

guia prático  
de orientação

*Atualizado em 2026*

# trabalhos acadêmicos



**FACULDADE  
DE DIREITO  
DE FRANCA**



# APRESENTAÇÃO

*Caras alunas e caros alunos,*

*A Faculdade de Direito de Franca consolida-se como uma instituição educacional de excelência, que prima pelo desenvolvimento intelectual, ético, moral, social e prático-profissional de seus alunos, atuando em três campos essenciais: ensino, extensão e pesquisa. Perpassam esses campos, além do conhecimento jurídico, um saber técnico relativo às regras do trabalho científico.*

*Nesse contexto, o domínio das normas e dos métodos de elaboração dos textos acadêmicos constitui etapa fundamental da formação universitária, tanto na Graduação quanto na Pós-Graduação.*

*Com o intuito de orientar discentes da Graduação, que podem elaborar seu Trabalho de Curso em forma de monografia ou artigo científico, ou da Pós-Graduação, que devem elaborar a dissertação, este Guia Prático tem como finalidade trazer aspectos relevantes no que tange às regras da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) na elaboração dos textos acadêmicos. Ademais, este Guia contempla, de modo sistematizado, as diretrizes para a elaboração de Projetos de Pesquisa, compreendidos como o ponto inaugural da atividade científica.*

*Ressalta-se, no entanto, que alguns aspectos técnicos foram adotados no intuito de respaldar tanto docentes quanto discentes em sua redação acadêmica, bem como foram adotados aspectos relacionados à organização estrutural e metodológica dos trabalhos. Tais adequações visam conferir maior espontaneidade à escrita, fluidez à leitura e, sobretudo, conferir uniformidade e fortalecimento da identidade institucional para os trabalhos desenvolvidos na Instituição.*

*Finalmente, há que se deixar registrado, que a observância das normas aqui descritas e o aval do professor orientador, são condições indispensáveis para o depósito do trabalho.*

*O Trabalho Acadêmico deverá passar ainda por revisão linguístico-gramatical criteriosa, considerando que tal produção integrará o acervo acadêmico institucional.*

*A Faculdade de Direito de Franca reafirma, assim, seu compromisso com uma formação acadêmica que valoriza não apenas o conteúdo teórico-jurídico, mas também a clareza, a organização, a correção linguística e a excelência formal, dimensões indissociáveis do conhecimento jurídico e científico.*

*Professora Dra. Rosângela Maria Mazzeiro Mourão*  
*Coordenadora Pedagógica*



# SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>PROJETO DE PESQUISA.....</b>	<b>6</b>
<b>1.1</b>	<b>Estrutura Formal do Projeto de Pesquisa .....</b>	<b>6</b>
<b>1.2</b>	<b>Identificação do projeto.....</b>	<b>11</b>
<b>1.3</b>	<b>Tema e delimitação do projeto .....</b>	<b>11</b>
<b>1.4</b>	<b>Problema de pesquisa .....</b>	<b>11</b>
<b>1.5</b>	<b>Hipótese(s) .....</b>	<b>11</b>
<b>1.6</b>	<b>Objetivos gerais .....</b>	<b>12</b>
<b>1.7</b>	<b>Objetivos específicos .....</b>	<b>12</b>
<b>1.8</b>	<b>Justificativa da pesquisa .....</b>	<b>13</b>
<b>1.9</b>	<b>Justificativa de pertinência de linha .....</b>	<b>13</b>
<b>1.10</b>	<b>Metodologia e Referencial Teórico .....</b>	<b>13</b>
<b>1.11</b>	<b>Recursos e Cronograma de Execução .....</b>	<b>13</b>
<b>1.12</b>	<b>Bibliografia Provisória .....</b>	<b>14</b>
<b>2</b>	<b>TRABALHOS ACADÊMICOS .....</b>	<b>15</b>
<b>3</b>	<b>NORMAS DE APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>16</b>
<b>3.1</b>	<b>Formato.....</b>	<b>16</b>
<b>3.2</b>	<b>Paginação.....</b>	<b>17</b>
<b>3.3</b>	<b>Indicativos Numéricos.....</b>	<b>18</b>
<b>3.4</b>	<b>Extensão .....</b>	<b>18</b>
<b>4</b>	<b>ELEMENTOS ESTRUTURAIS.....</b>	<b>19</b>
<b>4.1</b>	<b>Capa.....</b>	<b>21</b>
<b>4.2</b>	<b>Lombada .....</b>	<b>22</b>
<b>4.3</b>	<b>Elementos Pré-Texto.....</b>	<b>23</b>
<b>4.3.1</b>	<b>Folha de Rosto .....</b>	<b>23</b>
<b>4.3.2</b>	<b>Ficha Catalográfica.....</b>	<b>25</b>
<b>4.3.3</b>	<b>Errata .....</b>	<b>26</b>
<b>4.3.4</b>	<b>Folha de Aprovação .....</b>	<b>27</b>
<b>4.3.5</b>	<b>Dedicatória.....</b>	<b>29</b>
<b>4.3.6</b>	<b>Agradecimentos.....</b>	<b>29</b>
<b>4.3.7</b>	<b>Epígrafe .....</b>	<b>30</b>
<b>4.3.8</b>	<b>Resumo .....</b>	<b>30</b>

# SUMÁRIO

4.3.9	Sumário .....	31
<b>4.4</b>	<b>Elementos do Texto .....</b>	<b>34</b>
4.4.1	Introdução .....	34
4.4.2	Desenvolvimento .....	35
4.4.3	Conclusão .....	37
<b>4.5</b>	<b>Elementos Pós-Texto .....</b>	<b>38</b>
4.5.1	Referências .....	38
4.5.2	Apêndices .....	38
4.5.3	Anexos .....	39
<b>4.6</b>	<b>Quadro-Resumo .....</b>	<b>40</b>
<b>5</b>	<b>ARTIGO CIENTÍFICO .....</b>	<b>42</b>
<b>6</b>	<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>46</b>
6.1	Único Autor .....	47
6.2	Dois ou Três Autores .....	48
6.3	Quatro ou Mais Autores .....	49
6.4	Autor é o mesmo da Referência Anterior .....	49
6.5	Obras com Organizador e Coordenador .....	50
6.6	Capítulo de Livro .....	50
6.6.1	Autor do capítulo é o mesmo da obra .....	50
6.6.2	Autor do capítulo não é o mesmo da obra .....	51
6.7	Obras com Título e Subtítulo .....	51
6.8	Obras com Tradução .....	52
6.9	Obras Adaptadas .....	52
6.10	Entrevistas .....	52
6.11	Trabalhos apresentados em Eventos .....	53
6.12	Artigos e Revistas .....	53
6.13	Matéria de Jornal .....	54
6.14	Edição .....	54
6.15	Editora .....	55
6.16	Monografias .....	55
6.16.1	Parte de Monografia .....	56
<b>6.17</b>	<b>Documentos Eletrônicos .....</b>	<b>57</b>



# SUMÁRIO

<b>6.18</b>	<b>Pessoa Jurídica.....</b>	<b>60</b>
<b>6.19</b>	<b>Documentos Jurídicos.....</b>	<b>61</b>
6.19.1	Legislação.....	61
6.19.2	Legislação em Meio Eletrônico .....	63
6.19.3	Jurisprudência.....	63
6.19.4	Jurisprudência em Meio Eletrônico .....	64
6.19.5	Atos Administrativos Normativos.....	65
6.19.6	Atos administrativos normativos em meio eletrônico .....	66
<b>6.20</b>	<b>Doutrina .....</b>	<b>66</b>
<b>6.21</b>	<b>Documentos Cíveis e de Cartórios .....</b>	<b>67</b>
<b>7</b>	<b>CITAÇÕES .....</b>	<b>68</b>
<b>7.1</b>	<b>Citação Indireta.....</b>	<b>70</b>
<b>7.2</b>	<b>Citação direta.....</b>	<b>71</b>
<b>7.3</b>	<b>Citação curta (até 3 linhas) .....</b>	<b>73</b>
<b>7.4</b>	<b>Citação longa (mais de 3 linhas) .....</b>	<b>74</b>
<b>7.5</b>	<b>Citação de citação.....</b>	<b>74</b>
<b>7.6</b>	<b>Sistema Autor-Data .....</b>	<b>76</b>
<b>8</b>	<b>NOTAS DE RODAPÉ.....</b>	<b>82</b>
<b>9</b>	<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>85</b>
	<b>ANEXO A.....</b>	<b>86</b>
	<b>ANEXO B.....</b>	<b>87</b>

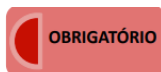
# PROJETO DE PESQUISA

## 1 PROJETO DE PESQUISA

Na elaboração de um trabalho acadêmico, o primeiro ponto consiste na preparação do Projeto de Pesquisa, cujo objetivo é realizar o planejamento do estudo, descrevendo de forma organizada as ações que serão executadas ao longo do processo investigativo.

A escolha do tema e a delimitação do foco da pesquisa são essenciais para que ela seja considerada viável. O projeto deve funcionar como um roteiro para o desenvolvimento da pesquisa científica, uma vez que estabelece suas linhas mestras e orienta o pesquisador em seus estudos.

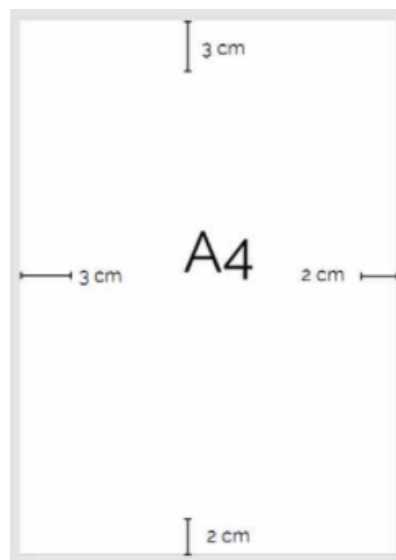
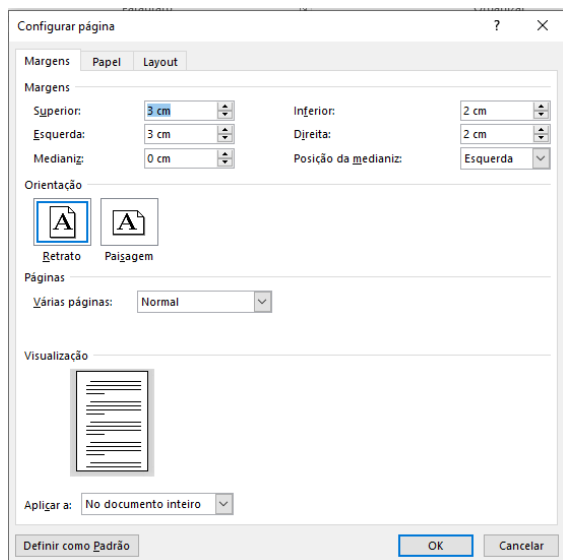
Observar ABNT NBR 15287, que normatiza Projetos de Pesquisa.



### 1.1 Estrutura Formal do Projeto de Pesquisa

Antes de se iniciar qualquer etapa, as margens da folha (A4, branco) deverão ser formatadas com margem esquerda 3 cm, a direita 2 cm, a superior 3 e a inferior 2 cm.

No editor de texto Microsoft Word, Localizar a guia Layout > Configurar Página > Margens.



O texto deverá ser redigido em Fonte “Times New Roman”; corpo 12; alinhamento justificado; sem separação de sílabas; espaçamento 1,5; parágrafo de 1,5 cm.

O Projeto deverá conter, no máximo, 10 páginas.

O sistema de chamada das referências das citações diretas ou indiretas



# PROJETO DE PESQUISA

devem ser no formato autor-data (NBR 10520/2002), sendo as notas de rodapé somente explicativas.

Não há necessidade de quebra de página entre os elementos do projeto.

Quanto à paginação, as folhas ou páginas de elementos pré-textuais devem ser contados, mas não são numerados. A numeração começa a aparecer a partir dos elementos textuais.

Importante: As páginas de 1 a 9 não devem ser acompanhadas do numeral “0” (zero) antes da indicação do número da página. Exemplo: errado 04; correto (apenas) 4.

O Projeto deverá conter:

- Capa
- Identificação do Projeto
- Tema e Delimitação do Projeto
- Problema de Pesquisa
- Hipótese
- Objetivos (Geral e Específicos)
- Justificativas
- Justificativa de pertinência da linha de pesquisa (\*)
- Metodologia e referencial teórico
- Recursos e Cronograma de Execução
- Bibliografia Provisória

**\* Atenção:** A aderência do projeto às linhas de pesquisa da Instituição, somente serão exigidas aos Projetos direcionados ao Programa de Bolsas de Iniciação Científica e ao Programa de Mestrado em Direito da Faculdade de Direito de Franca (PPGD/FDF). Portanto, os TCs poderão ser feitos nas diferentes áreas do Direito.

A seguir, exemplificaremos os elementos estruturais do Projeto de Pesquisa:





# PROJETO DE PESQUISA

## **TÍTULO DO TRABALHO**

(Posicionar o título centralizado no meio da página)

(Fonte 14, maiúscula, negrito, centralizado no meio da página, sem ponto final. Havendo subtítulo, escrevê-lo em minúsculo, antecedido por dois pontos. Se o título ultrapassar uma linha, o espaçamento deve ser simples)

(Dar 4 espaços simples entre o título e o texto abaixo, deixando a primeira linha textual na altura de 14 cm da régua da lateral esquerda)

Projeto de Pesquisa apresentado à Faculdade de  
Direito de Franca para desenvolvimento da  
Pesquisa de Iniciação Científica do Curso de  
Direito.

Linha de Pesquisa: .....

(Fonte 12, sem negrito, recuo esquerdo a 7 cm da  
margem, justificado, espaço simples)

**FRANCA**  
**2026**

(Fonte 14, com todas as letras e números maiúsculos e em negrito; nome da cidade e ano centralizados;  
espaço simples entre o nome da cidade, na penúltima linha, e o ano na última linha)



# PROJETO DE PESQUISA

Para a elaboração do pontilhado do sumário no Microsoft Word, pode-se utilizar o recurso Tabulação, acessando-o na Página Inicial > menu Parágrafo > opção Tabulação.

Na opção Tabulação, inserir os seguintes comandos;

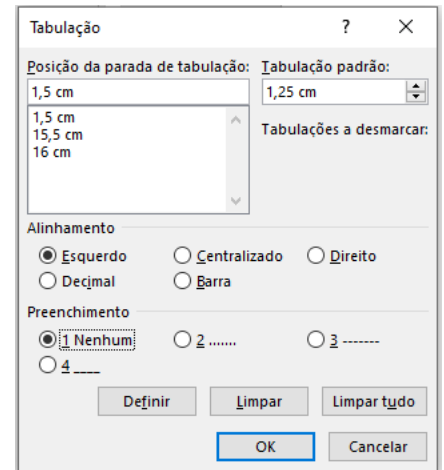
- Posição de parada da tabulação: 1,5 cm;
- Alinhamento: esquerdo;
- Preenchimento: nenhum;
- Selecionar “Definir”.

Ainda em “Tabulação”, inserir:

- Marcar o Ponto de Partida da tabulação: 15,5 cm;
- Selecionar Alinhamento: centralizado;
- Selecionar preenchimento padrão: 2;
- Selecionar “Definir”.

Ainda em “Tabulação”, inserir:

- Marcar o ponto de partida da tabulação: 16 cm;
- Selecionar alinhamento: direita;
- Selecionar preenchimento padrão: nenhum;
- Selecionar “Definir” e “OK”.



Elaborar o sumário sem espaço entre os números das seções, nomes e números de páginas.

Entre cada número de seção e o nome da seção, dar um tab. Entre cada nome do capítulo e número de página, dar dois tabs. Os pontos serão preenchidos automaticamente.

# PROJETO DE PESQUISA

## SUMÁRIO

(fonte 14, maiúsculo, negrito, centralizada na primeira linha da página, rente à margem superior de 3 cm)  
(2 espaços de 1,5 cm)

1	IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO.....	0
2	TEMA E DELIMITAÇÃO DO PROBLEMA .....	0
3	PROBLEMA DE PESQUISA .....	0
4	HIPÓTESE.....	0
5	OBJETIVOS GERAIS.....	0
6	OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	0
7	JUSTIFICATIVA DA PESQUISA .....	0
8	JUSTIFICATIVA DE ADERÊNCIA DA LINHA DE PESQUISA .....	0
9	METODOLOGIA .....	0
10	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO .....	0
11	BIBLIOGRAFIA PROVISÓRIA .....	0

(Todos os elementos acima: fonte tamanho 12, todas as letras maiúsculas e em negrito, formatação justificada, espaço entre os títulos de um espaço de 1,5 cm)  
(Obs.: pontilhados e número das páginas não podem ser em negrito)

## 1 IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

(fonte tamanho 14, maiúsculas e em negrito; alinhamento à esquerda, rente à margem superior de 3 cm –  
obs.: não colocar ponto depois do número da seção)  
(2 espaços de 1,5 entre título e texto)

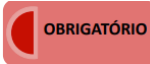
- Título:
- Área de concentração:
- Linha de pesquisa:
- Instituição:

## 2 TEMA E DELIMITAÇÃO DO PROBLEMA

XX  
XX  
XX

(Texto em fonte tamanho 12, letra minúscula, sem negrito, formatação justificada, espaço entre linhas de 1,5 cm – obs.: não deixar espaço maior entre os parágrafos).  
(Seguem o mesmo padrão os seguintes itens do texto)

# PROJETO DE PESQUISA



## 1.2 Identificação do projeto

- Título:
- Área de concentração:
- Linha de pesquisa:
- Nome do autor \*
- Instituição:

\* **Atenção:** quando direcionados ao Programa de Bolsas de Iniciação Científica e ao Programa de Mestrado (PPGD/FDF), os projetos não deverão ser nominados. Portanto, apenas os projetos de TCs terão o nome do autor.



## 1.3 Tema e delimitação do projeto

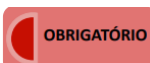
Deve ser apresentado o tema a ser desenvolvido. O tema se identifica com o próprio objeto da pesquisa e é, de forma geral, o assunto de que se vai tratar.

A delimitação do tema é um recorte que o pesquisador deve fazer no seu objeto, de modo a deixá-lo o mais específico possível.



## 1.4 Problema de pesquisa

Nesta etapa, deve ser formulado (como uma indagação, pergunta, questão) o problema fundamental que você está se propondo a tratar, a clarificar e até a oferecer respostas, dependendo do tipo da pesquisa.



## 1.5 Hipótese(s)

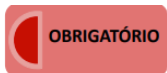
Nesta etapa, é crucial apresentar as possíveis respostas para o problema levantado, que servirão como direcionamentos para o desenvolvimento do trabalho. Essas respostas podem ser afirmativas ou negativas e estão sujeitas a mudanças ao longo da pesquisa.

As hipóteses, comuns em pesquisas quantitativas, são previsões ou suposições que podem ser confirmadas ou refutadas. É importante notar que, embora as hipóteses sejam mais associadas à pesquisa quantitativa devido ao uso de dados estatísticos, em qualquer área de pesquisa, o

# PROJETO DE PESQUISA

pesquisador adota uma posição inicial com base em teorias específicas. No entanto, essa posição inicial pode ser desafiada por novas descobertas, levando a mudanças de visão ou entendimento do problema.

É essencial não se limitar a apenas uma hipótese e estar aberto a novas perspectivas que possam surgir durante o processo de investigação.

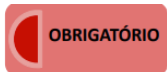


## 1.6 Objetivos gerais

Se você está se propondo a pesquisar algum assunto é porque tem uma meta a ser alcançada, pretende constatar, verificar, examinar ou analisar algo. Este é seu objetivo geral.

O objetivo geral corresponde ao objetivo mais amplo da disciplina e deve ser apenas um. Deve responder à pergunta: "o que meu leitor deve saber ao final da leitura? "

- Por exemplo "Estudar, conhecer e compreender as funções dos embargos de declaração".
- Importante: Os verbos devem ser sempre colocados no infinitivo.



## 1.7 Objetivos específicos

Além do objetivo geral, sempre surgirão outros objetivos secundários e mais específicos a serem alcançados com o resultado da investigação.

Enquanto o objetivo geral busca definir uma meta para o trabalho como um todo, os específicos estão voltados ao atendimento de questões mais particulares da pesquisa.

São objetivos cuja seções auxiliam a atingir o Objetivo Geral. Todas as recomendações feitas ao Objetivo Geral são indicadas aos Específicos. p. ex. "Analisar os Princípios atinentes aos embargos de declaração; compreender a função dos embargos; praticar, a partir de casos, a aplicabilidade dos embargos; etc."

- Importante: Devem ser em número maior do que um, pois dizem respeito à várias ações. E os verbos se mantém no infinitivo.

# PROJETO DE PESQUISA

## OBRIGATÓRIO

### 1.8 Justificativa da pesquisa

Deve ser revelada a importância da pesquisa, utilizando argumentos convincentes para demonstrar a sua relevância. A justificativa deve ser persuasiva, evidenciando a necessidade, a originalidade e a oportunidade da pesquisa sobre o tema escolhido. Ela é sempre um elemento de convencimento do outro.

## EVENTUAL

### 1.9 Justificativa de pertinência de linha

O Programa de Mestrado em Direito (PPGD/FDF) e o Programa de Bolsas de Iniciação Científica da FDF instituem como área de concentração “Políticas Públicas de Desenvolvimento e Efetividade do Direito”. A organização ocorre por meio da apresentação de 2 linhas de pesquisa: “I - Direito, Inovação e Desenvolvimento” e “II - Efetividade do Direito e Políticas Públicas”.

É importante destacar e justificar em qual linha de pesquisa se enquadra o trabalho apenas quando submetido a estes Programas.

Destaca-se a necessidade de utilizar argumentos convincentes para demonstrar a relevância e importância da pesquisa. A justificativa deve ser persuasiva, evidenciando a necessidade, originalidade e oportunidade da pesquisa sobre o tema escolhido.

## OBRIGATÓRIO

### 1.10 Metodologia e Referencial Teórico

Deverá ser feita opção pela modalidade de pesquisa mais adequada à consecução dos objetivos e indicar os meios (métodos e procedimentos) que adotará.

O autor deverá indicar qual método adotou: dedutivo, indutivo, hipotético-dedutivo, dialético, sistêmico e eventuais métodos auxiliares.

Deverão ser igualmente apontados os procedimentos instrumentais a serem utilizados: material bibliográfico, jurisprudência, estatísticas, entrevistas, estudo de caso, e assim por diante.

## OBRIGATÓRIO

### 1.11 Recursos e Cronograma de Execução

O pesquisador deverá apresentar quais recursos e orçamentos serão necessários para o desenvolvimento da pesquisa. Indicar todos os custos

# PROJETO DE PESQUISA

de sua pesquisa, de aquisição de livros, material em geral, equipamentos, papel etc., inclusive as eventuais viagens que poderá fazer para localizar/colher material ou dados.

O Cronograma de Execução constitui-se na definição das etapas e na previsão do tempo destinado a cada fase do trabalho, de acordo com as atividades a serem cumpridas. Ele facilita a organização do pesquisador, sendo aconselhável cumprir rigorosamente os prazos estipulados. Nele, não cabe a escrita de um texto, mas sim a inserção de tabela, conforme exemplo a seguir:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO									
ETAPAS	mês/ano	mês/ano	mês/ano	mês/ano	mês/ano	mês/ano	mês/ano	mês/ano	mês/ano
Levantamento Bibliográfico									
Fichamento de textos									
Coleta de fontes									
Análise de fontes									
Redação do Trabalho									
Evento Científico									
Revisão Normativa e Linguístico-gramatical									
Revisão Final									
Depósito do trabalho com Autorização do Orientador									



## 1.12 Bibliografia Provisória

Deverão ser apresentadas consultando este Guia e ABNT NBR 6023 e NBR 10520.

## 2 TRABALHOS ACADÊMICOS

A Faculdade de Direito de Franca adota as normas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), complementadas por este Guia, elaborado com a finalidade de conferir **identidade institucional** aos trabalhos acadêmicos.

Os trabalhos acadêmicos constituem instrumentos essenciais de formação científica e intelectual, **variando quanto à sua natureza e grau de aprofundamento** conforme o nível do curso:

- **Graduação**

Na Graduação em Direito, o Trabalho de Curso (TC) configura-se como componente curricular obrigatório para a conclusão do curso. Tanto a **Monografia quanto o Artigo Científico**, enquanto **modalidades de Trabalho de Curso na graduação**, caracterizam-se pela abordagem aprofundada de um tema ou problema, exigindo delimitação precisa do objeto de estudo, rigor metodológico e consistência argumentativa.

- **Mestrado**

No Mestrado, por sua vez, o trabalho acadêmico assume natureza diversa, consubstanciando-se na **Dissertação**, exigida como requisito para a obtenção do título de Mestre. A dissertação é um trabalho científico de maior complexidade e profundidade, orientado à investigação de um problema de pesquisa claramente formulado, com metodologia explícita e rigorosa, devendo apresentar contribuição original, ainda que parcial, ao campo do conhecimento jurídico. Nesse nível, espera-se do pesquisador maturidade científica, capacidade crítica e maior autonomia intelectual.

Em ambos os níveis, a pesquisa pressupõe um pesquisador ativo e criativo, capaz de identificar problemas, formular hipóteses e disseminar informações de forma coerente e ordenada sobre o objeto de estudo.

O pesquisador deve, ainda, estabelecer interlocuções com outras produções científicas, dialogando com a doutrina existente, identificando convergências e divergências e situando criticamente sua investigação no contexto acadêmico.



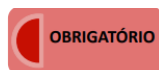
# APRESENTAÇÃO

## 3 NORMAS DE APRESENTAÇÃO

- Observar ABNT NBR 14724/2024.

Nos tópicos a seguir, são especificados os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações, monografias e outros), visando sua apresentação à Instituição (banca, comissão examinadora).

Estas normas aplicam-se a todos os trabalhos acadêmicos da Instituição.



### 3.1 Formato

- Margens

Os trabalhos acadêmicos devem ser elaborados em papel A4. As margens devem obedecer às seguintes medidas: margem superior de 3 cm, inferior de 2 cm, esquerda de 3 cm, direita de 2 cm, e cabeçalho de 2 cm. O recuo de parágrafo deve ser de 1,5 cm.

Os textos devem ser digitados em cor preta, admitindo-se o uso de outras cores exclusivamente para ilustrações, em papel branco.

- Fonte

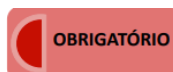
Recomenda-se a utilização de fonte Times New Roman ou Arial. O texto deve ser digitado em tamanho 12, com alinhamento justificado, e de fonte em tamanho menor para citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, bem como para legendas e fontes de ilustrações, quadros e tabelas.

- Espaçamento

Todo o texto deve ser digitado com espaçamento de 1,5 entre linhas, excetuando-se citações com mais de três linhas, resumos, notas de rodapé, referências, legendas de ilustrações e tabelas e a natureza do trabalho (tipo de trabalho, objetivo, nome da instituição à qual é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaçamento simples.

As referências devem ser apresentadas com alinhamento à margem esquerda, digitadas em espaçamento simples, com um espaço simples entre uma referência e outra.

# APRESENTAÇÃO



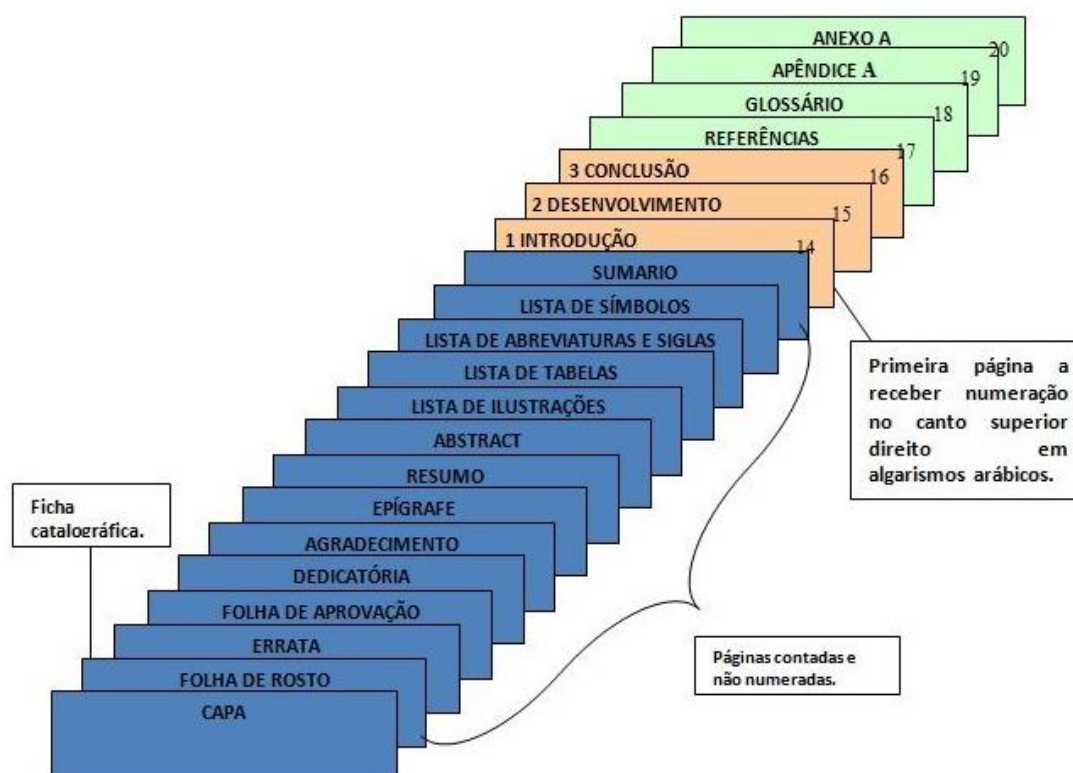
## 3.2 Paginação

As primeiras páginas do trabalho são contadas, mas não devem ser numeradas como, por exemplo, capa, folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória e resumo, bem como a lista do Sumário. Os números começam a contar na primeira folha da parte textual, a partir da Introdução.

A numeração deve ser realizada com algarismos arábicos. Eles devem ser localizados no canto superior direito da página. O ideal é que estejam a 2 cm da borda e com fonte de tamanho 10.

Se houver apêndice e anexo, as suas folhas ou páginas devem ser numeradas de maneira contínua, e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

**Importante:** a paginação é requisito obrigatório em trabalhos acadêmicos.



**Figura 1.** Padrão para a paginação.



# APRESENTAÇÃO

## 3.3 Indicativos Numéricos

- O indicativo numérico das seções deve ser apresentado em algarismos arábicos, antecedendo o título, alinhado à esquerda, fonte 14.
- As seções primárias devem ter seus títulos em fonte 14, negrito e maiúsculas, posicionados na parte superior da área de digitação do texto e separados do texto que os sucede por dois espaços de 1,5. Quando o título ocupar mais de uma linha, a partir da segunda linha, o alinhamento deve ocorrer abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.
- As seções secundárias devem ser apresentadas em fonte tamanho 12, em negrito e em letras minúsculas, sendo separadas do texto que as antecede e do que as sucede por dois espaços de 1,5.
- As seções terciárias devem ser digitadas em fonte tamanho 12, sem negrito e em letras minúsculas, observando-se o mesmo espaçamento. O espaço entre um subtítulo de seção secundária e um de seção terciária deve ser de dois espaços de 1,5.
- O espaço entre o texto e uma citação longa deve ser de um espaço de 1,5, assim como o espaço entre o final da citação longa e a retomada do texto no parágrafo subsequente. O espaço entre o texto e um subtítulo, bem como entre o subtítulo e o texto, deve ser de dois espaços de 1,5.
- Os títulos sem indicativo numérico, tais como errata, agradecimentos, resumos, sumário, referências, apêndices, anexos e índice, são escritos em caixa alta, fonte tamanho 14, em negrito e devem ficar centralizados na página rente à margem superior, em folha separada.
- A folha de aprovação, a dedicatória e a epígrafe constituem elementos que não possuem título e indicativo numérico.

## 3.4 Extensão

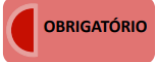
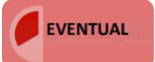
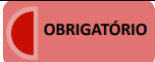
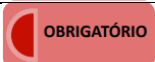
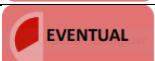
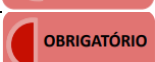
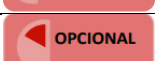
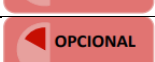
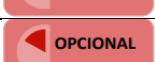
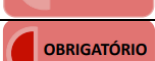
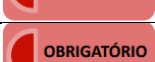
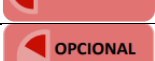
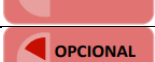
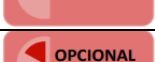
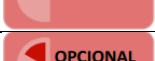
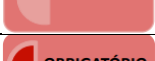
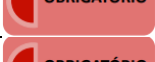
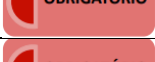
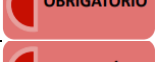
A extensão dos trabalhos difere quanto à natureza:

- Projeto de Pesquisa: máximo 10 páginas, incluindo capa, sumário e referências.
- Trabalho de Curso, na modalidade Monografia: mínimo 40 páginas.
- Trabalho de Curso, na modalidade Artigo: entre 18 e 30 páginas (desconsiderando-se os elementos pré-textuais).
- Dissertação de Mestrado: em torno de 100 páginas.





# ELEMENTOS ESTRUTURAIS

## 4 ELEMENTOS ESTRUTURAIS

Nos termos da ABNT NBR 14724, a estrutura dos trabalhos acadêmicos, sejam eles **monografia ou dissertação**, é composta por elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, os quais são responsáveis pela apresentação, desenvolvimento e normatização do trabalho, além do conteúdo propriamente dito, conforme demonstrado na tabela a seguir:

<i>Parte Externa</i>		
ELEMENTOS	 OBRIGATÓRIO	Capa
	 EVENTUAL	Lombada
<i>Parte Interna</i>		
ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	 OBRIGATÓRIO	Folha de Rosto
	 OBRIGATÓRIO	Ficha Catalográfica - verso Folha de Rosto
	 EVENTUAL	Errata
	 OBRIGATÓRIO	Folha de Aprovação
	 OPCIONAL	Dedicatória
	 OPCIONAL	Agradecimentos
	 OPCIONAL	Epígrafe
	 OBRIGATÓRIO	Resumo em Língua Portuguesa
	 OBRIGATÓRIO	Resumo em Língua Estrangeira
	 OPCIONAL	Lista de Ilustrações
	 OPCIONAL	Lista de Tabelas
	 OPCIONAL	Lista de Abreviaturas e Siglas
	 OPCIONAL	Lista de Símbolos
	 OBRIGATÓRIO	Sumário
ELEMENTOS TEXTUAIS	 OBRIGATÓRIO	Introdução
	 OBRIGATÓRIO	Desenvolvimento (corpo do trabalho)
	 OBRIGATÓRIO	Conclusão

# ELEMENTOS ESTRUTURAIS

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	 OBRIGATÓRIO	Referências
	 OPCIONAL	Glossário
	 OPCIONAL	Apêndices
	 OPCIONAL	Anexos

# PARTE EXTERNA

OBRIGATÓRIO

## 4.1 Capa

### **NOME DA FACULDADE**

(Centralizado, fonte tamanho 14, com todas as letras maiúsculas e em negrito) (Um espaço de 1,5 entre o nome da instituição e o nome do aluno)

### **NOME DO ALUNO**

(Centralizado, com todas as letras maiúsculas e em negrito, fonte tamanho 14)

(Posicionar o título alinhado na altura de 10 cm da régua lateral à esquerda  
= 20 espaços simples entre o nome do aluno e o título)

### **TÍTULO DO TRABALHO**

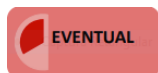
(Fonte 14, maiúscula, negrito, centralizado no meio da página, sem ponto final. Havendo subtítulo, escrevê-lo em minúsculo, antecedido por dois pontos. Se o título ultrapassar uma linha, o espaçamento deve ser simples)

**FRANCA**

**2026**

(fonte 14, com todas as letras e números maiúsculos e em negrito; nome da cidade e ano centralizados; espaço simples entre o nome da cidade, na penúltima linha, e o ano na última linha)

# PARTE EXTERNA



## 4.2 Lombada

A lombada é classificada como elemento pré-textual eventual, sendo exigida apenas quando o trabalho for encadernado em capa dura de modo que permita sua identificação.

Seus elementos são:

- Nome do Autor
- Título do Trabalho Acadêmico
- Ano de Depósito

Nome do Aluno

TÍTULO DO TRABALHO

Ano



# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

## 4.3 Elementos Pré-Texto

OBRIGATÓRIO

### 4.3.1 Folha de Rosto

#### Exemplo 1 - Monografia

#### **NOME DO ALUNO**

(Centralizado, fonte tamanho 14, todas as letras maiúsculas e em negrito)

(Posicionar o título alinhado na medida de 10 cm da régua lateral à esquerda = 20 espaços simples entre o nome do aluno e o título)

#### **TÍTULO DO TRABALHO**

(Fonte 14, maiúscula, negrito, centralizado no meio da página, sem ponto final. Havendo subtítulo, escrevê-lo em minúsculo, antecedido por dois pontos. Se o título ultrapassar uma linha, o espaçamento deve ser simples)

(Dar 4 espaços simples entre o título e o texto abaixo, deixando a primeira linha textual à altura de 14 cm da régua da lateral esquerda)

Trabalho de Curso apresentado à Faculdade de Direito de Franca para aprovação no Curso de Graduação em Direito (Área de Concentração: Direito.....).  
(fonte 12, sem negrito, recuo à esquerda 7 cm da margem, justificado, espaço simples)  
(1 espaço de 1,5 para escrever o nome do orientador)  
**Orientador: Prof. ....**  
(fonte 12, negrito)

**FRANCA  
2026**

(fonte 14, com todas as letras maiúsculas e em negrito; nome da cidade e ano centralizados na margem inferior; espaço simples entre o nome da cidade, na penúltima linha, e o ano, última linha)

# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

## Exemplo 2 - Dissertação

### **NOME DO ALUNO**

(Centralizado, fonte tamanho 14, todas as letras maiúsculas e em negrito)

(Posicionar o título alinhado na medida de 10 cm da régua lateral à esquerda = 20 espaços simples entre o nome do aluno e o título)

### **TÍTULO DO TRABALHO**

(Fonte 14, maiúscula, negrito, centralizado no meio da página, sem ponto final. Havendo subtítulo, escrevê-lo em minúsculo, antecedido por dois pontos. Se o título ultrapassar uma linha, o espaçamento deve ser simples)

(Dar 4 espaços simples entre o título e o texto abaixo, deixando a primeira linha textual à altura de 14 cm da régua da lateral esquerda)

Dissertação apresentada à banca examinadora do Programa de Pós-Graduação *Stricto sensu* em Políticas Públicas de Desenvolvimento e Efetividade do Direito, da Faculdade de Direito de Franca, como requisito parcial à obtenção de título de Mestre em Direito. (fonte 12, sem negrito, recuo à esquerda 7 cm da margem, justificado, espaço simples)

(1 espaço de 1,5 para escrever o nome do orientador)

**Orientador: Prof. Dr. ....**

**Coorientador: Prof. Dr. .... (se houver)**

(fonte 12, negrito)

**FRANCA**

**2026**

(fonte 14, com todas as letras maiúsculas e em negrito; nome da cidade e ano centralizados na margem inferior; espaço simples entre o nome da cidade, na penúltima linha, e o ano, última linha)

# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS



## 4.3.2 Ficha Catalográfica

Elemento OBRIGATÓRIO para o depósito, localizado **no verso da folha de rosto**. Disposto na metade inferior da página, de forma centralizada.

A ficha catalográfica sempre estará localizada no verso da folha de rosto.

Medidas (obrigatórias): 12,5 cm x 7,5 cm.

O quadro deverá estar disposto na metade inferior da página, de forma centralizada.

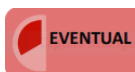
Fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples.

Deverá ser solicitada na biblioteca.

# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

É um documento que possui forma, códigos e numerações de uso interno da Biblioteca. Sendo assim, somente poderá ser elaborada pelo(a) bibliotecário(a) da FDF.

Deverá ser solicitada pelo aluno na biblioteca (3713-4008 ou biblioteca@direitofranca.br), quando o trabalho já estiver concluído.



## 4.3.3 Errata

Erratas são correções opcionais feitas em materiais escritos, como livros, manuais, editais de concursos, em monografias, teses etc. A sua inclusão nas obras se faz necessária quando o autor admite que houve um erro que não foi identificado durante as correções.

Ela deve vir após a folha de rosto do trabalho acadêmico, contendo a referência do trabalho e o texto da errata, apresentando os erros identificados no texto e suas respectivas correções. Por exemplo, se uma palavra foi digitada incorretamente em uma página específica, a errata deve vir imediatamente antes da folha de aprovação e indicar a página, a linha, o erro e a correção correspondente.

### **ERRATA**

(Centralizada, com todas as letras maiúsculas e em negrito, fonte tamanho 14) (2 espaços de 1,5 entre a palavra “Errata” e a identificação do trabalho)

(Autor do Trabalho, **Título do Trabalho**, ano, quantidade de páginas, Natureza do Trabalho, Instituição, Local e ano de depósito) (fonte 12) (1 espaços de 1,5 entre a identificação e as correções)

**OLIVEIRA, Guilherme. Contratos marítimos no transporte internacional de cargas. 2007. 70 f. Trabalho de Curso. Faculdade de Direito de Franca, Franca, 2007.**

Folha.	Linha	Onde se lê:	Leia-se:
Ex.:16	10	Trânsite	Trâmite
p. 25, 1.º par.		Trânsite	Trâmite

# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS



## 4.3.4 Folha de Aprovação

### Exemplo 1 - Monografia

#### NOME DO ALUNO

(Centralizado rente à margem superior, fonte tamanho 12, todas as letras maiúsculas, **sem negrito**)

(4 espaços simples entre o nome do aluno e o título do trabalho)

#### TÍTULO DO TRABALHO

(Centralizado, fonte tamanho 12, todas as letras maiúsculas e **sem negrito**) (4 espaços simples entre o título e as informações subsequentes)

Trabalho de Curso apresentado à Faculdade de Direito de Franca para aprovação no Curso de Graduação em Direito (Área de Concentração: ...). (fonte 12, sem negrito, recuo à esquerda 7 cm da margem, justificado, espaço simples)

(3 espaços simples)

Aprovado em: Franca, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

(3 espaços simples)

#### BANCA EXAMINADORA:

(4 espaços simples)

---

Orientador Prof. Dr. (digitado)

Instituição: (digitado)

(4 espaços simples)

---

Prof. Dr. (digitado)

Instituição: (digitado)

(4 espaços simples)

---

Prof. Dr. (digitado)

Instituição: (digitado)

# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

## Exemplo 2 - Dissertação

NOME DO ALUNO

(Centralizado rente à margem superior, fonte tamanho 12, todas as letras maiúsculas, sem negrito)

(4 espaços simples entre o nome do aluno e o título do trabalho)

TÍTULO DO TRABALHO

(Centralizado, fonte tamanho 12, todas as letras maiúsculas e sem negrito) (4 espaços simples entre o título e as informações subsequentes)

Dissertação apresentada à banca examinadora do Programa de Pós-Graduação *Stricto sensu* em Políticas Públicas de Desenvolvimento e Efetividade do Direito, da Faculdade de Direito de Franca, como requisito parcial à obtenção de título de Mestre em Direito. (fonte 12, sem negrito, recuo à esquerda 7 cm da margem, justificado, espaço simples)

(3 espaços simples)

Aprovado em: Franca, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(3 espaços simples)

BANCA EXAMINADORA:

(4 espaços simples)

---

Orientador Prof. Dr. (digitado)

Instituição: (digitado)

(4 espaços simples)

---

Prof. Dr. (digitado)

Instituição: (digitado)

(4 espaços simples)

---

Prof. Dr. (digitado)

Instituição: (digitado)

- A data de aprovação e as assinaturas dos componentes da banca examinadora devem ser colocadas após a aprovação do trabalho.

# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

OPCIONAL

## 4.3.5 Dedicatória

- Opcional.

(7 cm de recuo esquerdo, formatação justificada, fonte 12, espaço simples entre linhas, no final da página – em torno de 42 espaços simples a partir da margem superior). (Em folha separada).

***Dedico*** este trabalho aos meus pais, irmãos,  
.....

(A palavra “dedico” deverá vir em itálico e negrito e o restante do texto em letras normais.)

OPCIONAL

## 4.3.6 Agradecimentos

- Opcional.

(7 cm de recuo esquerdo, formatação justificada, espaço simples entre linhas, fonte tamanho 12, no final da página, em torno de 25 a 40 espaços simples a partir da margem superior) (Em folha separada).

***Agradeço*** a Deus, aos meus pais, familiares, ao meu orientador.....

(A palavra “agradeço” deverá vir em itálico e negrito e o restante do texto em letras normais. Se a palavra "agradeço" for repetida, a mesma deve ser escrita sem negrito e sem itálico).



# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

## OPCIONAL

### 4.3.7 Epígrafe

- Opcional.
- Consiste na citação de um pensamento que tenha alguma relação com o tema da pesquisa.
- Deve ser escrita com um recuo de 7 cm a partir da margem esquerda, no final da página, em uma folha separada, em itálico, sem aspas, letra tamanho 12, espaço entre linhas simples.
- O nome do autor deve ser escrito em letra normal (sem negrito, sem itálico), tamanho 12, apenas com a primeira letra maiúscula e deve ser separado do texto com um espaço simples, alinhado à margem direita, ao término da epígrafe. Exemplo:

*Nada pode ser intelectualmente um problema, se não  
tiver sido, em primeiro lugar, um problema da vida  
prática.*

Minayo

## OBRIGATÓRIO

### 4.3.8 Resumo

- Observar ABNT NBR 6028/2021.
- Deve ressaltar sucintamente os aspectos mais relevantes do texto, com a finalidade de permitir ao leitor avaliar a pertinência da consulta ao trabalho na íntegra. Recomenda-se que evidencie, de forma objetiva, o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do estudo desenvolvido.
- Resumo é feito em um único parágrafo, sem recuo, ou seja, rente à margem esquerda formatada em 3 cm.
- Deve conter no mínimo 150 palavras e, no máximo, 500.
- Ao final, devem constar as palavras-chave – no mínimo 3 e no máximo 5 palavras.
- a palavra “Resumo” deve ser escrita em negrito, fonte tamanho 14, com todas as letras maiúsculas e deve ficar centralizada rente à margem

# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

superior formatada em 3 cm;

- logo após escrever a palavra “Resumo”, deve-se dar dois espaços de 1,5 para inserir os outros elementos constantes dessa seção;
- os elementos são: autor do trabalho, título do trabalho, ano de depósito, quantidade de páginas, grau do trabalho, instituição, local e ano de defesa, em fonte tamanho 12, sem negrito, para escrever todos os elementos, com a ressalva do título, que deve ser escrito em negrito. Na versão em língua estrangeira, no cabeçalho, apenas o título do trabalho deverá ser traduzido.

## RESUMO/ABSTRACT...

(fonte 14, maiúscula, negrito, centralizado, 2 espaços de 1,5 cm entre a palavra Resumo e o nome do autor)

(Autor do Trabalho, Título do Trabalho, ano, quantidade de páginas, Trabalho de Curso, Instituição, local e ano de depósito) (fonte 12)

OLIVEIRA, Guilherme. **Contratos marítimos no transporte internacional de cargas**. 2007. 70 f. Trabalho de Curso. Faculdade de Direito de Franca, Franca, 2007.

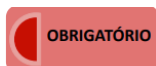
XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XX

(Texto em fonte 12, sem negrito, espaço simples, parágrafo único)

2 espaços de 1,5 cm entre o texto e as palavras-chave

**Palavras-chave/ Keywords:** \_\_\_\_; \_\_\_\_; \_\_\_\_; \_\_\_\_; \_\_\_\_\_. (mínimo de 3 palavras e máximo de 5 palavras-chave)

(**Palavras-chave:** fonte 12, em negrito; **Keywords:** fonte 12, em negrito)



### 4.3.9 Sumário

De acordo com a ABNT 6027, é o último elemento pré-textual e precede o corpo do trabalho propriamente dito. Deve ser apresentado de forma a reproduzir exatamente as seções do trabalho.

Os elementos pré-textuais não podem constar no sumário.

# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

## SUMÁRIO

(fonte 14, maiúsculo, negrito, centralizada na primeira linha da página, rente à margem superior de 3 cm)  
(2 espaços de 1,5 cm)

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>8</b>
<b>2</b>	<b>EVOLUÇÃO DO DIREITO MARÍTIMO.....</b>	<b>10</b>
<b>2.1</b>	<b>Natureza Jurídica do Direito Marítimo .....</b>	<b>11</b>
<b>2.2</b>	<b>Instituições de Direito Marítimo.....</b>	<b>12</b>
2.2.1	Direito de Mar.....	16
<b>2.3</b>	<b>Atividade Transportadora e Direito Internacional .....</b>	<b>18</b>
<b>3</b>	<b>CONTRATOS MARÍTIMOS INTERNACIONAIS .....</b>	<b>22</b>
<b>3.1</b>	<b>Contratos de Utilização de Navios.....</b>	<b>23</b>
3.1.1	Contratos de Transporte Marítimo.....	25
3.1.2	Contratos de Afretamento .....	27
3.1.3	Regime Jurídico Aplicável e Eleição de Foro.....	29
<b>3.2</b>	<b>Regras de Arbitragem do Direito Marítimo .....</b>	<b>31</b>
<b>3.3</b>	<b>Contratos de Seguro .....</b>	<b>33</b>
<b>4</b>	<b>RESPONSABILIDADE CIVIL DO TRANSPORTADOR .....</b>	<b>35</b>
<b>4.1</b>	<b>Avárias .....</b>	<b>35</b>
<b>4.2</b>	<b>Incoterms .....</b>	<b>37</b>
<b>4.3</b>	<b>Responsabilidade Civil .....</b>	<b>39</b>
4.3.1	Regras de Haia-Visby .....	41
4.3.2	Regras de Hamburgo.....	43
<b>5</b>	<b>CONCLUSÃO.....</b>	<b>45</b>
	<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>47</b>
	<b>ANEXOS.....</b>	<b>49</b>

(Todos os elementos acima: fonte tamanho 12, justificado, espaçamento 1,5 cm)



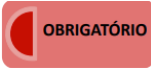
# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

- Caso o título ocupe mais de uma linha: devem ser a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.
- A escolha da fonte deve ser feita para o texto todo, preferencialmente Times New Roman ou Arial.
- os títulos (aqueles antecédidos por um único algarismo numérico – ex.: 1 TÍTULO) devem ser escritos em fonte 12, com todas as letras maiúsculas, em negrito;
- os subtítulos de seção binária (aqueles antecédidos por dois algarismos numéricos – ex.: 1.1 Subtítulo) devem ser escritos em fonte tamanho 12, com apenas as iniciais maiúsculas, com negrito;
- os subtítulos de seção terciária (aqueles antecédidos por três algarismos numéricos – ex.: 1.1.2 Subtítulo) devem ser escritos em fonte tamanho 12, com apenas as iniciais maiúsculas, sem negrito.
- Não colocar “ponto” depois do último número. Ex.: 1.1. (errado).
- Entre a palavra “Sumário” e o início do texto: 2 espaços de 1,5 cm;

Importante: Recomenda-se a numeração progressiva até a seção terciária.

Ex.: 1 (primária), 1.1 (segundária), 1.1.1 (terciária).

## 4.4 Elementos do Texto



### 4.4.1 Introdução

A Introdução inclui: a apresentação do tema escolhido, a delimitação do problema, a(s) justificativa(s), o(s) objetivo(s), a metodologia (indicando-se, inclusive, os referenciais teóricos) e a apresentação de como o pesquisador organizou o trabalho em seções.

Não é aconselhável apontar citações neste momento.

#### **1 INTRODUÇÃO**

(Justificada rente à margem superior de 3 cm, fonte tamanho 14, todas as letras maiúsculas e em negrito)  
(Espaço entre a palavra “Introdução” e o texto que se segue: 2 espaços de 1,5)

XX  
XX  
XXXXXXXXXXXX

XX  
XX  
XXXXXXXXXXXX

(Texto escrito em fonte tamanho 12, sem negrito, com formatação justificada e espaço entre linhas de 1,5 e parágrafo 1,5cm)

As formas verbais devem marcar impessoalidade – 3ª pessoa do singular (acrescentado de hífen + a partícula “se”) ou 1ª pessoa do plural – e o tempo verbal mais utilizado é o presente, embora o pretérito e o futuro sejam possíveis.

- Construções no tempo presente:

“[...] abordam-se, de início, os meios de prova.

Em seguida, a perícia é analisada, enfatizando seu conceito.

Por fim, verifica-se, a adstrição do magistrado em relação à perícia.

Neste trabalho, são utilizados diversos meios de pesquisa.

Quanto à metodologia, recorre-se aos métodos [...].”

# ELEMENTOS TEXTUAIS

- Construções no tempo futuro:

“[...] abordar-se-ão de início, os meios de prova admitidos no direito.

Em seguida, a perícia será analisada, enfatizando seu conceito.

Por fim, verificar-se-á, a adstrição do magistrado em relação à perícia.

Neste trabalho, serão utilizados diversos meios de pesquisa.

## OBRIGATÓRIO

### 4.4.2 Desenvolvimento

- É o corpo do trabalho, que deverá ser organizado em seções, variando de acordo com a área do conhecimento e a natureza do trabalho.
- É importante que a divisão das seções seja discutida com o(a) professor(a)/orientador(a), de acordo com o Projeto de Pesquisa.
- O texto que comporta o desenvolvimento do trabalho se inicia com o título da primeira seção.

## **2 TÍTULO**

(Justificado, escrito em fonte tamanho 14, todas as letras maiúsculas e em negrito. Não havendo ponto depois do número)

(2 espaços de 1,5 cm entre o título e o início do texto)

XX  
XX  
XXXXXXXXXXXX

XX  
XX  
XXXXXXXXXXXX.

(Texto escrito em fonte tamanho 12, sem negrito, justificado, parágrafo 1,5cm, espaço entre linhas de 1,5 cm)

- Cada novo título, deve-se mudar de página, iniciando-o em folha em branco.
- O espaçamento entre títulos e subtítulos, entre subtítulos e textos, entre subtítulos de seções binárias e terciárias é também de dois espaços

Exemplos:

- # **1 EVOLUÇÃO HISTÓRICA DO DIREITO MARÍTIMO**
- ## **1.1 Natureza Jurídica do Direito Marítimo**
- XX  
XX  
  
XXX  
XX

- [illegible]



# ELEMENTOS TEXTUAIS



## 4.4.3 Conclusão

### **3 CONCLUSÃO**

(Justificado, escrito em fonte tamanho 14, todas as letras maiúsculas e em negrito.

(2 espaços de 1,5 cm entre o título e o início do texto)

XX  
XX  
XXXXXXXXXXXX

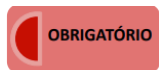
XX  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

(Texto escrito em fonte tamanho 12, sem negrito, justificado, parágrafo 1,5cm,  
espaço entre linhas de 1,5 cm)

# ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

## 4.5 Elementos Pós-Texto

São os elementos que complementam o trabalho, não devem ser numerados, mas serão paginados.



### 4.5.1 Referências

#### REFERÊNCIAS

(Centralizado, fonte tamanho 14, todas as letras maiúsculas e em negrito) (2 espaços de 1,5 cm para iniciar referenciação)

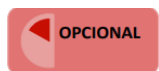
BITTAR, Eduardo Carlos Bianca. **Metodologia da pesquisa jurídica**. São Paulo: Saraiva, 2001.

(um espaço simples entre as referências)

BRASIL. **Código Civil**. Organização dos textos, notas remissivas e índices por Juarez de Oliveira. 50. ed. São Paulo: Saraiva, 1999.

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado, 1988.

(Referenciação em fonte tamanho 12, alinhada à esquerda, sem recuo, espaço entre linhas simples, com um espaço separando um autor de outro).



### 4.5.2 Apêndices

Elementos opcionais que consistem de “texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho”, de acordo com a ABNT NBR 14724/2024, tais como questionários, entrevistas, etc.

O texto deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título.

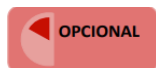
# ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

## **APÊNDICES**

(Centralizado, fonte tamanho 14, todas as letras maiúsculas e em negrito)  
(2 espaços de 1,5 cm para iniciar o texto)

Ex.: APÊNDICE A – QUESTIONÁRIO X.

(Texto: formatação justificada, alinhado à esquerda – sem recuo, letra maiúscula, fonte tamanho 12, espaço entre linhas de 1,5 cm)



### 4.5.3 Anexos

Elementos opcionais que diferem dos apêndices por não serem elaborados pelo pesquisador.

O texto deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras miúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título.

## **ANEXOS**

(Centralizado, fonte tamanho 14, todas as letras maiúsculas e em, negrito) (2 espaços de 1,5 cm para iniciar o texto)

Ex.: ANEXO A – TRECHO DO PROCESSO X.

(Texto: formatação justificada, alinhado à esquerda – sem recuo, letra maiúscula, fonte tamanho 12, espaço entre linhas de 1,5 cm)

# QUADRO-RESUMO

## 4.6 Quadro-Resumo

ASPECTOS TÉCNICOS DA REDAÇÃO DOS TRABALHOS ACADÊMICOS	
Papel	A4, branco.
Margens	Superior: 3 cm. Inferior: 2 cm. Esquerda: 3 cm. Direita: 2 cm.
Fonte	<p>Tipo: <i>Times New Roman</i> ou <i>Arial</i>. Texto: fonte 12.</p> <p><b>1 SEÇÃO PRIMÁRIA</b></p> <p>Títulos: fonte 14, negrito, em letras maiúsculas.</p> <p>Títulos da seção: figurar na parte superior da área onde o texto é digitado e ser separado do texto que o sucede por um espaço de 1,5 entre as linhas.</p> <p>Caso o título ocupe mais de uma linha: devem ser a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.</p> <p><b>1.1 Seção Secundária</b></p> <p>Subtítulos: fonte 12, com negrito, em letras minúsculas e separados do texto que os precede e os que sucede por um espaço de 1,5 entre as linhas.</p> <p>1.1.1 Seção Terciária</p> <p>Subtítulos de seção terciária: fonte 12, sem negrito, em letras minúsculas.</p> <p>Citações mais de 3 linhas: tamanho do trabalho ou fonte 11. Notas de rodapé: fonte 11.</p>
Alinhamento	Justificado

## QUADRO-RESUMO

Espaçamento	<p>Corpo do texto: 1,5 cm.</p> <p>Citações longas, notas de rodapé e resumos: espaço entre linhas simples.</p> <p>Espaço entre o título e o texto: 2 espaços de 1,5 cm.</p> <p>Espaço entre o texto e a citação longa: 1 espaço de 1,5 cm.</p> <p>Espaço entre o final da citação longa e a retomada do texto no outro parágrafo: 1 espaço de 1,5 cm.</p> <p>Espaço entre o texto e um subtítulo: 2 espaços de 1,5 cm.</p> <p>Espaço entre o subtítulo e o texto: 2 espaços de 1,5.</p> <p>Espaço entre um subtítulo (s. binária) e um de s. terciária: 2 espaços de 1,5.</p>
Parágrafo	1,5 cm
Referências	<p>Alinhamento margem esquerda.</p> <p>Espaço entre linhas simples</p> <p>1 espaço simples entre uma referência e outra.</p>
Títulos	<p><i>Sem indicador numérico</i> – centralizados, fonte 14 (ex.: sumário, resumo, referências), letras maiúsculas, negrito.</p> <p><i>Com indicador numérico</i> – alinhados à esquerda (textuais), fonte 14.</p>
Paginação	<p>Obrigatória</p> <p>Preferencialmente: Canto superior direito da página</p> <p>Fonte tamanho 10</p>
Número de Páginas	<p>Projeto de Pesquisa – máximo de 10 páginas, incluindo capa, sumário e referências.</p> <p>TC – Monografia – mínimo de 40 páginas.</p> <p>TC – Artigo Científico – 18 a 30 páginas (desconsiderando-se os elementos pré-textuais).</p> <p>Mestrado – Dissertação – em torno de 100 páginas.</p>

## 5 ARTIGO CIENTÍFICO

Como forma de fortalecer a identidade institucional da Faculdade, **o artigo científico deverá conter os elementos pré-textuais próprios dos trabalhos acadêmicos**, observando os mesmos padrões adotados para as demais modalidades, compreendendo, no mínimo:

- Capa (item 4.1)
- Folha de Rosto (item 4.3.1)
- Ficha Catalográfica (item 4.3.2)
- Errata (opcional) (item 4.3.3)
- Folha de Aprovação (item 4.3.4)
- Dedicatória (opcional) (item 4.3.5)
- Agradecimentos (opcional) (item 4.3.6)
- Epígrafe (opcional) (item 4.3.7)
- Resumo/ Abstract (item 4.3.8)
- Sumário (item 4.3.9)

Em seguida, o trabalho deverá ser desenvolvido observando a ABNT NBR 6022 e estar de acordo com a seguinte estrutura:

# ARTIGO CIENTÍFICO

**TÍTULO (centralizado, negrito, fonte 14)**

*TITULO EM OUTRO IDIOMA (opcional)*

(dois espaços de 1,5 cm)

**Nome SOBRENOME<sup>1</sup> (alinhado à esquerda, negrito, fonte 12)**

**Nome SOBRENOME<sup>2</sup> (alinhado à esquerda, negrito, fonte 12)**

(dois espaços de 1,5 cm)

## **RESUMO**

O resumo é a apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento. Deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e suas conclusões. Deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Deverá ser utilizada a fonte Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento simples. Quanto a sua extensão, os resumos devem ter de 100 a 250 palavras. Devem-se evitar símbolos e contrações que não sejam de uso corrente; quando seu emprego for imprescindível, defini-los na primeira vez que aparecerem. As palavras-chave se referem às palavras que representam o conteúdo do documento. Recomenda-se a escolha de 5 e devem figurar logo abaixo do resumo, antecidas da expressão Palavras-chave, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Logo abaixo inserir o correspondente Abstract em língua estrangeira, utilizando a mesma formatação.

**Palavras-Chave:** Palavra; Palavra; Palavra; Palavra; Palavra.

## **ABSTRACT**

Just below, insert the corresponding Abstract, using the same formatting.

**Keywords:** Word; Word; Word; Word; Word.

<sup>1</sup>Para qualificar os autores: fonte Times New Roman, tamanho 10 e espaçamento simples. Outras informações pertinentes poderão ser inseridas também: Graduando em Direito pela Faculdade de Direito de Franca – FDF. Lattes: <http://lattes.cnpq.br/xx>. E-mail: [xx@xxx.xx.br](mailto:xx@xxx.xx.br)

<sup>2</sup>Inserir a qualificação do professor orientador.

## 1 INTRODUÇÃO

Segundo a ABNT 6022, introdução é a parte inicial do artigo na qual devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do artigo. Como fonte, a FDF adotou a Times New Roman, corpo 12 e parágrafos com deslocamento de 1,5cm da margem esquerda. O texto deve ter espaçamento entre linhas de 1,5 cm. As formas verbais devem marcar impessoalidade, recomendando-se utilizar a 3ª pessoa do singular.

Deve respeitar as margens: superior = 3cm; inferior = 2cm; esquerda = 3cm; e direita = 2cm. O texto deve estar justificado. Todo destaque que se queira dar deve ser feito com o uso de itálico. Jamais deve ser usado o negrito ou o sublinhado.

Os indicativos numéricos de seção, em algarismo arábico em negrito, precedem seu título. Não deverá ser utilizado ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo de seção ou de seu título. Os títulos devem estar em negrito e serem separados do texto que os precede por dois espaços de 1,5 cm e do texto que os sucede por 2 espaços de 1,5 cm. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

## 2 CORPO DO TEXTO

É a parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. Pode ser dividido em seções e subseções, conforme a ABNT NBR 6024, variando em função da abordagem do tema.

Citações de textos de outros autores, no corpo do texto, deverão ser feitas entre aspas, sem o uso de itálico, se até três linhas. Todas as citações do texto devem constar nas Referências.

As citações com mais de 3 linhas devem ser feitas em parágrafo novo e recuo de 4 cm da margem esquerda, em fonte 11 (ou tamanho do texto), sem uso de itálico ou aspas e espaçamento



## **3 CONCLUSÃO**

É a recapitulação sintética dos resultados e da discussão do estudo ou pesquisa, resumindo tudo o que foi feito no artigo, apresentando o panorama geral, a pergunta de pesquisa e os seus resultados. “Não podemos inovar nas conclusões. O que não foi discutido no corpo do texto não poderá surgir nas conclusões”.

## **4 REFERÊNCIAS**

Observar ABNT NBR 6023.

Devem estar em ordem alfabética ao final do artigo, na fonte Times New Roman, estilo normal, tamanho 12, espaçamento simples das entre linhas, alinhamento na margem esquerda e separadas entre si por um “enter” simples.

Todas as obras citadas no trabalho deverão constar obrigatoriamente na lista de referências.

# REFERÊNCIAS

## 6 REFERÊNCIAS

- Observar ABNT NBR 6023/2018.
- As referências devem ser elaboradas em fonte 12, espaço simples, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas por 1 espaço simples e ordenadas e padronizadas em única lista.
- Embora ambos os tipos de referência estejam corretos, o mais usual é o sistema autor-data.
- Qualquer que seja o método adotado, normalmente sugerida pelo orientador, este deve ser seguido ao longo de todo o trabalho.

BOBBIO, Norberto. **A era dos direitos**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

MARTINS, Sérgio Pinto. **Teoria Geral do Processo**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2018.

REALE, Miguel. **Revogação e anulamento do ato administrativo**. 2. ed. Rio de Janeiro: Forense, 1980.

SABBAG, Eduardo de Moraes. **Manual de direito tributário**. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

### EXEMPLO 1

— Elementos essenciais

CAPEZ, Fernando. **Legislação Penal Especial**. 6. ed. São Paulo: Damásio de Jesus, 2007.

— Elementos complementares

CAPEZ, Fernando. **Legislação Penal Especial**. 6. ed. São Paulo: Damásio de Jesus, 2007. 214 p., 21 cm., v. 1. Bibliografia: p. 122-134. ISBN: 978-85-7693-07-54.

### EXEMPLO 2

— Elementos essenciais

FERRAZ JÚNIOR, Tércio Sampaio. **Introdução do Estudo do Direito: técnica, decisão, dominação**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2018.

— Elementos complementares

FERRAZ JÚNIOR, Tércio Sampaio. **Introdução do Estudo do Direito: técnica, decisão, dominação**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2018. 436p. ISBN 978-85-97-01404-4.

## REFERÊNCIAS

- Autores com nomes hispânicos, nomes compostos, com grau de parentesco e com sobrenomes com prefixos devem ser indicados de acordo com o seguinte:

BARROS JÚNIOR, Carlos Schmidt de. **Contratos administrativos**. São Paulo: Saraiva, 1986.

CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual de direito administrativo**. 6. ed. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2000.

COUTO E SILVA, Clóvis do. O princípio da boa fé no Direito Civil Brasileiro e Português. *In*: FRADERA, Vera Maria Jacob de. **O Direito Privado Brasileiro na Visão de Clóvis do Couto e Silva**. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 1977.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. 31. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2018.

LOBO TORRES, Ricardo. **Tratado de Direito Constitucional Financeiro e Tributário – Valores e princípios constitucionais tributários**. 1. ed. Rio de Janeiro: 2005. 624.

TOURINHO FILHO, Fernando da Costa. **Manual de Processo Penal**. 16 ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

- Os nomes que contêm forma de parentesco (JÚNIOR, SOBRINHO, NETO, FILHO), conforme exemplo acima, serão considerados como partes integrantes do sobrenome.
- Convém que se padronizem os prenomes e sobrenomes para o mesmo autor, quando aparecerem de formas diferentes em documentos distintos.

### 6.1 Único Autor

- Escreve-se o último sobrenome do autor em letras maiúsculas, seguido de prenome(s) – por extenso – separado por vírgula; título do livro em negrito; subtítulo da obra (se houver) sem negrito; número de edição (se for primeira edição, não mencionar); tradução (se possuir); local de publicação; editora (não colocar a palavra editora, salvo se fizer parte do nome da mesma – ex.: Editora da Unesp, Ed. 34); ano de publicação; número de páginas (não é um elemento essencial); volume (se tiver); título de série (se houver), coleção e número (se houver).
- Em todo tipo de referência, sempre que houver um ponto, ponto e vírgula, vírgula, dois-pontos, há que se dar, obrigatoriamente, um espaço na barra de espaçamento.

# REFERÊNCIAS

ALVES, Roque de Brito. **Ciência criminal**. Rio de Janeiro: Forense, 1995.

AMARAL, Antonio Carlos Rodrigues do. **Direito do comércio internacional: aspectos fundamentais**. São Paulo: Aduaneiras, 2004. 173 p.

ANDRADE, Paulo Roberto Siqueira de. **Economia política para o curso de direito**. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2005. 174 p.

BOBBIO, Norberto. **Teoria Geral do Direito**. 3. ed. São Paulo: Editora Martins Fontes, 2010. 336 p.

RANGEL, Paulo. **Direito Processual Penal**. 22. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

## 6.2 Dois ou Três Autores

- Quando houver até três autores, todos devem ser indicados.
- Os autores devem ser indicados pelo último sobrenome, em letras maiúsculas, seguidos do prenome e outros sobrenomes, abreviados ou não, conforme consta no documento.
- Os autores devem ser separados por ponto e vírgula, seguidos de um espaço.
- Convém que se padronizem os prenomes e sobrenomes para o mesmo autor, quando aparecerem de formas diferentes em documentos distintos.
- Destaca-se que o uso do traço sublinear para indicar obras de um mesmo autor foi extinto.

CARBONE, Artur R.; GALANTE, Luís Felipe. Delineamentos jurídicos sobre os contratos de utilização de embarcações. **Revista de Direito Privado**, São Paulo, v. 1, n. 4, p. 27-49, out./dez. 2000.

SILVA, A. J. A.; SILVA, L. N.; BRAGA, R. R. P. Delação Premiada e Lavagem de Dinheiro. **Revista Direito Público**, Porto Alegre, v. 14, n. 78, p. 29-53, 2017.

# REFERÊNCIAS

## 6.3 Quatro ou Mais Autores

- Quando houver quatro ou mais autores, convém indicar todos.
- Permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão *et. al.* (em itálico), uma abreviação do latim *et alli* ou *et alia* que significa "e outros" ou "e outras".

RANGEL, Henrique; FADEL, Alexandre; NERI, Bianca; BOLONHA, Carlos. Judicialização do federalismo e federalismo formal. **Rev. Direito GV**, São Paulo, v. 12, n. 1, p. 217-250, abr. 2016. Disponível em [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S180824322016000100217&lng=pt&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S180824322016000100217&lng=pt&nrm=iso). Acesso em: 5 fev. 2019.

MEDEIROS, A. C. A.; SILVA, R. F.; ALVES, E. S.; SANTOS, M. L. S.; BARROS, L. C. R., SALGADO, A. A. R. T. Vitimologia e o Direito Penal Material: A Proteção da Vítima no Ordenamento Jurídico Brasileiro. *In*: CONGRESSO BRASILEIRO DE DIREITO PENAL, 3., 2018, Natal. **Anais [...]**. Natal: Grupo Notorium, 2018. p. 12-24.

KAMPMANN, F. R. *et. al.* Teoria da Constituição na Obra de Carl Schmitt. *In*: SIMPÓSIO NACIONAL DE DIREITO CONSTITUCIONAL, 9., 2010, Curitiba-PR. **Anais [...]**. Curitiba: Publicação Oficial da Academia Brasileira de Direito Constitucional – ABDCONST, 2010. p. 292-309.

## 6.4 Autor é o mesmo da Referência Anterior

- O uso de traço sublinear na lista de referências para indicar obras com o mesmo autor e de mesmo autor e título na mesma página foi extinto na versão atual da norma (ABNT NBR 6023/2018).

HECK, Luís Afonso. **Jurisdição Constitucional**: teoria da nulidade *versus* teoria da nulificabilidade das leis. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2008.

HECK, Luís Afonso. **Jurisdição Constitucional e legislação pertinente no Direito Comparado**. Traduzido pelo Autor. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2006.

GAGLIANO, Pablo Stolze; PAMPLONA FILHO, Rodolfo. **Novo Curso de Direito Civil**. Direito de Família. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

GAGLIANO, Pablo Stolze; PAMPLONA FILHO, Rodolfo. **Novo Curso de Direito Civil**. Parte Geral. 19. ed. São Paulo: Saraiva, 2018.

# REFERÊNCIAS

## 6.5 Obras com Organizador e Coordenador

- O(s) organizador(es) e o(s) coordenador(es) da obra são identificados pelas abreviações depois do nome, entre parênteses: (Org.) ou (Orgs.) / (Coord.) ou (Coords.).

MORRIS, Clarence. (Org.). **Os Grandes Filósofos do Direito**. São Paulo: Martins Fontes, 2002.

CASTRO JÚNIOR, Osvaldo Agripino de (Org.). **Temas Atuais do Direito do Comércio Internacional**. Florianópolis: OAB, 2005.

WAMBIER, Luiz Rodrigues (Coord.). **Curso avançado de processo civil**. Vol. 2. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2018.

## 6.6 Capítulo de Livro

AUER, Andreas. O princípio da legalidade como norma, como ficção e como ideologia. *In*: HESPANHA, Antonio (Org.). **Justiça e litigiosidade: história e perspectiva**. Lisboa: Fundação Calouste Gulbenkian, 1993. p. 119-138.

ALMEIDA, Fernando Dias Menezes de. Mecanismos de Consenso no Direito Administrativo. *In*: ARAGÃO, Alexandre Santos de; MARQUES NETO, Floriano de Azevedo (Coord.). **Direito Administrativo e seus Novos Paradigmas**. Belo Horizonte: Fórum, 2008, p. 335-349.

### 6.6.1 Autor do capítulo é o mesmo da obra

- Utilizar a expressão “In”, seguida de dois-pontos antes de inserir o nome da obra de cujo capítulo foi extraída a citação.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Súmula n.º 14. Não é admissível por ato administrativo restringir, em razão de idade, inscrição em concurso para cargo público. *In*: **Súmulas**. São Paulo: Associação dos Advogados do Brasil, 1994. p. 16.

NORONHA, Ibsen José Casas. O Direito Nascente. *In*: **Aspectos do Direito no Brasil Quinhentista: Consonâncias do Espiritual e do Temporal**. São Paulo: Edições Almedina, 2005.

# REFERÊNCIAS

## 6.6.2 Autor do capítulo não é o mesmo da obra

ALVIM, Arruda. A discricionariedade administrativa e o controle judicial. In: SUNDFELD, Carlos Ari; BUENO, Cássio Scarpinella. **Direito processual público: a fazenda pública em juízo**. São Paulo: Malheiros, 2003.

RISKIN, Leonard L. Compreendendo as orientações, estratégias e técnicas do mediador: um padrão para iniciantes. In: AZEVEDO, André Goma de (Org.). **Estudos de arbitragem, mediação e negociação**. Brasília: Brasília Jurídica, 2002.

RIBEIRO, Milton Nassau. Aspectos Jurídicos da Governança Corporativa no Brasil: histórico comparativo e perspectivas. In: BERALDO, Leonardo de Faria (Org.). **Direito Societário na Atualidade – aspectos polêmicos**. Belo Horizonte: Del Rey, 2007. p. 381-402.

## 6.7 Obras com Título e Subtítulo

- O título e o subtítulo devem ser reproduzidos como figuram no documento, separados por dois pontos. Destaca-se que o título deve ser grafado em negrito e o subtítulo sem negrito.

NORONHA, Ibsen José Casas. **Aspectos do Direito no Brasil Quinhentista: Consonâncias do Espiritual e do Temporal**. São Paulo: Edições Almedina, 2005. 272 p.

FARIA, José Eduardo. **Eficácia Jurídica e Violência Simbólica: o Direito como Instrumento de Transformação Social**. São Paulo: EDUSP, 1988.

- Em títulos e subtítulos longos, podem-se suprimir as últimas palavras, desde que não seja alterado o sentido. A supressão deve ser indicada por reticências entre colchetes – “[...]”.

- O título de uma publicação periódica pode ser transcrito na forma abreviada, desde que conste na publicação.

### EXEMPLO 1

QUEIJO, Maria Elizabeth. **O direito de não produzir prova contra si mesmo: o princípio *nemo tenetur se detegere* e suas decorrências no processo penal**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

#### Abreviação:

QUEIJO, Maria Elizabeth. **O direito de não produzir prova contra si mesmo: o princípio *nemo tenetur se detegere* [...]**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

# REFERÊNCIAS

## 6.8 Obras com Tradução

- Quando constar na ficha catalográfica do livro consultado do qual a obra foi traduzida, escrever “Tradução de ou por” logo depois do título.

HECK, Luís Afonso. **Jurisdição Constitucional e legislação pertinente no Direito Comparado**. Traduzido pelo Autor. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2006.

BARROSO, Luís Roberto. **A dignidade da pessoa humana no direito constitucional contemporâneo**: a construção de um conceito jurídico à luz da jurisprudência mundial. Tradução: Humberto Laport de Mello. Belo Horizonte: Fórum, 2014. Disponível em: <https://pt.scribd.com/> >. Acesso em: 10 Jan. 2018.

ALEXY, Robert. **Teoria dos Direitos Humanos**. Tradução de Virgílio Afonso da Silva. 5 ed. São Paulo: Malheiros, 2006.

- Quando o título aparecer em mais de uma língua, registra-se o primeiro. Podem-se registrar os demais, separando-os pelo sinal de igualdade.

SÃO PAULO MEDICAL JOURNAL = REVISTA PAULISTA DE MEDICINA. São Paulo: Associação Paulista de Medicina, 1941- . Bimensal. ISSN 0035-0362.

ELETROPAULO. **A cidade da Light, 1899-1930** - The city of the Light Company, 1899-1930. São Paulo: Eletropaulo, 1990.

## 6.9 Obras Adaptadas

- Obras adaptadas devem ter o responsável pela adaptação como o primeiro elemento.

MOURO, Marco. **A noite das camas trocadas**. [Adaptado da obra de] Giovanni Boccaccio. São Paulo: Luzeiro, 1979.

## 6.10 Entrevistas

- Para entrevistas, o primeiro elemento deve ser o entrevistado.

HAMEL, Gary. Eficiência não basta: as empresas precisam inovar na gestão. [Entrevista cedida a] Chris Stanley. **HSM Management**, São Paulo, n. 79, mar./abr. 2010. Disponível em: <http://www.revistahsm.com.br/coluna/gary-hamel-e-gestao-na-era-da-criatividade/>.



# REFERÊNCIAS

Acesso em: 23 mar. 2017.

PADILHA, Rodrigo. Como Ter Sucesso na Advocacia Começando do Zero. [Entrevista cedida a] **Amo Direito**, São Paulo, 15. jun. 2016. Disponível em: <https://soundcloud.com/amodireito/como-ter-sucesso-na-advocacia-comecando-do-zero-rodrigo-padilha>. Acesso em: 28. fev. 2019.

## 6.11 Trabalhos apresentados em Eventos

- Os elementos essenciais são: autor, título do trabalho, seguidos da expressão In; nome do evento, numeração do evento (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento, local, editora, data de publicação e páginas inicial e final da parte referenciada.
- Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento. O número de ocorrência deve ser em algarismo arábico.

SOUSA, J. K. C. Prisão Preventiva e Presunção de Inocência: a excepcionalidade desses institutos. *In: CONGRESSO BRASILEIRO DE DIREITO PENAL*, 3., 2018, Natal. **Anais [...]**. Natal: Grupo Notorium, 2018. p. 84-97.

SILVA, C. A. R. A (In)Constitucionalidade do Artigo 17-D da Lei de Lavagem de Dinheiro. *In: CONGRESSO DE DIREITO DA UFSC*, 11., 2017, Florianópolis-SC. **Anais [...]**. Florianópolis: Centro Acadêmico XI de fevereiro, 2017. p. 41-57.

KAMPMANN, F. R.; PERAZZOLI, F. D.; OLIVEIRA NETO, O. A.; BOSTELMANN, E. M.; VIEIRA, C. D. A Teoria da Constituição na Obra de Carl Schmitt. *In: SIMPÓSIO NACIONAL DE DIREITO CONSTITUCIONAL*, 9., 2010, Curitiba-PR. **Anais [...]**. Curitiba: Publicação Oficial da Academia Brasileira de Direito Constitucional – ABDCONST, 2010. p. 292-309.

GENRO, Tarso. Os Espaços públicos não estatais. *In: CONFERÊNCIA NACIONAL DOS ADVOGADOS*, 16., 1996, Fortaleza. **Anais [...]** Brasília: OAB, 1996. p. 151-157.

## 6.12 Artigos e Revistas

BATISTA, Nilo. Os sistemas penais brasileiros. **Revista da Faculdade de Direito Candido Mendes**, Rio de Janeiro, ano 6, n. 6, p. 163-178, nov. 2001.

BOUCAULT, Carlos Eduardo de Abreu. O art. 9.º da Lei de Introdução ao Código Civil brasileiro e a lei aplicável aos contratos de transporte marítimo no direito internacional privado. **Revista de Direito Privado**, v. 8, p. 33-40, out./dez. 2001.

## REFERÊNCIAS

CARBONE, Artur R.; GALANTE, Luís Felipe. Delineamentos jurídicos sobre os contratos de utilização de embarcações. **Revista de Direito Privado**, São Paulo, v. 1, n. 4, p. 27-49, out./dez. 2000.

FUHRMANN, Italo Roberto. O Novo Código de Ética e Disciplina da OAB - Reflexões sobre a Nova Regulamentação Ética da Advocacia no Brasil. **Revista Eletrônica da Faculdade de Direito de Franca**, Franca, v. 13, n. 2, p. 285-308, dez. 2018.

RANGEL, Vicente Marotta. Conflito de leis marítimas: questões prévias. **Revista da Faculdade de Direito da Universidade de São Paulo**, São Paulo, v. 91, p. 291-313, jan./dez. 1996.

- Quando se referenciam coleções de publicações periódicas, ou quando se referencia integralmente um número ou fascículo, o título deve ser o primeiro elemento da referência, grafado em letras maiúsculas.

REVISTA DE DIREITO ADMINISTRATIVO. Rio de Janeiro: FGV/SB, 1945-2018.

REVISTA ELETRÔNICA DA FACULDADE DE DIREITO DE FRANCA. Franca: FDF, 2008-2018.

REVISTA BRASILEIRA DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO. São Paulo: FEBAB, 1973-1992.

### 6.13 Matéria de Jornal

OTTA, Lu Aiko. Parcela do tesouro nos empréstimos do BNDES cresce 566 % em oito anos. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, ano 131, n. 42656, 1 ago. 2010. Economia & Negócios, p. B1.

### 6.14 Edição

- A edição, se constar no documento, deve ser transcrita pelas abreviaturas do numeral ordinal e da palavra “edição”, ambas no idioma do documento. Indicam-se emendas e acréscimos à edição, de forma abreviada, como consta no documento.

GONÇALVES, Marcus Vinicius Rios. **Direito Processual Civil Esquematizado**. 9. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2017.

DINIZ, Maria Helena. **Compêndio de introdução à ciência do direito**. 22. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

# REFERÊNCIAS

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. **Curso de Direito Administrativo**. 29. ed. São Paulo: Malheiros, 2012.

## 6.15 Editora

- O nome da editora, entre outras instituições responsáveis pela publicação, deve ser indicado como aparece no documento, suprimindo-se as palavras que designam a natureza jurídica ou comercial.

CASTRO, Celso Antônio Pinheiro de. **Sociologia do direito**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

GIGLIO, Wagner. **Direito processual do trabalho**. São Paulo: Saraiva, 2014.

- Para editora comercial homônima a uma instituição, deve-se indicar a palavra “Editora” ou a abreviatura, como consta no documento.

DOWBOR, Ladislau; KILSZTAJN, Samuel. **Economia Social no Brasil**. 2 ed. São Paulo: Editora Senac São Paulo, 2008.

## 6.16 Monografias

- Incluem livros e/ou folhetos e trabalhos acadêmicos em meio impresso ou eletrônico.

— Elementos essenciais

ARBIX, Daniel do Amaral. **Resoluções online de controvérsias: tecnologias e jurisdições**. 2015. Tese (Doutorado em Direito Internacional) – Faculdade de Direito da Universidade de São Paulo, São Paulo, 2015.

— Elementos complementares

ARBIX, Daniel do Amaral. **Resoluções online de controvérsias: tecnologias e jurisdições**. Orientador: Alberto do Amaral Júnior. 2015. 237 f. Tese (Doutorado em Direito Internacional) – Faculdade de Direito da Universidade de São Paulo, São Paulo, 2015.

CARDOSO, Vinícius da Silva. **A utilização de Propostas de Emendas à Constituição como forma de reação a decisões do Supremo Tribunal Federal**. 2018. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Direito) – Escola de Direito do Rio de Janeiro da Fundação Getúlio Vargas, Rio de Janeiro, 2018.

MUSSI, Luiz Daniel Rodrigues Haj. **Abuso de dependência econômica nos contratos interempresariais de distribuição**. 2007. Dissertação (Mestrado em Direito) – Faculdade de

# REFERÊNCIAS

Direito da Universidade de São Paulo, São Paulo, 2007.

RAMPIN, Talita Tatiana Dias. **Estudo sobre a reforma da justiça no Brasil e suas contribuições para uma análise geopolítica da justiça na América Latina**. 2018. Tese (Doutorado em Direito) - Universidade de Brasília, Brasília, 2018. Disponível em: <http://repositorio.unb.br/handle/10482/32203>. Acesso em: 30 jan. 2019.

## 6.16.1 Parte de Monografia

- Inclui seção, capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra, com autor e/ou título próprios.
- Os elementos essenciais são: autor e título da parte, seguidos da expressão In: ou Separata de; e da referência completa da Monografia no todo. No final da referência, deve-se informar a descrição física da parte.
- Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

ALMEIDA, Fernanda Leão de. A independência do Ministério Público e a Realização dos Direitos Fundamentais na Perspectiva de um Regime Político Democrático. *In*: ALMEIDA, Fernanda Leão de. **A Garantia Institucional do Ministério Público em Função da Proteção dos Direitos Humanos**. 2010. Tese (Doutorado em Filosofia e Teoria Geral do Direito) – Faculdade de Direito da Universidade de São Paulo, São Paulo, 2010. f. 249-301.

- As referências devem obedecer aos padrões indicados para partes de Monografias, acrescidas das informações relativas à descrição física do meio eletrônico.

ALMEIDA, Fernanda Leão de. A independência do Ministério Público e a Realização dos Direitos Fundamentais na Perspectiva de um Regime Político Democrático. *In*: ALMEIDA, Fernanda Leão de. **A Garantia Institucional do Ministério Público em Função da Proteção dos Direitos Humanos**. 2010. Tese (Doutorado em Filosofia e Teoria Geral do Direito) – Faculdade de Direito da Universidade de São Paulo, São Paulo, 2010. f. 249-301. Disponível em: <http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/2/2139/tde-26012011-151013/pt-br.php>. Acesso em: 4 fev. 2019.

INSTITUTO BRASILEIRO DE CIÊNCIAS CRIMINAIS (Brasil). Criminologia e movimentos sociais: a participação da sociedade civil nas políticas de segurança e de direitos humanos dos conselhos nacionais. *In*: INSTITUTO BRASILEIRO DE CIÊNCIAS CRIMINAIS (Brasil). **Monografias Premiadas**. [São Paulo, SP]: Instituto Nacional de Ciências Criminais, 2018. Disponível em: <https://www.ibccrim.org.br/monografias/premiada/2018>. Acesso em 21 de janeiro de 2019.

# REFERÊNCIAS

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Tratados e organizações ambientais em matéria de meio ambiente. *In*: SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Entendendo o meio ambiente**. São Paulo: Secretaria do Meio Ambiente, 1999. v. 1. Disponível em: <http://www.bdt.org.br/sma/entendendo/atual.htm>. Acesso em: 8 mar. 1999.

## 6.17 Documentos Eletrônicos

- Os elementos essenciais são: autor, título da informação ou serviço (ou produto), versão ou edição (se houver), local, editora, data, descrição física do meio eletrônico e data de acesso ("Acesso em:").
- Quando necessário, acrescentar elementos complementares à referência para melhor identificar o documento, como o horário, o número DOI, entre outros. Para redes sociais, especificar o nome da rede e o perfil ou página acessados, separados por dois pontos.
- A indicação do endereço eletrônico sempre deve ser feita sem os sinais "< >".

- Podcast

PODCAST DIREITO ADM. Quais são os 3 pontos polêmicos do RDC (Regime Diferenciado de Contratação)? [Locução de ]: Irene Nohara. [S. l.]: 24 jan. 2019. Podcast. Disponível em: <https://direitoadm.com.br/pontos-polemicos-rdc/>. Acesso em: 4 fev. 2019.

- Blog

TARTUCE, Flávio. Resumo Informativo 639 do STJ. **Blog Professor Flávio Tartuce – Direito Civil**. São Paulo: 3 fev. 2019. Disponível em: <http://professorflaviotartuce.blogspot.com>. Acesso em 4 fev. 2019.

- Facebook

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Sistemas de armazenagem**. São Paulo, 19 set. 2017. Facebook: ABNT Normas Técnicas @ABNTOficial. Disponível em: [https://www.facebook.com/ABNTOficial/?hc\\_ref=ARRCZ0mN\\_XLGdpWXonecaRO0ODbGisTE2siVEPgy\\_n8sEc1sYCO\\_qGLCqynp1lGE2-U&fref=nf](https://www.facebook.com/ABNTOficial/?hc_ref=ARRCZ0mN_XLGdpWXonecaRO0ODbGisTE2siVEPgy_n8sEc1sYCO_qGLCqynp1lGE2-U&fref=nf). Acesso em: 21 set. 2017.

- Twitter

Supremo Tribunal Federal (imprensa). **Ministro decide que Ministério Público deve arcar com custos de perícia em ação coletiva que propuser**. Brasília, 3 jan. 2019. Twitter: @STF\_oficial. Disponível em: [https://twitter.com/stf\\_oficial](https://twitter.com/stf_oficial). Acesso em: 4 fev. 2019.

- Documentos audiovisuais

CENTRAL do Brasil. Direção: Walter Salles Júnior. Produção: Martire de Clermont-Tonnerre e Arthur Cohn. Intérpretes: Fernanda Montenegro, Marília Pera, Vinicius de Oliveira, Sônia Lira, Othon Bastos, Matheus Nachtergaele *et al.* Roteiro: Marcos Bernstein, João Emanuel Carneiro e Walter Salles Júnior. [S. l.]: Le Studio Canal; Riofilme; MACT

## REFERÊNCIAS

Productions, 1998. 5 rolos de filme (106 min), son., color., 35 mm.

- E-book

GAUER, Ruth Maria Chittó. *Criminologia e Sistemas Jurídicos-Penais Contemporâneos II*. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. E-book (358 p.) ISBN 978-85-397-00095-0. Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/Crimin.eSist.Jurid.PenaisContemp.II.2ed.pdf>. Acesso em: 4 fev. 2019.

- Jogo Eletrônico

A GAME of Thrones: the board game. 2nd. ed. Roseville: FFG, 2017. 1 jogo eletrônico.

- Wikipédia

DIREITO DAS OBRIGAÇÕES. In: WIKIPEDIA: the free encyclopedia. [San Francisco, CA: Wikimedia Foundation, 2010]. Disponível em: [http://pt.wikipedia.org/wiki/Direito\\_das\\_obrigações](http://pt.wikipedia.org/wiki/Direito_das_obrigações). Acesso em: 25 jan. 2019.

- Monografia

RAMPIN, Talita Tatiana Dias. **Estudo sobre a reforma da justiça no Brasil e suas contribuições para uma análise geopolítica da justiça na América Latina**. 2018. Tese (Doutorado em Direito) - Universidade de Brasília, Brasília, 2018. Disponível em: <http://repositorio.unb.br/handle/10482/32203>. Acesso em: 30 jan. 2019.

- Virtual Book

ALVES, Castro. **Navio negreiro**. [S. l.]: Virtual Books, 2000. Disponível em: <http://www.terra.com.br/virtualbooks/freebook/port/Lport2/navionegreiro.htm>. Acesso em: 10 jan. 2002.

- Correspondência

LISPECTOR, Clarice. [**Carta enviada para suas irmãs**]. Destinatário: Elisa e Tânia Lispector. Lisboa, 4 ago. 1944. 1 carta. Disponível em: [http://www.claricelispector.com.br/manuscrito\\_minhasqueridas.aspx](http://www.claricelispector.com.br/manuscrito_minhasqueridas.aspx). Acesso em: 4 set. 2010.

- Matéria de Jornal

CHEMIM, Vera. ‘Plea bargaining’: a sinalização para a convergência dos sistemas ‘common law’ e ‘civil law’. **O Estado de São Paulo**, São Paulo, 4 fev. 2019. Disponível em: <https://politica.estadao.com.br/blogs/fausto-macedo/plea-bargaining-a-sinalizacao-para-a-convergencia-dos-sistemas-common-law-e-civil-law/>. Acesso em: 4 fev. 2019.

SILVA, Ives Gandra da. Pena de morte para o nascituro. **O Estado de São Paulo**, São Paulo, 19 set. 1998. Disponível em: [http://www.providafamilia.org/pena\\_morte\\_nascituro.htm](http://www.providafamilia.org/pena_morte_nascituro.htm). Acesso em: 19 set. 1998.

- Periódico

BADARÓ, Gustavo Henrique. Processo Penal. **Revista dos Tribunais**: São Paulo, 5. ed. rev. e atual., 2017. ISBN: 978-85-203-7327-9. Disponível em: [https://bdjur.stj.jus.br/jspui/bitstream/2011/95055/processo\\_penal\\_badaro\\_5.ed.pdf](https://bdjur.stj.jus.br/jspui/bitstream/2011/95055/processo_penal_badaro_5.ed.pdf). Acesso em: 4 fev. 2019.



## REFERÊNCIAS

DANTAS, José Alves *et al.* Regulação da auditoria em sistemas bancários: análise do cenário internacional e fatores determinantes. **Revista Contabilidade & Finanças**, São Paulo, v. 25, n. 64, p. 7-18, jan./abr. 2014. DOI: <http://dx.doi.org/10.1590/S1519-70772014000100002>. Disponível em: [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1519-70772014000100002&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1519-70772014000100002&lng=en&nrm=iso). Acesso em: 20 maio 2014.

DIAS, E. D. Os limites às restrições de direitos fundamentais na Constituição Brasileira de 1988. **Revista da Advocacia-Geral da União**. Brasília, DF, v. 5, n. 9, p. 21-34, abr. 2006. Disponível em: <https://www.agu.gov.br/page/download/index/id/584644>. Acesso em 30 jan. 2019.

RIBEIRO, Ligia Mara Marques da Silva. Possibilidade de Reconhecimento de Dano Moral Coletivo em Matéria Ambiental. **R. Proc. Geral Est. São Paulo**, São Paulo, n. 87, p. 123-165, jan./jun. 2018. ISSN: 0102-8065. Disponível em: <http://www.pge.sp.gov.br/TEMP/99ca0b79-4ceb-4898-ad91-021dde1cf5b1.pdf>. Acesso em: 5 fev. 2019.

WEDY, Miguel Tedesco; KLEIN, Maria Eduarda Vier; SEVALD, Mariel Luísa. Direito Penal do Risco e Crimes de Perigo Abstrato. **Jornal de Ciências Criminais**, São Paulo, vol. 1, n. 1, p. 43-58, jul.- dez. 2018. Disponível em: <http://www.jcc.org.br/ojs2/index.php/JCC/article/view/8/pdf>. Acesso em 30 jan. 2019.

- Documentos online

INSTITUTO BRASILEIRO DE CIÊNCIAS CRIMINAIS - IBCCrim. **Série pensando o Direito – A vítima no Processo Penal brasileiro**. n. 24, 2010. Disponível em: [http://www.compromissoeatitude.org.br/wp-content/uploads/2013/05/IBCCRIM\\_PesquisaPensandoDireito2010.pdf](http://www.compromissoeatitude.org.br/wp-content/uploads/2013/05/IBCCRIM_PesquisaPensandoDireito2010.pdf). Acesso em: 30 jan. 2018.

DELFIM, Marcio Rodrigo. **Noções básicas de vitimologia**. Disponível em: [http://www.ambitojuridico.com.br/site/?n\\_link=revista\\_artigos\\_leitura&artigo\\_id=12878%20](http://www.ambitojuridico.com.br/site/?n_link=revista_artigos_leitura&artigo_id=12878%20). Acesso em: 17 de março de 2018.

MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES. Divisão de Atos Internacionais. **Atos multilaterais assinados pelo Brasil no âmbito dos transportes marítimos e terrestres**. Disponíveis em: <http://www2.mre.gov.br/dai/transp.htm>. Acesso em: 3 fev. 2006.

# REFERÊNCIAS

## 6.18 Pessoa Jurídica

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **A Experiência brasileira em políticas públicas para a garantia do direito ao alimento.** Rio de Janeiro, RJ, n. 5. ISBN: 8524031026. 67 p. 2002. Disponível em: <https://biblioteca.ibge.gov.br/index.php/biblioteca-catalogo?view=detalhes&id=284605>. Acesso em: 9 jan. 2019.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Catálogo de teses da Universidade de São Paulo, 1992.** São Paulo: USP, 1993. 467 p.

ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS. **The universal declaration of human rights.** Paris: 1948. Disponível em: <http://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/index.html>. Acesso em: 5. fev. 2019.

- Quando for uma instituição governamental da administração direta, seu nome deve ser precedido pelo nome do órgão superior ou pelo nome da jurisdição à qual pertence.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Diretrizes para a política ambiental do Estado de São Paulo.** São Paulo: Secretaria do Meio Ambiente, 1993. 35 p.

BRASIL. Ministério da Justiça. **Relatório de atividades.** Brasília, DF: Ministério da Justiça, 1993. 28 p.

- Quando Estado e município forem homônimos, indicar, entre parênteses, a palavra Estado ou a palavra Município. Quando os municípios forem homônimos, indicar a sigla do Estado entre parênteses.

RIO DE JANEIRO (Município). Secretaria Municipal de Educação e Cultura. **Bibliografia carioca 1977.** Rio de Janeiro: Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 1978.

VIÇOSA (MG). **Lei nº 2558/2016.** Dispõe sobre o direito ao aleitamento materno e dá outras providências. Viçosa, MG: Sistema de Leis Municipais, 2017. Disponível em: [leismunicipais.com.br](http://leismunicipais.com.br). Acesso em: 22 jun. 2017.

SÃO PAULO (Município). **Lei Ordinária 17021/2018.** Estima a receita e fixa a despesa do Município de São Paulo para o exercício de 2019. São Paulo: Prefeitura do Município de São Paulo, 2018.



# REFERÊNCIAS

## 6.19 Documentos Jurídicos

- Os documentos jurídicos compreendem a Legislação, a Jurisprudência (decisões judiciais) e Atos Administrativos Normativos.

### 6.19.1 Legislação

- São elementos essenciais da Legislação: jurisdição ou cabeçalho da entidade, em letras maiúsculas; epígrafe e ementa transcrita conforme publicada; dados da publicação.
- Quando necessário, acrescentam-se à referência os elementos complementares para melhor identificar o documento, como retificações, alterações, revogações, projetos de origem, autoria do projeto, dados referentes ao controle de constitucionalidade, vigência, eficácia, consolidação ou atualização.
- Em epígrafes e ementas demasiadamente longas, pode-se suprimir parte do texto, desde que não seja alterado o sentido. A supressão deve ser indicada por reticências, entre colchetes.

— Elementos essenciais

RIO GRANDE DO SUL. [Constituição (1989)]. **Constituição do Estado do Rio Grande do Sul**. 4. ed. atual. Porto Alegre: Assembléia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul, 1995.

— Elementos complementares

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Organizado por Cláudio Brandão de Oliveira. Rio de Janeiro: Roma Victor, 2002. 320 p.

— Elementos complementares

BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002. PL 634/1975.

### Exemplos

#### a) Constituição Federal:

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2000.



## REFERÊNCIAS

b) Decreto:

SÃO PAULO (Estado). Decreto n.º 42.822, de 20 de janeiro de 1998. **Lex:** coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

c) Medida Provisória – ABNT NBR 6023 (2002a, p. 8):

BRASIL. Medida provisória n.º 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.

d) Emenda Constitucional – ABNT NBR 6023 (2002a, p. 8):

BRASIL. Constituição (1988). Emenda constitucional n.º 9, de 9 de novembro de 1995. **Lex:** legislação federal e marginalia, São Paulo, v. 59, p. 1966, out./dez. 1995.

e) Resolução do Senado – ABNT NBR 6023 (2002a, p. 8):

BRASIL. Congresso. Senado. Resolução n.º 17, de 1991. **Coleção de Leis da República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, v. 183, p. 1156-1157, maio/jun. 1991.

BRASIL. Congresso. Senado. Resolução n.º 17, de 1991. Autoriza o desbloqueio Letras Financeiras do Tesouro do Estado do Rio Grande do Sul, através de revogação do parágrafo 2.º, do artigo 1.º da Resolução n.º 72, de 1990. **Coleção de Leis da República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, v. 183, p. 1156-1157, maio/jun. 1991.

f) Consolidação de Leis:

BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho. Decreto-lei n. 5.452, de 1 de maio de 1943. Aprova a consolidação das leis do trabalho. **Lex:** Coletânea de Legislação: edição federal, São Paulo, v. 7, 1943. Suplemento.

g) Código – ABNT NBR 6023 (2002a, p. 8):

BRASIL. **Código civil**. 46. ed. São Paulo: Saraiva, 1995.

BRASIL. **Código civil**. Organização dos textos, notas remissivas e índices por Juarez de Oliveira. 46. ed. São Paulo: Saraiva, 1995.

# REFERÊNCIAS

## 6.19.2 Legislação em Meio Eletrônico

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/Constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm). Acesso em: 1 jan. 2017.

CURITIBA. **Lei nº 12.092, de 21 de dezembro de 2006**. Estima a receita e fixa a despesa do município de Curitiba para o exercício financeiro de 2007. Curitiba: Câmara Municipal, [2007]. Disponível em: <http://domino.cmc.pr.gov.br/contlei.nsf/98454e416897038b052568fc004fc180/e5df879ac6353e7f032572800061df72>. Acesso em: 22 mar. 2007.

BRASIL. Decreto-lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967. Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa, e dá outras providências. In: VADE MECUM. Porto Alegre: Verbo Jurídico, 2007. 1 CD-ROM, p. 1-90.

## 6.19.3 Jurisprudência

- Os elementos essenciais da Jurisprudência são: jurisdição (em letras maiúsculas); nome da corte ou tribunal; turma e/ou região (entre parênteses, se houver); tipo de documento (agravo, despacho, entre outros); número do processo (se houver); ementa (se houver); vara, ofício, cartório, câmara ou outra unidade do Tribunal; nome do relator (precedido da palavra Relator, se houver); data de julgamento (se houver); dados da publicação.
- Ao final da referência, como notas, podem ser acrescentados elementos complementares para melhor identificar o documento, como decisão por unanimidade, voto vencedor, voto vencido.

### a) Súmula – ABNT NBR 6023 (ABNT, 2002a, p. 9)

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Súmula n. 14. In: **Súmulas**. São Paulo: Associação dos Advogados do Brasil, 1994. p. 16.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Súmula n. 14. Não é admissível por ato administrativo restringir, em razão de idade, inscrição em concurso para cargo público. In: **Súmulas**. São Paulo: Associação dos Advogados do Brasil, 1994. p. 16.

## REFERÊNCIAS

b) Habeas-corpus – ABNT NBR 6023 (2002a, p. 8-9):

BRASIL. Supremo Tribunal de Justiça. *Habeas-corpus* n. 181.636-1, da 6ª Câmara Cível do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, Brasília, DF, 6 de dezembro de 1994. **Lex:** Jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais, São Paulo, v. 10, n. 103, p. 236-240, mar. 1998.

c) Apelação cível – ABNT NBR 6023 (2002a, p. 9):

BRASIL. Tribunal Regional Federal. (5. Região). Apelação cível n. 42.441-PE (94.05.01629-6). Apelante: Edilemos Mamede dos Santos e outros. Apelada: Escola Técnica Federal de Pernambuco. Juiz Nereu Santos. Recife, 4 de março de 1997. **Lex:** Jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais, São Paulo, v. 10, n. 103, p. 558-562, mar. 1998.

• Segundo a ABNT NBR 6023 (2002a, p. 9), “quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento”. Exemplo:

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Processual Penal. *Habeas-corpus*. Constrangimento ilegal. Habeas-corpus nº 181.636-1, da 6.ª Câmara Cível do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, Brasília, DF, 6 de dezembro de 1994. **Lex:** jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais, São Paulo, v. 10, n. 103, p. 236-240, mar. 1998.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal (2. Turma). Recurso Extraordinário 313060/SP. Leis 10.927/91 e 11.262 do município de São Paulo. Seguro obrigatório contra furto e roubo de automóveis. Shopping centers, lojas de departamento, supermercados e empresas com estacionamento para mais de cinquenta veículos. Inconstitucionalidade. Recorrente: Banco do Estado de São Paulo S/A – BANESPA. Recorrido: Município de São Paulo. Relatora: Min. Ellen Gracie, 29 de novembro de 2005. **Lex:** jurisprudência do Supremo Tribunal Federal, São Paulo, v. 28, n. 327, p. 226-230, 2006.

### 6.19.4 Jurisprudência em Meio Eletrônico

• As referências devem obedecer aos padrões indicados para jurisprudência acrescidas de informações relativas à descrição física do meio eletrônico.

• Se a fonte consultada não for a fonte oficial, destaca-se o tipo do ato.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. **Súmula nº 333**. Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. Brasília, DF: Superior Tribunal de Justiça, [2007]. Disponível em: <http://www.stj.jus.br/SCON/sumanot/toc.jsp?&b=TEMA&p=true&t=&l=10&i=340#TIT333TEMA0>. Acesso em: 19 ago. 2011.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. **Recurso Extraordinário 628137 RG/RJ – Rio de Janeiro**. Repercussão geral no Recurso Extraordinário. Administrativo. Incidência dos juros progressivos sobre conta vinculada de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS. Aplicação dos efeitos da ausência de repercussão geral tendo em vista tratar-se de divergência solucionável pela aplicação da legislação federal. Inexistência de repercussão geral. Relatora: Min. Ellen Gracie, 21 de outubro de 2010. Disponível em: <http://www.stf.jus.br/portal/jurisprudencia/listarJurisprudencia.asp?s1=fgts&base=baseRepercussao>. Acesso em: 20 ago. 2011.

### 6.19.5 Atos Administrativos Normativos

- Os atos administrativos normativos incluem ato normativo, aviso, circular, contrato, decreto, deliberação, despacho, edital, estatuto, instrução normativa, ofício, ordem de serviço, parecer, parecer normativo, parecer técnico, portaria, regimento, regulamento e resolução, entre outros.
- Os elementos essenciais dos Atos Administrativos Normativos são jurisdição ou cabeçalho da entidade (em letras maiúsculas); epígrafe: tipo, número e data de assinatura do documento; ementa; dados da publicação.
- Quando necessário, acrescentam-se ao final da referência, como notas, elementos complementares para melhor identificar o documento, como: retificações, ratificações, alterações, revogações, dados referentes ao controle de constitucionalidade, vigência, eficácia, consolidação e atualização.

RIO DE JANEIRO (Estado). Corregedoria Geral de Justiça. Aviso nº 309, de 28 de junho de 2005. [Dispõe sobre a suspensão do expediente na 6. Vara de Órfãos e Sucessões da Comarca da Capital nos dias 01, 08, 15, 22 e 29 de julho de 2005]. **Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro**: parte 3: seção 2: Poder Judiciário, Rio de Janeiro, ano 31, n. 19, p. 71, 30 jun. 2005.

BANCO CENTRAL DO BRASIL. Diretoria Colegiada. Circular nº 3.348, de 3 de maio de 2007. Altera o Regulamento do Mercado de Câmbio e Capitais Internacionais (RMCCI). **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 144, n. 85, p. 32, 4 maio 2007.

CONSELHO ESTADUAL DE SAÚDE (Rio de Janeiro). Deliberação nº 05/CES/SES, de 6 de junho de 1997. Aprova o Regimento Interno do Conselho Estadual de Saúde. **Diário Oficial [do] Estado do Rio de Janeiro**: parte 1: Poder Executivo, Niterói, ano 23, n. 139, p.

## REFERÊNCIAS

29-31, 30 jul. 1997.

VARGINHA (MG). Edital de licitação nº 189/2007. Pregão nº 151/2007. [Aquisição de leite pasteurizado]. **Varginha**: órgão oficial do município, Varginha, ano 7, n. 494, p. 15, 31 maio 2007.

RÁDIO ROQUETE PINTO. Estatuto da Rádio Roquete Pinto - ROQUETE. Anexo ao Decreto nº 22.604, de 1 de novembro de 1996, que aprova o estatuto da empresa pública Rádio Roquete Pinto – ROQUETE. **Diário Oficial [do] Estado do Rio de Janeiro**: parte 1: Poder Executivo, Niterói, v. 22, n. 211, p. 3-6, 4 nov. 1996.

BRASIL. Ministério da Educação. **Ofício circular 017/MEC**. Brasília, DF: Ministério da Educação, 26 jan. 2006. Assunto: FUNDEB.

### 6.19.6 Atos administrativos normativos em meio eletrônico

BRASIL. Ministério da Fazenda. Secretaria de Acompanhamento Econômico. **Parecer técnico nº 06370/2006/RJ**. Rio de Janeiro: Ministério da Fazenda, 13 set. 2006. Disponível em: [http://www.cade.gov.br/Plenario/Sessao\\_386/Pareceres/ParecerSeae-AC-2006-08012.008423-International\\_BusInes\\_MachIne](http://www.cade.gov.br/Plenario/Sessao_386/Pareceres/ParecerSeae-AC-2006-08012.008423-International_BusInes_MachIne). PDF. Acesso em: 4 out. 2010.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA. Conselho Universitário. **Resolução nº 01/2007, de 29 de março de 2007**. Dispõe sobre a criação da modalidade Bacharelado do Curso de Graduação em Educação Física. Uberlândia: Conselho Universitário, 2007. Disponível em: <http://www.reitoria.ufu.br/consultaAtaResolucao.php?tipoDocumento=resolucao&conselho=TODO&anoInicioBusca=2007&anoFimBusca=2007&entrada=&pag=1>. Acesso em: 20 set. 2007.

### 6.20 Doutrina

BARROS, Raimundo Gomes de. Ministério Público: sua legitimação frente ao Código do Consumidor. **Revista Trimestral de Jurisprudência dos Estados**, São Paulo, v. 19, n. 139, p. 53-72, ago. 1995.

BRASIL. Lei nº 9.887, de 7 de dezembro de 1999. Altera a legislação tributária federal. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 8 dez. 1999. Disponível em: [http://www.in.gov.br/mp\\_leis/leis\\_texto.asp?ld=LEI%209887](http://www.in.gov.br/mp_leis/leis_texto.asp?ld=LEI%209887). Acesso em: 22 dez. 1999.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. **Súmula nº 14**. Não é admissível, por ato administrativo, restringir, em razão de idade, inscrição em concurso para cargo público. Disponível em: <http://www.truenetm.com.br/jurisnet/sumusSTF.html>. Acesso em: 29 nov. 1998.

# REFERÊNCIAS

## 6.21 Documentos Cíveis e de Cartórios

- Os elementos essenciais são: jurisdição; nome do cartório ou órgão expedidor; tipo de documento com identificação em destaque; data de registro, precedida pela expressão Registro em:.
- Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

- Informações Essenciais

SÃO CARLOS (SP). Cartório de Registro Civil das Pessoas Naturais do 1º Subdistrito de São Carlos. **Certidão de nascimento [de] Maria da Silva**. Registro em: 9 ago. 1979.

- Informações Complementares

SÃO CARLOS (SP). Cartório de Registro Civil das Pessoas Naturais do 1º Subdistrito de São Carlos. **Certidão de nascimento [de] Maria da Silva**. Registro em: 9 ago. 1979. Certidão registrada às fls. 178 do livro n. 243 de assentamento de nascimento n. 54709. Data de nascimento: 7 ago. 1979.



## 7 CITAÇÕES

- Observar ABNT NBR 10520.
- Alguns exemplos de formas de entrada de citação:

- a) De acordo com (segundo, conforme, consoante, acorde, concorde, para) França (2008, p. 152);
- b) Sob a perspectiva (sob o enfoque, sob o prisma) de França (2008, p. 152), “.....”;
- c) Respalhando-se (ancorando-se, alicerçando-se, embasando-se) nos estudos (nos dizeres, nas palavras, na teoria, na perspectiva, no posicionamento) de França (2008, p. 152);
- d) França (2008, p. 152) afirma (assevera, menciona, aponta, registra, ressalta, enfatiza, salienta, propõe, observa, destaca) que “.....”;
- e) França (2008, p. 152) chama atenção (aponta) para o fato de que “.....”;
- f) Corroborando (endossando, confirmando, ratificando) as palavras (o posicionamento, os estudos, a teoria, a abordagem) de França (2008, p. 152), “.....”;
- g) Tendo em vista (levando-se em conta, levando-se em consideração) o posicionamento (os estudos, os dizeres, as palavras, a abordagem) de França, “.....” (2008, p. 152);
- h) O autor parte do pressuposto (da ideia, da hipótese) de que “.....” (FRANÇA, 2008, p. 152);
- i) O teórico especifica, exemplifica, justifica sua postura (seu posicionamento, sua abordagem) dizendo, afirmando, asseverando que “.....” (FRANÇA, 2008, p. 152);

- A indicação de autoria pessoa física, dentro dos parênteses, deve ser feita em letras maiúsculas e minúsculas.

Antes: (SIMIONI, 2014)

Atualmente: (Simioni, 2014)

Referência ao final:

SIMIONI, Rafael Lazzarotto. **Curso de hermenêutica contemporânea**: do positivismo clássico ao pós-positivismo jurídico. Curitiba: Juruá, 2014.



# CITAÇÕES

- A indicação de autoria jurídica, dentro dos parênteses, deve ser feita pela sigla ou nome completo, em letras maiúsculas e minúsculas. Recomenda-se que as siglas sejam grafadas em letras maiúsculas.
- Importante: a sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, procedidas pelo nome completo.

Antes: (SERVIÇO BRASILEIRO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS, 2022, p.15).

Atualmente: (Serviço Brasileiro de Apoio às Micros e Pequenas Empresas, 2022, p.15).

As siglas devem continuar em caixa alta. Ex.: (SEBRAE, 2022).

- A indicação de autoria governamental, dentro dos parênteses, deve ser feita pela jurisdição ou nome do órgão superior, em letras maiúsculas e minúsculas.

(Rio Grande do Sul, 2020)

(Banco Central do Brasil, 2023)

- Opcional: A indicação de autoria de citação com mais de três autores pode ser reduzida no texto com a expressão *et. al.* mesmo que na referência constem todos os autores.

No texto:

(Araújo; Magnus; Selbach; Debastiani; Handke, 2021)

OU

(Araújo *et. al.*, 2021)

- Para citações de documentos digitais que tiverem localizador ao invés de página (e-books, por exemplo), convém indicar a posição exata da menção.

(Carvalho; Bernardes, 2015, local. 194)

- O ponto final deve ser utilizado para encerrar a frase e não a citação.

# CITAÇÕES

“Estes espaços têm o objetivo de promover a cultura e ofertar ambientes confortáveis para momentos de descanso e lazer na jornada acadêmica” (Kraemer *et al.*, 2022, p. 8).

- Nas instruções de citações utilizando o sistema numérico, há exemplos de documentos paginados. Nas regras de 2002, o número de página aparecia somente na indicação da referência, e agora deve estar junto com o número da própria referência.

Conforme Kraemer, Selbach e Silveira “As reuniões de trabalho realizadas presencialmente foram migradas para a forma on-line, por videoconferência” (5, p. 11).

OU

Conforme Kraemer, Selbach e Silveira “As reuniões de trabalho realizadas presencialmente foram migradas para a forma on-line, por videoconferência” <sup>5, p. 11</sup>.

- Expressões em latim devem estar em itálico;
- O recuo de 4 cm para citações com mais de 3 linhas deixou de ser obrigação e tornou uma recomendação;
- Se o documento não for paginado, não precisa indicar que não há paginação;
- Nas referências autor-data é possível indicar o volume, tomo e/ou seção de uma publicação.

## 7.1 Citação Indireta

- Trata-se da transcrição não literal do texto (discurso indireto), ou seja, as ideias e as informações do documento servem apenas como embasamento para o autor, o qual as parafraseia.

De acordo com estudos de Greco Filho (2003, p. 185), meios de prova constituem-se em instrumentos pessoais ou materiais que são acrescentados ao processo para trazer à luz a verdade de um fato ao juiz.

Sob a perspectiva de Sérgio Pinto Martins, os meios de provas para a instrução do processo, quais sejam – o depoimento pessoal das partes, as testemunhas, os documentos, as

# CITAÇÕES

perícias e a inspeção judicial –, são os tipos de provas que serão produzidas em juízo (2006, p. 313).

Greco Filho (2003, p. 185) ressalta que os meios de prova, para que sejam admitidos, não podem estar imbuídos de imoralidade, pois isso os tornaria ilegítimos.

## 7.2 Citação direta

- Para fazê-la corretamente, coloque: o sobrenome do autor; o ano da publicação; a página ou local (se houver); aspas na citação.
- O número da página deve ser precedido pela letra p em minúscula, acompanhada de ponto (p.).
- O número do localizador, em publicações eletrônicas, deve ser precedido pela respectiva abreviatura (local.).

### EXEMPLO 1

Segundo Silva (2019, p. 35) “a educação é a chave para que a sociedade progrida e tenha melhores condições de sobrevivência”.

### EXEMPLO 2

“A educação é a chave para que a sociedade progrida e tenha melhores condições de sobrevivência” (Silva, 2019, p. 35).

- Volume, tomo e/ou seção, se houver, devem ser indicados precedidos pelo termo que os caracteriza, de forma abreviada, antes da página. Volume e número de publicações periódicas não podem ser indicados.

### EXEMPLO 1

“As roupas clássicas são mais apropriadas. Os decotes em V, os tons escuros, as listas verticais alongam a silhueta” (Senac, 1979, v. 1, p. 16).

# CITAÇÕES

## EXEMPLO 2

Meyer parte de uma passagem da crônica de “14 de maio”, de A Semana: “Houve sol, e grande sol, naquele domingo de 1888, em que o Senado votou a lei, que a regente sancionou [...]” (Assis, 1994, v. 3, p. 583).

- Para citações diretas de documentos não paginados, convém que se indique a localização do trecho citado, conforme consta no documento.

## EXEMPLO 1

“[...] a transmissão total compreende todos os direitos de autor, salvo os de natureza moral e os expressamente excluídos por lei [...]” (Brasil, 1998, cap. V, art. 49, inc. I).

## EXEMPLO 2

“Na década de 1930, Piaget desenvolve um programa de pesquisa experimental junto aos seus três filhos [...]” (Dongo-Montoya, 2009, local. 264).

- Para enfatizar trechos da citação direta, deve-se destacá-los com uma das seguintes expressões: grifo nosso ou grifo próprio, como último elemento da chamada da citação. Quando o texto transcrito já tiver destaque, não existe necessidade de informar o grifo.

## EXEMPLO

“[...] para que não tenha lugar a produção de degenerados, quer physicos quer moraes, misérias, verdadeiras ameaças à sociedade” (Souto, 1916, p. 46, grifo nosso).

- Ao traduzir trecho de uma obra consultada, deve-se indicar a tradução com uma das seguintes expressões: tradução nossa ou tradução própria, como último elemento da chamada da citação.

## EXEMPLO

Paradoxos são desconcertantes. Confrontados com um argumento aparentemente impecável que conduz a uma conclusão aparentemente ultrajante, ficamos confusos e perplexos. Por um lado, a conclusão parece falsa; por outro, parece ter de ser verdadeira. [...] Essa é a fonte do nosso fascínio; é por isso que há um problema (Olin, 2003, p. 21, tradução nossa).

# CITAÇÕES

## 7.3 Citação curta (até 3 linhas)

- Deve ser inserida no próprio texto, copiada literalmente, entre aspas e com as informações sobre a fonte consultada (autor, ano, página).
- Como a citação curta é inserida no texto, usar a mesma fonte e espaço deste: fonte tamanho 12 e espaçamento entre linhas de 1,5 cm. Exemplos:

Oliveira (2004, p. 161), em sua obra *A Prova no Processo do Trabalho*, define depoimento pessoal como sendo “o meio do qual a parte adversa ou o juiz se vale para tentar conseguir a confissão”.

O autor declara que “exame é a inspeção realizada por intermédio de peritos com o objetivo de verificar a existência de algum **fato** ou **circunstância** que seja de interesse para o deslinde do litígio” (Oliveira, 2004, p. 126, grifo nosso).

### EXEMPLO 1

Barbour (1971, p. 35) descreve: “o estudo da morfologia dos terrenos [...] ativos [...]”.

### EXEMPLO 2

Segundo Sá, “[...] por meio da mesma ‘arte de conversação’ que abrange tão extensa e significativa parte da nossa existência cotidiana [...]” 3, p. 27.

### EXEMPLO 3

Canuto (1999, p. 15) afirma que seu trabalho “[...] surgiu de uma paixão incontrolável”.

### EXEMPLO 4

“A representação autobiográfica da infância oscila entre a idade do ouro e o inferno” (Larreta; Giucci, 2007, p. 17).

### EXEMPLO 5

“Tu, porém, quando deres esmola, [...] e teu Pai, que vê no segredo, te recompensará” (Bíblia [...], 2011, Mt 6, 3-6, p. 1713).

### EXEMPLO 6

“O Poder Executivo envidará esforços no sentido de antecipar a entrega do plano previsto no

# CITAÇÕES

caput deste artigo em pelo menos 15 dias” (Brasil, 1999).

Nota: A fonte consultada, neste Exemplo 6, não é paginada.

## EXEMPLO 7

“O ensino híbrido, ou blended learning, pede que o professor reveja a organização da sala de aula, a elaboração do seu plano pedagógico e a gestão do tempo das suas aulas” (7, local. 72).

### 7.4 Citação longa (mais de 3 linhas)

- No caso de citações longas, a seguinte regra agora é opcional: Deve constituir um parágrafo independente, recuado 4 cm, com espaço entre linhas simples e letra menor do que a do texto utilizado e sem aspas.
- Entre o texto e o início da citação longa, dar um de espaço de 1,5 cm e um espaço simples e, ao terminá-la, dar um espaço simples e um espaço de 1,5 cm antes de iniciar o texto que virá depois dela (a citação longa).
- Embora ambos os tipos de referência de citações estejam corretos, o mais usual é o modo de referência de citação no corpo do texto (sistema autor-data).
- Qualquer que seja o método adotado, normalmente sugerida pelo orientador, este deve ser seguido ao longo de todo o trabalho.
- As obras citadas em notas de rodapé deverão constar na lista de Referências.

### 7.5 Citação de citação

- Os elementos devem ser indicados na seguinte ordem: autoria ou a primeira palavra do título; data; página do documento original, se houver; a expressão *apud*; autoria ou a primeira palavra do título; data; página da fonte consultada, se houver.
- Na lista de referências elencar somente a fonte consultada.

## EXEMPLO 1

Segundo Freire (1994, p. 13 *apud* Streck; Redin; Zitkoski, 2017, p. 25), “[...] a pedagogia do

# CITAÇÕES

oprimido como centro, me aparecem tão atuais quanto outros a que me refiro dos anos 80 e de hoje”.

## EXEMPLO 2

A ortografia surge exatamente de um ‘congelamento’ da grafia das palavras, fazendo com que ela perca sua característica básica de ser uma escrita pelos segmentos fonéticos, passando a ser a escrita de ‘uma palavra de forma fixa’, independente de como o escritor fala ou o leitor diz o que lê (Cagliari, 1986, p. 104 *apud* Suassuna, 1995, p. 55).

## EXEMPLO 3

Pela abordagem de Boss e Krauss (2007 *apud* Bender, 2014), as tecnologias de comunicação bem como as tecnologias de ensino são fundamentais para o desenvolvimento da aprendizagem baseada em projetos.

## EXEMPLO 4

Alguns objetivos apontados nas Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica são: I – sistematizar os princípios e diretrizes gerais da Educação Básica contidos na Constituição, na LDB e demais dispositivos legais, traduzindo-os em orientações que contribuam para assegurar a formação básica comum nacional, tendo como foco os sujeitos que dão vida ao currículo e à escola (Brasil, 2013, p. 7 *apud* Brasil, 2016, p. 7).

## EXEMPLO 5

De acordo com Cavalcante (1943 *apud* Menezes, 2015, p. 45), o Direito do Mar merece interpretação quanto a seu fundamento e obrigatoriedade, pois, conforme acentuado, embora tenha um vínculo profundo com o Direito Internacional, de viés essencialmente voluntarista, é certo que os Estados reconhecem o mar como um patrimônio comum da Humanidade, ou seja, como um espaço coletivo, supranacional, que deve ser administrado em benefício de todos os povos do mundo.

# CITAÇÕES

## 7.6 Sistema Autor-Data

### EXEMPLO 1

A ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada, conforme a classificação proposta por Authier-Revuz (1982).

### EXEMPLO 2

“Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia [...]” (Derrida, 1967, p. 293).

- Quando for pessoa jurídica, a indicação deve ser feita pelo nome completo ou sigla da instituição, em letras maiúsculas e minúsculas. Recomenda-se que as siglas das instituições sejam grafadas em letras maiúsculas. Uma vez escolhida a forma, deve ser adotado ao longo de todo o texto.

### EXEMPLO 1

“A promoção e proteção da saúde são essenciais para o bem-estar do homem e para o desenvolvimento econômico e social sustentável” (Organização Mundial da Saúde, 2010, p. xi).

### EXEMPLO 2

“Durante o Século XV, os portugueses decidiram que a melhor maneira para prosperar economicamente era acabar com o monopólio das cidades italianas, passando a negociar diretamente com o Oriente” (IBGE, 2011, p. 3).

- Quando for instituição governamental da administração direta, a indicação deve ser pelo nome do órgão superior ou pelo nome da jurisdição a que pertence.

### EXEMPLO

No texto:

O mecanismo proposto para viabilizar esta concepção é o chamado Contrato de Gestão, que conduziria à captação de recursos privados como forma de reduzir os investimentos públicos



# CITAÇÕES

no ensino superior (Brasil, 1995).

Na lista de referências:

BRASIL. Ministério da Administração Federal e da Reforma do Estado. **Plano diretor da reformado aparelho do Estado**. Brasília, DF: Ministério da Administração Federal e da Reforma do Estado, 1995.

- No caso de fontes sem autoria ou responsabilidade, a indicação deve ser feita pelo título conforme:

a) pela primeira palavra do título, seguida da supressão indicada por [...], se o título for composto por mais de uma palavra;

## EXEMPLO

No texto:

“As IES implementarão mecanismos democráticos, legítimos e transparentes de avaliação sistemática das suas atividades, levando em conta seus objetivos institucionais e seus compromissos para com a sociedade” (Anteprojeto [...], 1987, p. 55).

Na lista de referências:

ANTEPROJETO de lei. **Estudos e Debates**, Brasília, DF, n. 13, p. 51-60, jan. 1987.

b) pelo artigo (definido ou indefinido), seguido da palavra subsequente e da supressão indicada por [...], se o título iniciar por artigo;

## EXEMPLO

No texto:

E eles disseram “globalização”, e soubemos que era assim que chamavam a ordem absurda em quedinheiro é a única pátria à qual se serve e as fronteiras se diluem, não pela fraternidade, mas pelosangramento que engorda poderosos sem nacionalidade (A flor [...], 1995, p. 4).

# CITAÇÕES

Na lista de referências:

A FLOR prometida. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, ano 75, n. 24.105, p. 4, 2 abr. 1995.

c) pelo monossílabo, seguido da palavra subsequente e da supressão indicada por [...], se o título iniciar por monossílabo.

## EXEMPLO

No texto:

“Em Nova Londrina (PR), as crianças são levadas às lavouras a partir dos 5 anos” (Nos canaviais [...], 1995, p. 12).

Na lista de referências:

NOS CANAVIAIS, mutilações em vez de lazer e escola. **O Globo**, Rio de Janeiro, ano 70, n. 22.516, 16 jul. 1995. **O País**, p. 12.

- Para citações de fontes com quatro ou mais autores, pode ser citado o primeiro autor seguido da expressão et al., embora na referência constem todos os autores. Qualquer que seja o recurso utilizado, este deve ser uniforme em todas as citações no documento.

## EXEMPLO 1

De acordo com Maciel et al. (2019, p. 163), “os resultados dos testes mostraram uma maior prevalência (66,2%) de insatisfação com imagem corporal (Resultados do BSQ) e uma proporção menor proporção (27,78%) de risco para desenvolvimento de transtornos alimentares (Resultados do EAT-26) [...]”.

## EXEMPLO 2

De acordo com Maciel, Brum, Del Bianco e Costa (2019, p. 163), “os resultados dos testes mostraram uma maior prevalência (66,2%) de insatisfação com imagem corporal (Resultados do BSQ) e uma proporção menor proporção (27,78%) de risco para desenvolvimento de transtornos alimentares (Resultados do EAT-26) [...]”.



# CITAÇÕES

- A indicação de responsabilidade, quando estiver entre parênteses, deve ser acompanhada da data. Em citações diretas, acrescenta-se o número da página ou localização, se houver, após a data.

## EXEMPLO 1

“Primeiro, o apoio à independência dos povos coloniais já era algo manifesto na sociedade brasileira” (Santos, 2005).

## EXEMPLO 2

A chamada “pandectística havia sido a forma particular pela qual o direito romano fora integrado no século XIX na Alemanha em particular” (Lopes, 2000, p. 225).

## EXEMPLO 3

De fato, semelhante equacionamento do problema conteria o risco de se considerar a literatura meramentecomo uma fonte a mais de conteúdos já previamente disponíveis, em outros lugares, para a teologia (Jossua;Metz, 1976).

- A indicação de responsabilidade, quando incluída na sentença, deve ter a data indicada entreparênteses. Em citações diretas, acrescenta-se o número da página ou localização, se houver, após a data.

## EXEMPLO 1

Oliveira e Leonardos (1943, p. 146) dizem que a “[...] relação da série São Roque com os granitos porfiróidespequenos é muito clara”.

## EXEMPLO 2

Conforme a Organização para Cooperação e Desenvolvimento Econômico (2015, p. 18), “as crianças precisamde um conjunto equilibrado de capacidades cognitivas e socioemocionais para se adaptar ao mundo atual,cada vez mais exigente, imprevisível e mutante”.

## EXEMPLO 3

Merriam e Caffarella (1991) observam que a localização de recursos tem um papel crucial no processo de aprendizagem autodirigida.

# CITAÇÕES

- Para autores com o mesmo sobrenome e data de publicação, devem-se acrescentar as iniciais de seus prenomes. Se persistir a coincidência, colocam-se os prenomes por extenso.

## EXEMPLO

(Barbosa, Cássio, 1965)

(Barbosa, Celso, 1965)

## EXEMPLO

De acordo com Cássio Barbosa (1965) e Celso Barbosa (1965)

- As citações de diversos documentos da mesma autoria, publicados em um mesmo ano, devem ser distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento, conforme a lista de referências.

## EXEMPLO 1

De acordo com Reeside (1927a)

(Reeside, 1927b)

## EXEMPLO 2

A Secretaria Nacional da Atenção Especializada do Ministério da Saúde engloba atenção hospitalar e domiciliar (Brasil, 2005b). A informação foi repassada pela Secretaria Nacional de Atenção Básica do Ministério da Saúde (Brasil, 2005a).

- As chamadas de citações indiretas de diversos documentos da mesma autoria, publicados em anos diferentes e mencionados simultaneamente, devem ter as suas datas em ordem cronológica, separadas por vírgula.

## EXEMPLO

(Cruz; Correa; Costa, 1998, 1999, 2000)

## EXEMPLO

Cruz, Correa e Costa (1998, 1999, 2000)



# CITAÇÕES

- As chamadas de citações indiretas de diversos documentos de vários autores, mencionadas simultaneamente dentro dos parênteses, devem ser separadas por ponto e vírgula. Recomenda-se a indicação em ordem alfabética.

## EXEMPLO 1

Ela polariza e encaminha, sob a forma de demanda coletiva, as necessidades de todos (Fonseca, 1997; Paiva, 1997; Silva, 1997).

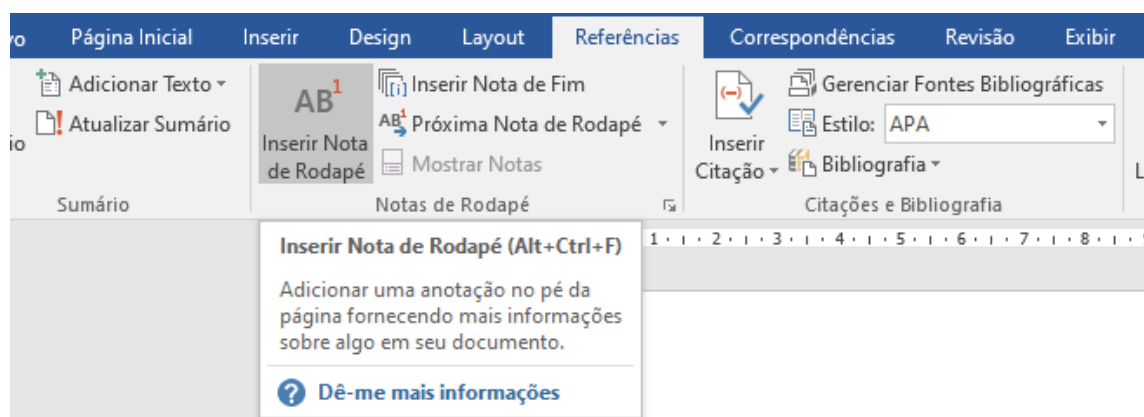
## EXEMPLO 2

Diversos autores salientam a importância do acontecimento desencadeador no início de um processo de aprendizagem (Cross, 1984; Knox, 1986; Mezirow, 1991).

# NOTAS DE RODAPÉ

## 8 NOTAS DE RODAPÉ

- Para se inserir uma nota de rodapé utilizando o editor de texto Microsoft Word, deve-se clicar na aba Referências e depois no botão “Inserir Nota de Rodapé”, conforme exemplo abaixo.



- Utilizar fonte menor que o texto para as notas de rodapé e espaçamento entre linhas simples.
- Usam-se as notas de rodapé quando:
  - a) Faz-se necessário prestar esclarecimentos a respeito do que está sendo tratado, uma vez que a inclusão dessas informações no texto interromperia o desenvolvimento das ideias discutidas (notas explicativas).
  - b) Para indicar a fonte de onde foi retirada uma citação (notas referenciais).

### EXEMPLO

“[...] Weber<sup>13</sup> acrescentou o prestígio, isto é, o juízo de valor que as pessoas fazem umas das outras [...]”<sup>14</sup>.

<sup>13</sup> Intelectual alemão, jurista, economista e considerado um dos fundadores da Sociologia. **(NOTA EXPLICATIVA)**

<sup>14</sup> SILVA, Airton José da. **O discurso sócio-antropológico: origem e desenvolvimento.** Disponível em: [http://www.airtonjo.com/socio\\_antropologico.htm#O%20Discurso%20Sócio-Antropológico:%20Origem%20e%20Desenvolvimento](http://www.airtonjo.com/socio_antropologico.htm#O%20Discurso%20Sócio-Antropológico:%20Origem%20e%20Desenvolvimento). Acesso em: 02 fev. 2015. **(NOTA REFERENCIAL).**

## NOTAS DE RODAPÉ

- As notas devem ser indicadas no texto por números arábicos sequenciais.
- Quando utilizadas, não pode ser empregado o sistema de chamada numérico de citações.

<sup>3</sup> MINAYO, Maria Cecília de Souza. **Violência e saúde**. Rio de Janeiro: Editora Fiocruz, 2006.

<sup>4</sup> FARIA, José Eduardo (org.). **Direitos humanos, direitos sociais e justiça**. São Paulo: Malheiros, 1994.

<sup>5</sup> MINAYO, Maria Cecília de Souza. Cuidar de quem cuida de idosos dependentes: por uma política necessária e urgente. **Ciência e Saúde Coletiva**, Rio de Janeiro, v. 26, n. 1, p. 7-15, jan. 2021.

- As subseqüentes citações da mesma fonte consultada podem ser referenciadas de forma abreviada, utilizando-se a chamada da referência anterior, em letras maiúsculas.
- A nota que se refere a uma fonte de informação citada anteriormente pode repetir a referência completa ou indicar o número da nota anterior, precedido pela chamada e pela abreviatura ref., e, se necessário, pode ser indicado o número de página ou localização.

<sup>8</sup> FARIA, José Eduardo (org.). **Direitos humanos, direitos sociais e justiça**. São Paulo: Malheiros, 1994.

<sup>20</sup> FARIA, ref. 8, p. 15.

- A nota que se refere a uma fonte de informação citada e referenciada anteriormente pode ser indicada de forma abreviada, utilizando-se a chamada da referência anterior seguida do ano e, se houver, do número de página ou localização, se for citação direta.
- As notas subseqüentes podem ser indicadas utilizando-se as seguintes expressões latinas:

a) *Idem*: deve ser usada quando a obra imediatamente anterior for da mesma autoria e documentodiferente. A nota deve ser indicada pela abreviatura *Id.*, seguida do ano e, se houver, número da página ou localização. A expressão *Id.* só pode ser usada na mesma página ou folha da citação a que se refere.

## NOTAS DE RODAPÉ

### EXEMPLO

<sup>8</sup> MINAYO, 2021, p. 9.

<sup>9</sup> *Id.*, 2006, p. 12.

b) *Ibidem*: deve ser usada quando a obra imediatamente anterior for da mesma autoria e do mesmo documento. A nota deve ser indicada pela abreviatura *Ibid.*, seguida, se houver, do número da página ou localização. A expressão *Ibid.* só pode ser usada na mesma página ou folha da citação a que se refere.

### EXEMPLO

<sup>15</sup> MINAYO, 2006, p. 20.

<sup>16</sup> *Ibid.*, p. 52.

c) *Apud* – citado por: deve ser usada para indicar citação de citação. Pode ser usada no texto. Deve ser indicada pela autoria e ano da fonte citada, expressão *apud*, seguida da autoria, ano e, se houver, número da página da fonte consultada.

### EXEMPLO 1

<sup>10</sup> EVANS, 1987 *apud* SAGE, 1992, p. 2-3.

### EXEMPLO 2

<sup>3</sup> GHEBREYESUS, 2022 *apud* ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE, 2022.



## 9 REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520**: Informação e documentação - citações em documentos - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 12225**: Informação e documentação – Lombada – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724**: Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 15287**: Informação e documentação – Projeto de Pesquisa – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2025.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6022**: Informação e documentação – Artigo em publicação periódica científica – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023**: Informação e documentação - Referências – Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2025.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6024**: Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6027**: Informação e documentação – Sumário – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6028**: Informação e documentação – Resumo – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

## ANEXO A

### Ficha de Avaliação do Trabalho de Curso – Monografia



**FACULDADE DE DIREITO DE FRANCA**  
AUTARQUIA MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR

AV. MAJOR NICÁCIO, 2.377 - TEL: (16) 3713.4000  
BAIRRO SÃO JOSÉ - FRANCA .SP - CEP: 14.401-135

EXCELÊNCIA NO ENSINO JURÍDICO DESDE 1958.  
WWW.DIREITOFRANCA.BR

### FICHA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CURSO - MONOGRAFIA

Autor(a):			
Título:			
Data da Apresentação:	/ /2022	Hora:	:
Orientador(a):			
Examinador(a):			
Examinador(a):			
<b>ANÁLISE DO TRABALHO ESCRITO</b>		Nota (0 a 10)	Soma Parcial
QUESITOS (Total: 10 pontos)	Estrutura Formal (1,5)		
	Introdução (justificativa, objeto e metodologia) (1,5)		
	Desenvolvimento (4,0)		
	Conclusão (1,5)		
	Referências e citações (1,5)		
<b>ANÁLISE DA APRESENTAÇÃO ORAL DO TRABALHO</b>		Nota (0 a 10)	Soma Parcial
QUESITOS (Total: 10 pontos)	Objetividade na apresentação (2,0)		
	Clareza (2,0)		
	Coerência (2,0)		
	Domínio do tema (2,0)		
	Uso equilibrado do tempo (2,0)		
<b>OBSERVAÇÕES</b>		Sim	Não
Revisão do Conteúdo			
Revisão Formal			
Revisão Ortográfica			
<b>SUGESTÕES/CRÍTICAS:</b>			
<b>RESULTADO:</b>		( ) Aprovado(a) ( ) Reprovado(a)	<b>MÉDIA FINAL:</b>

\_\_\_\_\_  
Orientador(a)

\_\_\_\_\_  
Examinador(a):

\_\_\_\_\_  
Examinador(a):

## ANEXO B

### Ficha de Avaliação do Trabalho de Curso – Artigo Científico



FACULDADE DE DIREITO DE FRANCA  
AUTARQUIA MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR

AV. MAJOR NICÁCIO, 2.377 - TEL: (16) 3713.4000  
BAIRRO SÃO JOSÉ - FRANCA .SP - CEP: 14.401-135

EXCELÊNCIA NO ENSINO JURÍDICO DESDE 1958.  
WWW.DIREITOFRANCA.BR

### FICHA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CURSO – ARTIGO CIENTÍFICO

Autor(a):			
Título:			
Data da Apresentação:	/ /2022	Hora:	:
Orientador(a):			
Examinador(a):			
Examinador(a):			
<b>ANÁLISE DO TRABALHO ESCRITO</b>		Nota (0 a 10)	Soma Parcial
QUESITOS (Total: 10 pontos)	Resumo (1,0)		
	Introdução (justificativa, objeto e metodologia) (1,5)		
	Desenvolvimento (4,0)		
	Conclusão e comentários (2,0)		
	Referências (1,5)		
<b>ANÁLISE DA APRESENTAÇÃO ORAL DO TRABALHO</b>		Nota (0 a 10)	Soma Parcial
QUESITOS (Total: 10 pontos)	Objetividade na apresentação (2,0)		
	Clareza (2,0)		
	Coerência (2,0)		
	Domínio do tema (2,0)		
	Uso equilibrado do tempo (2,0)		
<b>OBSERVAÇÕES</b>		Sim	Não
Revisão do Conteúdo			
Revisão Formal			
Revisão Ortográfica			
<b>SUGESTÕES/CRÍTICAS:</b>			
<b>RESULTADO:</b>	( ) Aprovado(a) ( ) Reprovado(a)	<b>MÉDIA FINAL:</b>	

Orientador(a)

Examinador(a):

Examinador(a):

