



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

Processo Administrativo: 094/2024

Setor Requerente: Secretaria – Pedro Henrique Batista Silva

Objeto: Contratação de Serviço de Ambulância – Área Protegida.

Dispensa de licitação

Data do início do recebimento da manifestação de interesse ou propostas: 21.08.2024 às 08h00

Data do encerramento da manifestação de interesse ou propostas: 23/08/2024 às 18h00

Objeto: Prestação de Serviços de Área Protegida - Ambulância

Forma de julgamento: Menor preço.

Local para entrega: Avenida Major Nicácio, 2377, Bairro São José Franca-SP, CEP

Prazo de Entrega: Os serviços deverão ser iniciados imediatamente após assinatura do contrato, com disponibilização do serviço descritivo. A previsão de duração do contrato é de 12 meses.

Preço: No preço devem estar embutidos todos os custos dos serviços, tais como impostos, contribuições sociais, etc. Não sendo o licitante optante pelo simples Nacional será feita dedução de IRRF conforme normativa da Receita Federal.

Proposta: Deve constar da proposta, a ser elaborada em papel timbrado conforme MODELO DE PROPOSTA em anexo, sem alterar a descrição do objeto e constando o valor final.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Na proposta deverá constar a assinatura do responsável.

Condições de Pagamento: 20 (vinte) dias do recebimento definitivo do serviço.

Dados Bancários: A nota fiscal deverá informar conta corrente para depósito ou ser emitido boleto bancário.

Condições de Participação:

Poderão participar do certame todas as empresas do ramo pertinente do serviço. Os interessados deverão manifestar interesse em oferecer proposta até o dia 23.08.2024, às 18h00.

## **DESCRITIVO**

1 – DO OBJETO:



1.1 – Descrição - Visa o presente Termo de Referência detalhar os elementos necessários à contratação de empresa prestadora de serviço de área protegida, ou seja, disponibilização de ambulância para socorro de alunos ou funcionários da instituição que necessitem remoção para hospital ou Pronto socorro.

## 2 – DA JUSTIFICATIVA:

2.1 – Dar segurança aos alunos e funcionários da FDF, garantindo rápida remoção em caso de necessidade.

## 3 – DOS OBJETIVOS:

3.1 O presente contrato tem como objeto a prestação de serviço pré-hospitalar pela CONTRATADA, por meio de equipe qualificada, para atendimento de eventuais urgências a toda e qualquer pessoa que se encontre nas dependências da CONTRATANTE.

3.2 O serviço compreende o completo atendimento pré-hospitalar, nas dependências dos estabelecimentos da CONTRATANTE, podendo estender-se até o estabelecimento hospitalar designado, em situações que impliquem risco vital imediato.

3.3 O atendimento descrito nesta cláusula será realizado pela CONTRATADA em caso de ocorrência conforme descrito acima.

3.4 Ocorrendo necessidade de encaminhamento do paciente ao estabelecimento hospitalar, o serviço durará até o recebimento do paciente pelo médico receptor do hospital, cessando, a partir deste momento, toda e qualquer responsabilidade por parte da CONTRATADA, seja relacionada ao objeto do presente instrumento, seja com relação ao tratamento.

## 4 – DO PAGAMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS:

4.1 A Nota Fiscal deverá ser emitida ao final dos trabalhos, acompanhada de relatório pormenorizado das tarefas realizadas, acompanhado de termo de recebimento do responsável pela fiscalização.

## 5 – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:

Os serviços constantes neste Termo de Referência serão fiscalizados pelo servidor Pedro Henrique Batista Silva, Secretário da FDF, que terá autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral e controle da execução contratual.



**FACULDADE DE DIREITO DE FRANCA**  
AUTARQUIA MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR

+55 16 3713-4000 PABX / 3713-4015 SETOR DE LICITAÇÕES  
AV. MAJOR NICÁCIO, 2.377 - BAIRRO SÃO JOSÉ - FRANCA .SP  
CEP: 14.401-135 - E-MAIL: compras@direitofranca.br

EXCELÊNCIA NO ENSINO JURÍDICO DESDE 1958.

WWW.DIREITOFRANCA.BR

## ANEXO I

### PROPOSTA DE PREÇO

Processo Administrativo: 063/2024

LOTE	QUANT	DESCRICAÇÃO	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNITARIO MENSAL	QUANT MESES	VALOR TOTAL
1	12	Área protegida	Disponibilização de uma ambulância, para remoção de alunos ou funcionários que precisem ser transferidos para hospitais ou Pronto socorro		12	
VALOR TOTAL						
VALOR TOTAL POR EXTENSO:						

**VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS.**

#### **DADOS DO REPRESENTANTE DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

**Nome:**

**Endereço completo:**

**RG / Órgão Expedidor:**

**CPF:**

**E-MAIL:**



**FACULDADE DE DIREITO DE FRANCA**  
AUTARQUIA MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR

+55 16 3713-4000 PABX / 3713-4015 SETOR DE LICITAÇÕES  
AV. MAJOR NICÁCIO, 2.377 - BAIRRO SÃO JOSÉ - FRANCA .SP  
CEP: 14.401-135 - E-MAIL: [compras@direitofranca.br](mailto:compras@direitofranca.br)

EXCELÊNCIA NO ENSINO JURÍDICO DESDE 1958.

WWW.DIREITOFRANCA.BR

**Declaração:** Declaro-me expressamente de acordo com as normas e condições constantes da Dispensa de Licitação Eletrônica nº 031/2024, submetendo-me, caso seja vencedor, ao que ali está estipulado.

**Cidade, \_\_ de \_\_\_\_ de 2024**

**Nome e assinatura do Representante Legal:**



### ANEXO III

### RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS E FUNÇÕES

<b>FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS</b>	
1	ADILSON BALDUINO MARTINS – Encarregado de manutenção
2	APARECIDA IMACULADA FERREIRA Bibliotecária
3	BRUNA CARLA SANTOS Oficial de ensino
4	EDUARDO MORAES SIMOES Tesoureiro
5	ELZA MENDONCA GOMES CINTRA Contadora
6	ERICA YONEZAWA DE PAULA Escrituraria
7	EVELISE MENDONCA CINTRA Oficial de ensino
8	FABRICIO FACURY FIDALGO Assessor Jurídico
9	FELIPE CARVALHO TARDIVO Escriturário
10	FELIPE DOS SANTOS GASPAROTO Escriturário
11	GABRIEL DA SILVA BRASILEIRO DAMASCENO Escriturário
12	GUSTAVO JULIANO TORRES GIOVANELLA Encarregado de TI
13	JOSE DIVINO DE OLIVEIRA Porteiro/auxiliar de serviços
14	JOSE DONIZETE FERREIRA Escriturário/Presidente COPEL
15	KAREN CRISTINA SOUZA REZENDE Escriturária
16	LUIS GUSTAVO LOURENCO GOMES Escriturário
17	MARGARETH MEDEIROS PARDO Auxiliar de Serviços
18	MARIA GORETI CINTRA CASTRO Escriturária
19	MARIA INEZ DOS SANTOS Bibliotecária
20	MATHEUS OLIVEIRA MANCIO Oficial de T.I.
21	PATRICIA AP DONIZETE DA SILVA RIBEIRO Escriturária
22	PEDRO HENRIQUE BATISTA SILVA Assessor/Secretário
23	VINICIUS NEVES PIASSA – Setor de compras – Assessoria Jurídica
<b>DOCENTES</b>	
1	ANA PAULA BAGAILO MORAES BARBOSA
2	ANA TEREZA JACINTO TEIXEIRA
3	ANTONIO DOS SANTOS MORAES
4	CARLOS ERNANI CONSTANTINO
5	CARLOS HENRIQUE GASPAROTO
6	CILDO GIOLO JUNIOR
7	CLOVIS ALBERTO VOLPE FILHO
8	EDSON MENDONCA JUNQUEIRA
9	ELIZABETE CRISTIANE DE OLIVEIRA
10	FABIANA MARIA MARTINS GOMES
11	FABIO CANTIZANI GOMES
12	FREDERICO THALES DE ARAUJO
13	IARA MARTHOS AGUILA
14	IVAN NASCIMENTO DE CASTRO
15	JOÃO VICTOR CARLONI DE CARVALHO
16	JOSE ANTONIO DE FARIA MARTOS
17	JOSE MOISES RIBEIRO



18	JOSE ROBERTO MARQUES
19	JOSE SERGIO SARAIVA
20	LARISSA MAIA FREITAS SALERNO MIGUEL
21	LAURO MENS DE MELLO
22	LISLENE LEDIER AYLON
23	MANOEL ILSON CORDEIRO ROCHA
24	MARCELO AUGUSTO DA SILVEIRA
25	MARCELO TOFFANO
26	MARCOS SILVESTRE GERA
27	MARIA CLAUDIA SANTANA LIMA DE OLIVEIRA
28	MARIA HELOISA NOGUEIRA RODRIGUES ALVES
29	MARIA RAFAELA JUNQUEIRA BRUNO RODRIGUES
30	ROSANGELA APARECIDA VILACA BERTONI
31	RUBENS ALEXANDRE ELIAS CALIXTO
32	SETIMIO SALERNO MIGUEL
33	SILVIO MARQUES GARCIA
34	WELINGTON OLIVEIRA DE SOUZA DOS ANJOS COSTA
30	WELLINGTON JOSE TRISTAO
31	YURI NATHAN COSTA LANNES
<b>CARGOS COMISSIONADOS</b>	
1	RAFAEL DE BARROS PUSTRELO Diretor Administrativo
2	RAFAEL BACHUR MOURA Chefe Marketing
3	ROSANGELA MARIA MAZZIEIRO MOURAO Coordenadora pedagógica
4	TAYLON ALVES FERREIRA Assessor Administrativo
5	VICENTE DE PAULA SILVEIRA Assessor Acadêmico Educacional