação ou programa de treinamento profissional ou vocacional (Certificado em Tradução Jurídica)



- Cadastro da Educação - sua graduação:

Habilitações acadêmicas

Organização *Informações necessárias

Organização *

Faculdade de Direito de Franca ✕ 1

Identifique-se como: Faculdade de Direito de Franca

Cidade *

Franca

Região, Estado ou Distrito

São Paulo

País ou localização *

Brasil

1. Coloque a Instituição que você se formou em Direito - **ao colocar a instituição, os dados abaixo já vão automaticamente aparecer.**

COMO PREENCHER

ORCID

- Cadastro da Educação - sua graduação:

Detalhes sobre educação

Departamento

Graduação

2

Grau/Título

Bacharel

3

Data de início

2019

01

Dia

4

Data final

2023

12

Dia

Ligação

Uma ligação para uma página de perfil ou descrição da função. As ligações devem estar no formato URL completo, por exemplo <http://www.website.com/page.html>

2. Insira “**Graduação**”
3. Coloque o título “**bacharel**”
4. Insira a data de início e fim do curso.
5. Deixe visível para todos.

Visibilidade

Controle quem pode ver esta informação, definindo a visibilidade. A sua visibilidade predefinida é **Público**.

Todos

5

- Como ele ficará no seu perfil:

▼ Educação e qualificações (1) + Adicionar ≡ Classificar

Faculdade de Direito de Franca: Franca, São Paulo, BR 👁️ Todos ✎

2019-01 a 2024-12 | Graduação
Habilitações acadêmicas [Exibir mais detalhes](#)

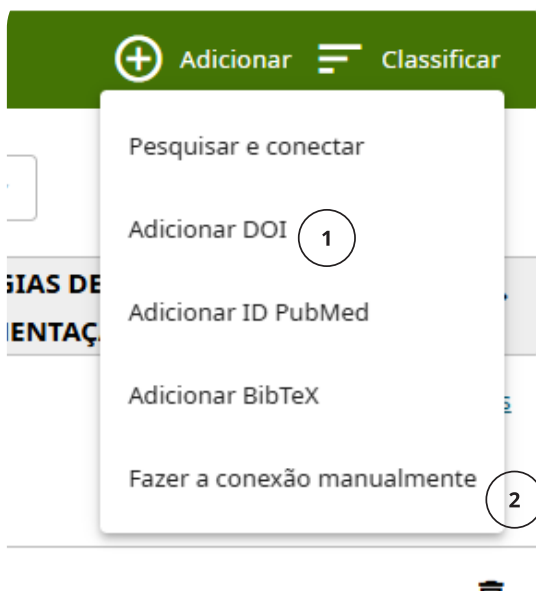
Fonte: 🌐 🗑️

COMO PREENCHER ORCID

- Este campo abaixo é destinado para você inserir seus trabalhos acadêmicos
- Para inserir acesse “Adicionar”



Selecione todos (5) Itens atualmente selecionados (0) **Ações** ▾



- Existe duas formas para adicionar:
 1. “Adicionar DOI”
 2. “Fazer a conexão manualmente”

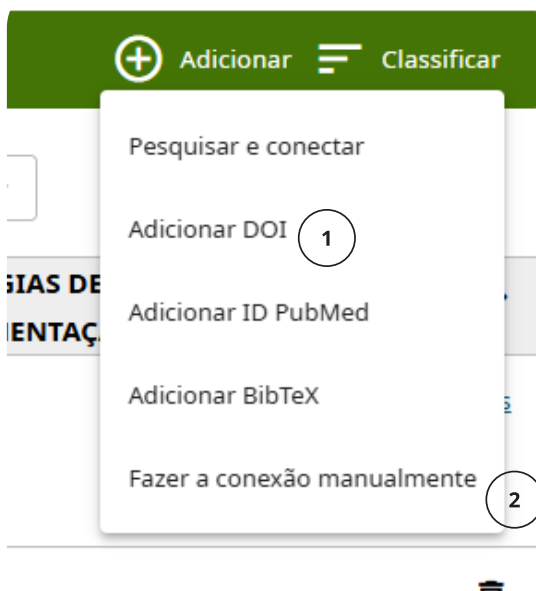
- O exemplo abaixo refere-se à uma publicação fruto de uma participação de um evento realizado pelo Conpedi.
- Ressalta-se que os artigos de um único GT são publicados como uma obra coletiva, compreendendo portanto, em um livro.
- Logo, a natureza do seu artigo publicado é “**capítulo de livro**”.
- Portanto, na grande maioria das publicações realizadas por eventos ministrados pelo Conpedi, a natureza do artigo será de capítulo de livro.
- Caso a publicação fosse fruto de uma revista, então a natureza seria “**artigo**”.

COMO PREENCHER ORCID

- Este campo abaixo é destinado para você inserir seus trabalhos acadêmicos
- Para inserir acesse “Adicionar”



Selecione todos (5) Itens atualmente selecionados (0) **Ações** ▼



- Existe duas formas para adicionar:
 1. “Adicionar DOI”
 2. “Fazer a conexão manualmente”

Informações da obra

*Informações necessárias.

Tipo de trabalho*

Capítulo de livro

1

Título do trabalho*

RECONHECIMENTO FACIAL NA SEGURANÇA PÚBLICA: RI

2

 Mostrar título traduzido

Legenda do trabalho

O artigo científico discute o uso do reconhecimento faci

3

Título do livro

GOVERNO DIGITAL, DIREITO E NOVAS TECNOLOGIAS I

4

Data de publicação

2024

10

Dia

5

Adicionar Manualmente

1. Coloque a natureza da produção.
2. Insira o título da produção.
3. Coloque um mini resumo do trabalho - **ele deve conter até 1.000 caracteres.**
4. Insira o nome do GT, o qual é equivalente ao **título do livro** (obra coletiva).
5. Insira as datas de publicação - **o ano já é o suficiente.**

COMO PREENCHER

ORCID

Ligação

1

<https://conpedi.org.br/grupo-de-trabalho/?tipo=ARTIGO>

Uma hiperligação para mais informações sobre a obra. As hiperligações devem estar no formato de URL completo, por exemplo <http://www.website.com/page.html>

Citação

Tipo de citação

2

BIBTEX

Citação

3

BRASIL, Câmara dos Deputados. Projeto de Lei no 9.414, de, 19 de dezembro de 2017. Obriga a instalação da leitura de impressão digital e facial nos meios de transportes públicos coletivos. Brasília: Câmara dos Deputados, 2017. Disponível em: <https://www.camara.leg.br/proposicoesWeb/fichadettr>

Descrição da citação

1. Insira o link em que a produção pode ser localizada.
2. Insira a opção “BIBTEX” - é uma ferramenta bibliográfica usada com LaTeX para ajudar a organizar as referências do usuário e criar uma bibliografia.
3. Coloque as referências que você usou no trabalho.

Identificadores de obras

Identificador (1)

Cancelar

Tipo de identificador

doi: Digital object identifier [identificador dig... ▼]

1

O tipo de identificador associado à obra, como ISBN, DOI ou PMID.

Valor de identificador

10.5281/zenodo.14656274

2

O identificador associado ao projeto. O formato irá depender do tipo de identificador selecionado.

Identifier URL

<https://doi.org/10.5281/zenodo.14656274>

O URL que o identificador deliberar, por exemplo <https://doi.org/10.23640/07243.c.4232246>

Relacionamento

Próprio

3

O identificador aplica-se à própria obra. Por exemplo, um DOI para um capítulo de livro.

Parte de

O identificador aplica-se a parte de uma obra maior. Por exemplo, o ISBN do livro em que a obra foi publicada.

Versão de

O identificador aplica-se a uma versão alternativa da obra. Por exemplo, um rascunho anterior de um artigo.

Financiado por

O identificador aplica-se ao financiamento para a obra.

- Este campo é destinado caso a publicação tenha um DOI. Caso não tenha é necessário criá-lo no ZENODO - a demonstração está em outra seção deste documento.

1. Insira a opção “DOI: Digital Object Identifier”
2. Coloque o DOI propriamente dito - após inserir, o campo abaixo será preenchido automaticamente.
3. Deixe a opção “próprio”

COMO PREENCHER

ORCID




Contribuidores

Suas contribuições para esta obra

Investigação 1

[Adicionar outra função](#)

Contribuidores para esta obra (2)

  **Lais Faleiros Furuya (Investigação)**
Faculdade de Direito de Franca 

Yuri Nathan da Costa Lannes 2

Investigação 

[Adicionar outra função](#)

[+ Adicionar outro contribuidor](#)

1. Coloque qual foi a **contribuição da obra** - neste caso o objetivo foi investigar sobre o uso de câmeras corporais com reconhecimento facial
2. Insira o nome dos demais coautores - se tiver - e em seguida coloque a contribuição do mesmo (**deve ser a mesma que a sua**).

Outras informações

Idioma usado neste formulário 1

Portuguese

País/Localização de publicação 2

Brasil

1. Insira o idioma
2. Coloque o país
3. Deixe visível para todos conhecerem suas produções.
4. Salve as alterações.

Visibilidade

Controle quem pode ver esta informação, definindo a visibilidade. A sua visibilidade predefinida é **Público**.

 Todos 3

Salvar alterações

Cancelar

Como será exibido

RECONHECIMENTO FACIAL NA SEGURANÇA PÚBLICA: RISCOS, REGULAMENTAÇÕES E CONSIDERAÇÕES ÉTICAS  Todos 

Conpedi [Exibir mais detalhes](#)
2024 | Artigo
DOI: [10.5281/ZENODO.14656273](https://doi.org/10.5281/ZENODO.14656273)
CONTRIBUIDORES: Lais Faleiros Furuya; Yuri Nathan da Costa Lannes; Larissa Maia Freitas Salerno Miguel Santos

Fonte:  

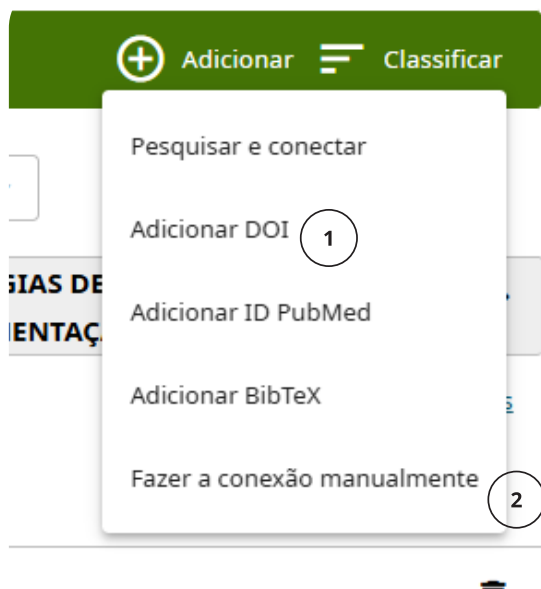
COMO PREENCHER ORCID

- Este campo abaixo é destinado para você inserir seus trabalhos acadêmicos
- Para inserir acesse “Adicionar”



Selecione todos (5) Itens atualmente selecionados (0)

Ações



- Existe duas formas para adicionar:
 1. “Adicionar DOI”
 2. “Fazer a conexão manualmente”

Adicionar DOI

Projetos - Adicionar projeto do DOI

Pode utilizar o URL do DOI completo ou apenas o valor do identificador.

Valor do identificador DOI ou URL completo

[Recuperar informações sobre o projeto do DOI](#)

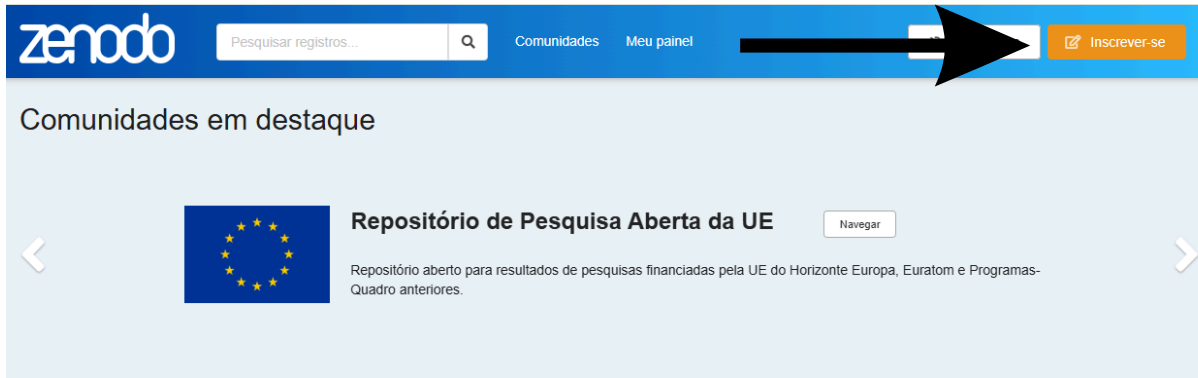
1. Inserir o DOI - Caso a publicação não tenha é necessário criá-lo no ZENODO - a demonstração está em outra seção deste documento.

• O QUE É UM DOI?

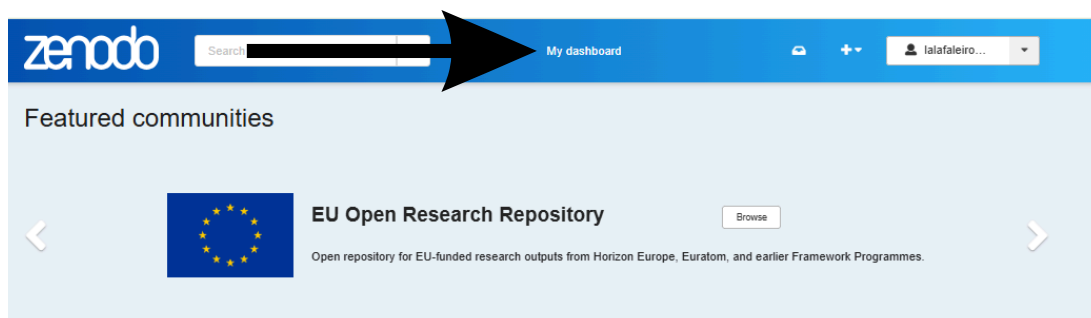
- É um identificador de objeto digital - trata-se de uma sequência numérica que facilita a localização e referência de um documento que está na internet.

COMO CRIAR O ZENODO

- Acesse a opção “Inscrever-se”



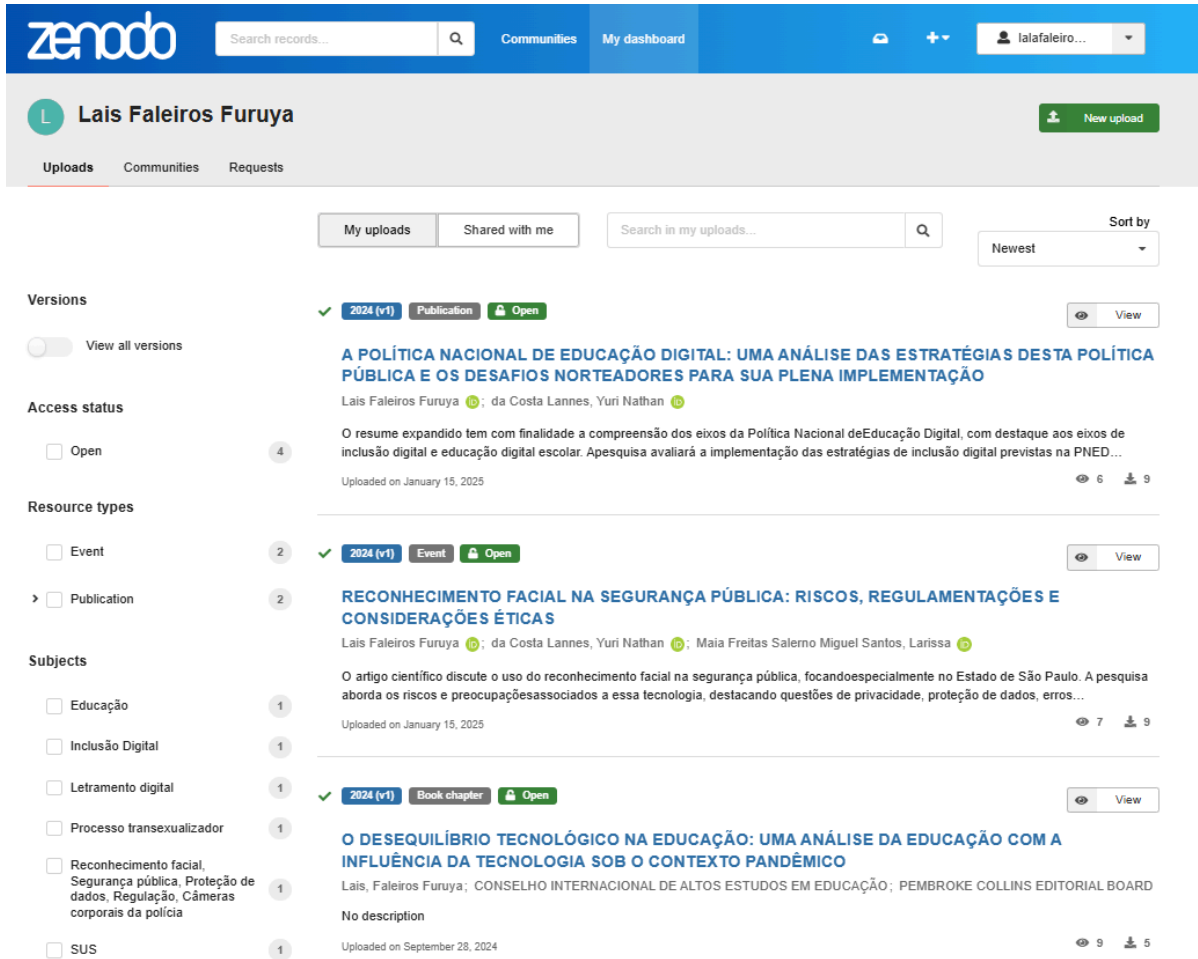
- A plataforma “Orcid” comunica com vários outros acessos e repositórios acadêmicos, incluindo o Zenodo, Web of Science e Scielo. Por este motivo, a partir do momento que você tiver o Orcid criado, o acesso em outros locais será mais fácil.
- No caso do Zenodo, você consegue “criar” sua conta a partir do Orcid. Basta acessar em “Cadastre-se no Orcid”.



- Essa será a página inicial. Para acessar o seu perfil, clique em “My dashboard”.

COMO CRIAR O DOI

ZENODO



Lais Faleiros Furuya [New upload](#)

Uploads Communities Requests

My uploads Shared with me Search in my uploads... Sort by Newest

Versions
 View all versions

Access status
 Open

Resource types
 Event
 Publication

Subjects
 Educação
 Inclusão Digital
 Letramento digital
 Processo transexualizador
 Reconhecimento facial, Segurança pública, Proteção de dados, Regulação, Câmeras corporais da polícia
 SUS

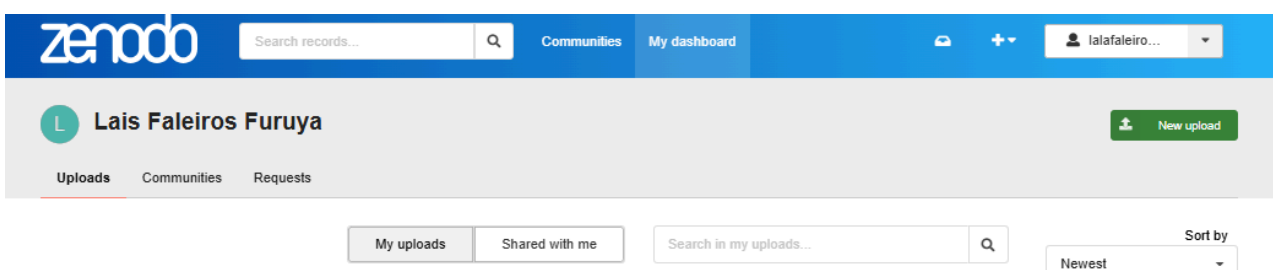
2024 (v1) Publication Open
A POLÍTICA NACIONAL DE EDUCAÇÃO DIGITAL: UMA ANÁLISE DAS ESTRATÉGIAS DESTA POLÍTICA PÚBLICA E OS DESAFIOS NORTEADORES PARA SUA PLENA IMPLEMENTAÇÃO
Lais Faleiros Furuya; da Costa Lannes, Yuri Nathan
O resumo expandido tem com finalidade a compreensão dos eixos da Política Nacional de Educação Digital, com destaque aos eixos de inclusão digital e educação digital escolar. A pesquisa avaliará a implementação das estratégias de inclusão digital previstas na PNED...
Uploaded on January 15, 2025

2024 (v1) Event Open
RECONHECIMENTO FACIAL NA SEGURANÇA PÚBLICA: RISCOS, REGULAMENTAÇÕES E CONSIDERAÇÕES ÉTICAS
Lais Faleiros Furuya; da Costa Lannes, Yuri Nathan; Maia Freitas Salerno Miguel Santos, Larissa
O artigo científico discute o uso do reconhecimento facial na segurança pública, focando especialmente no Estado de São Paulo. A pesquisa aborda os riscos e preocupações associados a essa tecnologia, destacando questões de privacidade, proteção de dados, erros...
Uploaded on January 15, 2025

2024 (v1) Book chapter Open
O DESEQUILÍBRIO TECNOLÓGICO NA EDUCAÇÃO: UMA ANÁLISE DA EDUCAÇÃO COM A INFLUÊNCIA DA TECNOLOGIA SOB O CONTEXTO PANDÊMICO
Lais, Faleiros Furuya; CONSELHO INTERNACIONAL DE ALTOS ESTUDOS EM EDUCAÇÃO; PEMBROKE COLLINS EDITORIAL BOARD
No description
Uploaded on September 28, 2024

- Este será o seu perfil. A funcionalidade é para que você insira sua produção científica no repositório Zenodo, bem como na criação de um DOI.

- PARA CRIAR UM DOI - acesse “New upload”



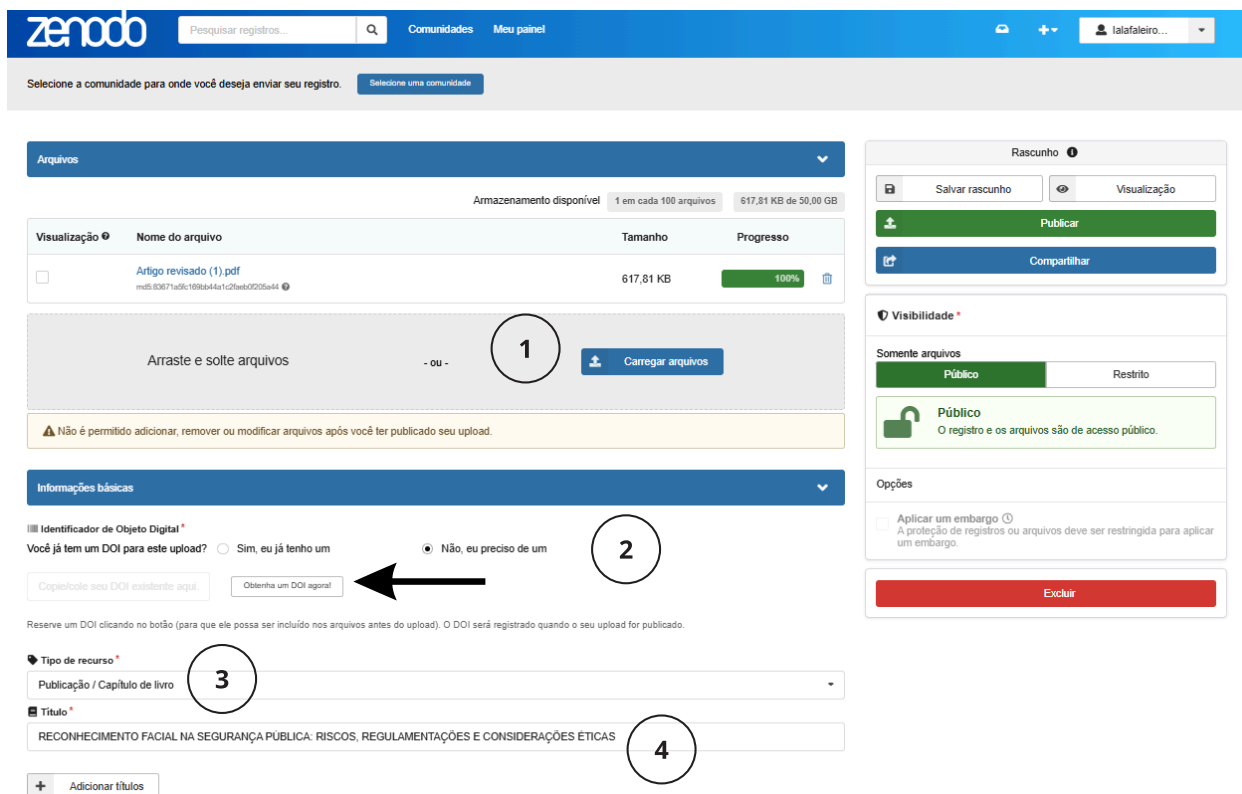
Lais Faleiros Furuya [New upload](#)

Uploads Communities Requests

My uploads Shared with me Search in my uploads... Sort by Newest

COMO CRIAR O DOI

ZENODO

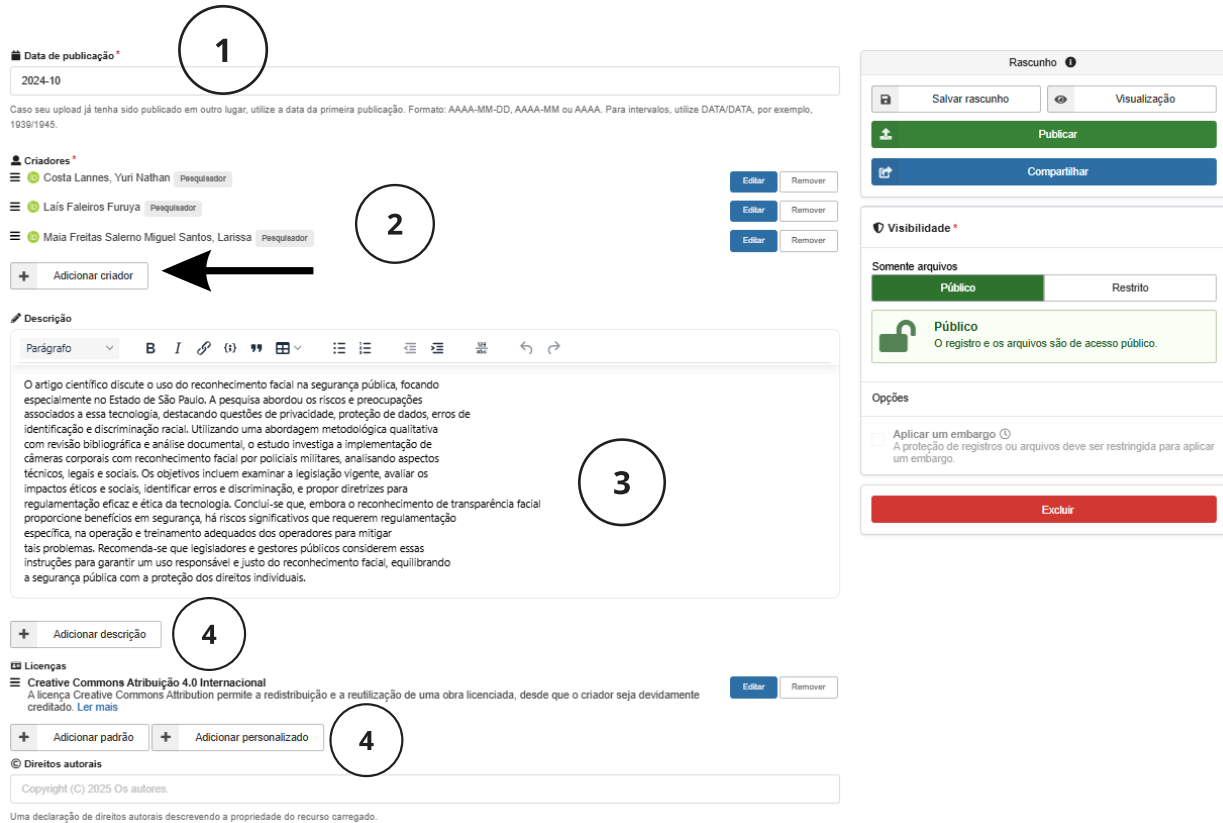


The screenshot shows the Zenodo upload interface. At the top, there is a search bar and navigation links. Below, a table lists the uploaded file: 'Artigo revisado (1).pdf' with a size of 617.81 KB and 100% progress. A 'Carregar arquivos' button is circled with a '1'. Below the table, a section for 'Informações básicas' contains a radio button selection for 'Você já tem um DOI para este upload?'. The 'Não, eu preciso de um' option is selected and circled with a '2'. An arrow points to the 'Obtenha um DOI agora!' button. Below this, a dropdown menu for 'Tipo de recurso' is set to 'Publicação / Capítulo de livro' and circled with a '3'. The 'Título' field contains the text 'RECONHECIMENTO FACIAL NA SEGURANÇA PÚBLICA: RISCOS, REGULAMENTAÇÕES E CONSIDERAÇÕES ETICAS' and is circled with a '4'. On the right side, there is a 'Rascunho' panel with buttons for 'Salvar rascunho', 'Visualização', 'Publicar', and 'Compartilhar'. Below that, there are options for 'Visibilidade' (set to 'Público') and 'Opções' (with an 'Excluir' button).

1. Insira o arquivo da produção acadêmica
2. Coloque a opção “Não, eu preciso de um”. Em seguida clique no item “Obtenha um DOI agora!” - o número aparecerá automaticamente.
3. Insira a natureza do artigo - Como a produção anexada trata-se de um artigo publicado em um evento realizado pelo Conpedi, logo a natureza e “**Capítulo de livro**”.
4. Coloque o título do artigo.

COMO CRIAR O DOI

ZENODO



The screenshot shows the Zenodo upload form with four numbered steps:

- 1**: The "Data de publicação" (Publication date) field is highlighted with a circle and the number 1. The date "2024-10" is entered.
- 2**: The "Criadores" (Creators) section is highlighted with a circle and the number 2. It lists three authors: Costa Lannes, Yuri Nathan; Laís Faleiros Furuya; and Maia Freitas Salerno Miguel Santos, Larissa. An arrow points to the "Adicionar criador" (Add creator) button.
- 3**: The "Descrição" (Description) text area is highlighted with a circle and the number 3. It contains a paragraph of text about facial recognition technology.
- 4**: The "Licenças" (Licenses) section is highlighted with a circle and the number 4. It shows the "Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional" license selected. Below it, the "Direitos autorais" (Copyright) field is also highlighted with a circle and the number 4, containing "Copyright (C) 2025 Os autores."

On the right side, the "Rascunho" (Draft) panel is visible, showing options to "Salvar rascunho" (Save draft), "Visualização" (View), "Publicar" (Publish), and "Compartilhar" (Share). The "Visibilidade" (Visibility) section is set to "Público" (Public), and the "Opções" (Options) section has "Aplicar um embargo" (Apply embargo) unchecked.

1. Coloque a data que o artigo foi publicado.
2. Insira o seu nome e de demais coautores (se houver) - para inserir acesse **“Adicionar criador”**.
3. Insira o resumo do artigo.
4. Trata-se de um campo de preenchimento facultativo.

COMO CRIAR O DOI

ZENODO

The screenshot displays the Zenodo upload form with several fields and options. The fields are numbered 1 through 5:

- 1. Adicionar colaborador (Add collaborator)
- 2. Palavras-chave e assuntos (Keywords and subjects)
- 3. Data (Date) and Tipo (Type) fields
- 4. Versão (Version) field
- 5. Adicionar (Add) and Adicionar personalizado (Add personalized) buttons under Financiamento (Funding)

The form also includes sections for Idiomas (Languages), Datas (Dates), Versão (Version), Editor, Financiamento (Funding), Identificadores alternativos (Alternative identifiers), and a Rascunho (Draft) section with buttons for Salvar rascunho (Save draft), Visualização (View), Publicar (Publish), and Compartilhar (Share). The Visibilidade (Visibility) section shows options for Somente arquivos (Files only) and Público (Public).

1. Trata-se de um campo preenchimento facultativo.
2. Coloque as palavras-chave da sua produção.
3. Insira o ano de publicação em seguida coloque na categoria TIPO a opção “disponível”
4. Compreende em um campo de preenchimento facultativo.
5. Compreende em campos de preenchimentos facultativos.

The screenshot displays the Zenodo upload form with several fields and options. The fields are numbered 1 through 2:

- 1. Cadeia de referência (Reference chain) field
- 2. URL do repositório (Repository URL) field

The form also includes sections for Trabalhos relacionados (Related works), Referências (References), Software, and a Rascunho (Draft) section with buttons for Salvar rascunho (Save draft), Visualização (View), Publicar (Publish), and Compartilhar (Share). The Visibilidade (Visibility) section shows options for Somente arquivos (Files only) and Público (Public).

1. Insira as referências da produção no campo sinalizado.
 2. Coloque o link do local onde a produção está localizada.
- Os demais campos da imagem são de preenchimento facultativo.

COMO CRIAR O DOI

ZENODO

The image shows the Zenodo upload form with several fields highlighted by numbered circles (1-6) and arrows. The form is divided into sections: 'Informações de publicação', 'Jornal', 'Impressão (livro, capítulo ou relatório)', and 'Tese'. The 'Impressão' section is the focus, with fields for 'Título do livro ou relatório', 'Lugar', 'Paginação', 'Edição', 'ISBN', and 'Data de defesa'. A sidebar on the right shows 'Rascunho' (Draft) and 'Visibilidade' (Visibility) options, including 'Público' (Public) and 'Restrito' (Restricted).

- Como se trata de uma produção publica em um evento do Conpedi, então o campo que se deve preencher é **IMPRESSÃO (LIVRO, CAPÍTULO OU RELATÓRIO)**.

1. Insira o nome do livro - será o nome do Grupo de Trabalho que você submeteu a produção acadêmica.
2. Coloque o país em que ocorreu a publicação.
3. Insira o intervalo de paginas que a sua produção foi publicada.
4. Coloque a edição - como se trata de um evento que foi realizado apenas uma vez, logo cada publicação de cada Grupo de Trabalho corresponde à uma **única edição**.
5. Insira a data que você realizou a submissão e quando apresentou no evento.
6. Coloque o ISBN - trata-se de um número identificador de cada livro (geralmente essa informação encontra-se na ficha catalográfica ou no próprio livro)

COMO CRIAR O DOI

ZENODO

Conferência

Título **1**
XIII ENCONTRO INTERNACIONAL DO CONPEDI URUGUAI – MONTEVIDÉU

Acrônimo

Lugar **2**
MONTEVIDÉU
Local onde a conferência ocorreu.

Datas **3**
18, 19 e 20 de setembro de 2024

Sessão
por exemplo VI
Sessão dentro da conferência.

Papel
por exemplo 1
Parte dentro da sessão.

Campos específicos de domínio

+ Adicionar campo

1. Coloque o nome do evento em que a produção foi publicada.
2. Insira o lugar em que ocorreu.
3. Insira as datas que ocorreram o evento.

- Os demais campos são de preenchimento facultativo.

Rascunho ⓘ

Salvar rascunho Visualização

Publicar

Compartilhar

Visibilidade *

Somente arquivos

Público Restrito

Público
O registro e os arquivos são de acesso público.

Opções

Aplicar um embargo ⓘ
A proteção de registros ou arquivos deve ser restringida para aplicar um embargo.

Excluir

- Clique em publicar. E então você terá o seu DOI e sua publicação estará no repositório Zenodo para que qualquer outro pesquisador possa acessar.

COMO CRIAR O DOI

ZENODO

Publicado em 2024 | Versão v1

RECONHECIMENTO FACIAL NA SEGURANÇA PÚBLICA: RISCOS, REGULAMENTOS E CONSIDERAÇÕES ÉTICAS

Lais Faleiros Furuya (Pesquisadora) ¹; da Costa Lannes, Yuri Nathan (Pesquisador) ^{2,3}; Maia Freitas Salemo Miguel Santos, Larissa (Investigadora) ³

O artigo científico discute o uso do reconhecimento facial na segurança pública, focando especialmente no Estado de São Paulo. A pesquisa aborda os riscos e preocupações associados a essa tecnologia, destacando questões de privacidade, proteção de dados, erros de identificação e discriminação racial. Utilizando uma abordagem metodológica qualitativa com revisão bibliográfica e análise documental, o estudo investiga a implementação de câmeras corporais com reconhecimento facial por policiais militares, analisando aspectos técnicos, legais e sociais. Os objetivos incluem examinar a legislação vigente, avaliar os impactos éticos e sociais, identificar erros e discriminação, e propor diretrizes para regulamentação eficaz e ética da tecnologia. Conclui-se que, embora o reconhecimento de transparência facial proporcione benefícios em segurança, há riscos significativos que requerem regulamentação específica, na operação e treinamento adequados dos operadores para mitigar tais problemas. Recomenda-se que legisladores e gestores públicos considerem essas instruções para garantir um uso responsável e justo do reconhecimento facial, equilibrando a segurança pública com a proteção dos direitos individuais.

Arquivos

Artigo conpedi.pdf

1 de 24

Zoom automático

XIII ENCONTRO INTERNACIONAL DO CONPEDI URUGUAI – MONTEVIDÉU

Editar

Nova versão

Compartilhar

8 VISUALIZAÇÕES

10 TRANSFERÊNCIAS

Mostrar mais detalhes

Versões

Versão v1 10.5281/zenodo.14656274 2024

Citar todas as versões? Você pode citar todas as versões usando o DOI 10.5281/zenodo.14656274. Este DOI representa todas as versões e sempre será resolvido para a mais recente. Saiba mais.

Recursos externos

Indexado em

OpenAIRE

Comunidades

Este registro ainda não está incluído em nenhuma comunidade.

Palavras-chave e assuntos

Reconhecimento facial, Segurança pública, Proteção de dados, Regulação, Câmeras corporais da polícia

Detalhes

DOI

DOI 10.5281/zenodo.14656274

Tipo de recurso

Evento

Editor

- Após publicado, o trabalho ficará exposto da forma acima.
- Para conseguir o DOI, acesse onde está sinalizado. Após acessado, a imagem que aparecerá será a abaixo:

Distintivo DOI

DOI

10.5281/zenodo.14656274

Redução de preço

```
[!DOI](https://zenodo.org/badge/DOI/10.5281/zenodo.14656274.svg){(https://doi.org/10.5281/zenodo.14656274)}
```

reEstruturadoTexto

```
.. imagem: https://zenodo.org/badge/DOI/10.5281/zenodo.14656274.svg  
:target: https://doi.org/10.5281/zenodo.14656274
```

HTML

```
<a href="https://doi.org/10.5281/zenodo.14656274">
```

URL da imagem

https://zenodo.org/badge/DOI/10.5281/zenodo.14656274.svg

URL de destino

https://doi.org/10.5281/zenodo.14656274

- O número do DOI será o que está sinalizado.

COMO CRIAR

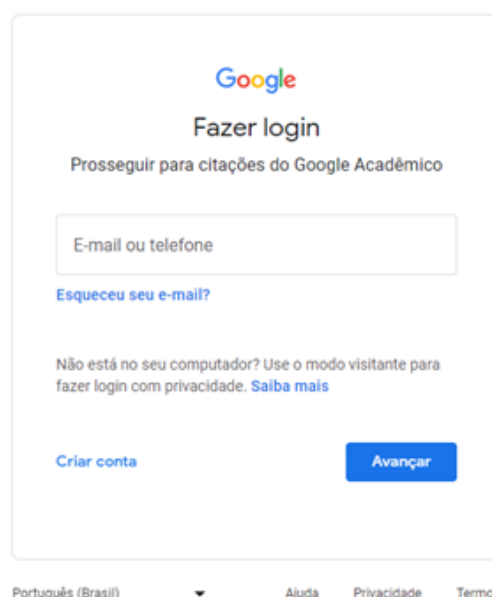
GOOGLE SCHOLAR

- No Google, digite “Google Acadêmico” ou acesse o link “<http://scholar.google.com.br/>”

- Vá em “Meu Perfil”



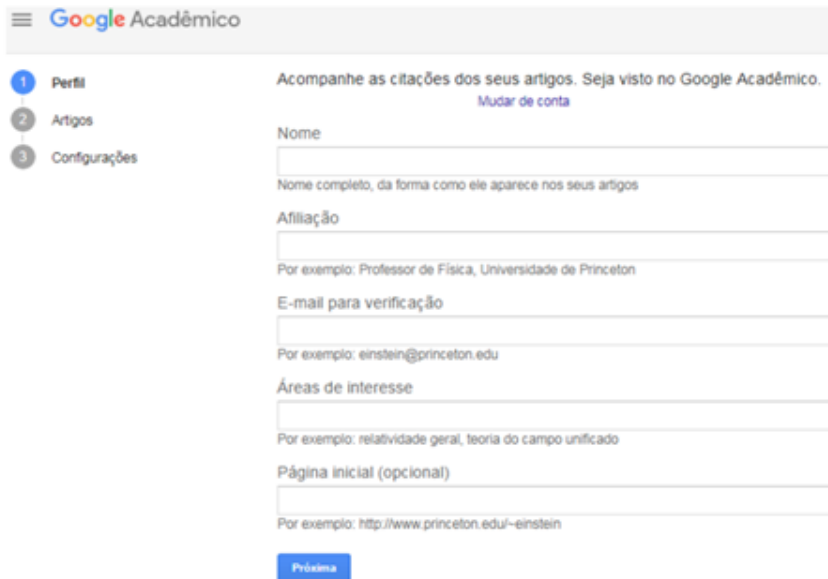
- Caso não esteja logado, faça login com o email institucional



Português (Brasil) Ajuda Privacidade Termos

COMO CRIAR GOOGLE SCHOLAR

- Preencher dados do Perfil



The screenshot shows the 'Google Acadêmico' profile creation page. On the left, there is a navigation menu with three items: 'Perfil' (selected with a blue circle and number 1), 'Artigos' (with a blue circle and number 2), and 'Configurações' (with a blue circle and number 3). The main content area is titled 'Acompanhe as citações dos seus artigos. Seja visto no Google Acadêmico.' and includes a link 'Mudar de conta'. Below this, there are several input fields: 'Nome' (with a subtext 'Nome completo, da forma como ele aparece nos seus artigos'), 'Afiliação' (with a subtext 'Por exemplo: Professor de Física, Universidade de Princeton'), 'E-mail para verificação' (with a subtext 'Por exemplo: einstein@princeton.edu'), 'Áreas de interesse' (with a subtext 'Por exemplo: relatividade geral, teoria do campo unificado'), and 'Página inicial (opcional)' (with a subtext 'Por exemplo: http://www.princeton.edu/~einstein'). At the bottom of the form is a blue 'Próximo' button.

- De acordo com o nome, irão aparecer listados os artigos para seleção. Verificar atentamente para não incluir documentos de autoria diversa.

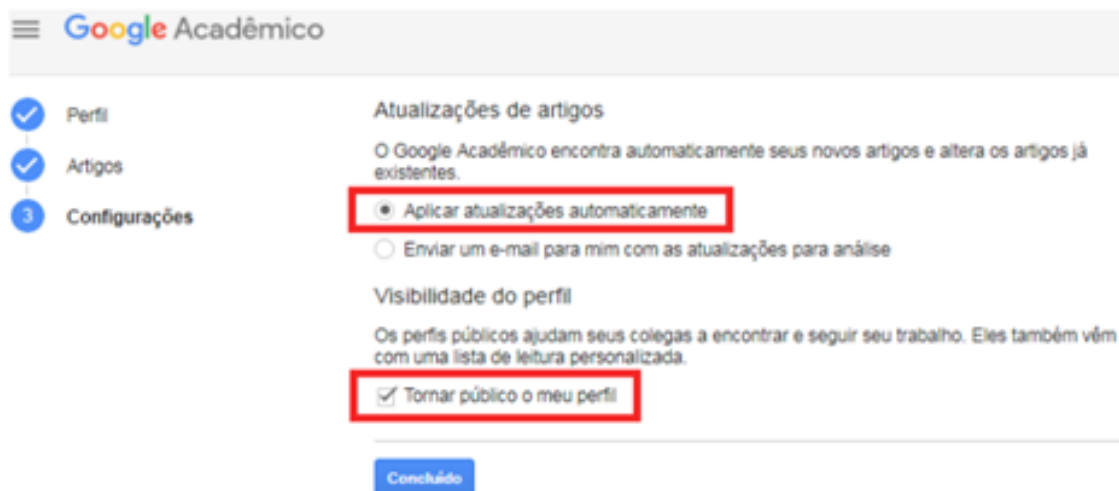


The screenshot shows the article selection interface in Google Scholar. The navigation menu on the left now has 'Perfil' (with a blue checkmark), 'Artigos' (with a blue circle and number 2), and 'Configurações' (with a blue circle and number 3). The main area shows a search bar with a magnifying glass icon on the right. Above the search bar, there are two icons (a list and a grid) and the text 'Artigos: 0' with a blue arrow button. Below the search bar, the text 'Selecione grupos de artigos que você escreveu.' is displayed.

COMO CRIAR

GOOGLE SCHOLAR

- Ao inserir “Aplicar atualizações automaticamente”, **deve-se mensalmente verificar as informações atualizadas** e “Tornar público o meu perfil”.



- Após todo o processo, verifique em seu perfil as informações apresentadas. Observe que é possível incluir, excluir e exportar itens.

Yuri Nathan da Costa Lannes

Professor na Faculdade de Direito de Franca e na Universidade Presbiteriana Mackenzie, Diretor no E-mail confirmado em direitofranca.br - [Página inicial](#)

Políticas públicas e tecnolo... Direito digital Direito e novas tecnologias Proteção de dados

SEGUIR

1

CITADO POR	3	
	Todos	Desde 2021
Citações	33	18
Índice h	3	2
Índice I10	0	0

2

TÍTULO	CITADO POR	ANO
RIGHT TO EXPLANATION: HISTORICAL ANALYSIS OF ART. 20 OF THE LGPD MCGM CORRADINI, LCDE LAURENTIIS, LDG PROVENZANO, ... https://revista.unicuritiba.edu.br/index.php/RevJur/articula/view/8073		2025
A atuação da ANPD na proteção de dados no Brasil: Análise de casos e suas principais intervenções na era digital YNC Lannes, JM Ferreira, LF Furuya Sapientia Iuris, 180-193		2025
Democracia, desinformação e justiça eleitoral: uma análise dos julgados sobre deep fake nas		2024

3

VER TODOS

- Seu perfil será exposto desta forma.
 1. Para alterar as suas “palavras chaves” como pesquisador.
 2. Observar coluna lateral esquerda para inserir publicações
 3. Observar coluna lateral direita para:
 - a. Inserir coautores
 - b. Identificar índice H (citações dos seus trabalhos por outros pesquisadores)

*O conteúdo deste Manual do Pesquisador foi organizado pela
Coordenação da Pós-Graduação
Março, 2026.*