

TUTORIAL DE UTILIZAÇÃO DO MOODLE E BIGBLUEBUTTON MODO ALUNO

Pamella Scapim Lemes Stuck Fernando Stuck 29/04/2020



Sumário

1.	APRESENTAÇÃO DA PÁGINA INICIAL	2
2.	ACESSANDO A DISCIPLINA	3
3.	ACESSANDO OS ARQUIVOS	4
4.	ACESSANDO VÍDEOS	5
5.	ACESSANDO AULA REMOTA (AO VIVO)	6
6.	ACESSANDO E ENVIANDO ATIVIDADES	9

TUTORIAL DE UTILIZAÇÃO DO MOODLE (ALUNO)

Seja bem-vindo (a) de volta às aulas!

Voltar às aulas agora será um pouco diferente devido ao momento pelo qual o mundo está passando, mas é a garantia do empenho e da dedicação dos professores e da Instituição em oferecer o melhor.

Esse manual tem por objetivo auxiliá-lo na forma de utilização da plataforma, na qual serão realizadas as aulas remotas (ao vivo) e as atividades. A plataforma será a ligação entre a Instituição e os alunos, para manter o vínculo e desenvolver as atividades acadêmicas na segurança de seus lares.

1. APRESENTAÇÃO DA PÁGINA INICIAL

Para acesso à plataforma Moodle, é necessário obter credenciais de acesso contendo a **identificação do usuário e a senha**. Essas informações serão enviadas ao usuário pela Instituição.

Com as credenciais em mãos, informe-as nos campos solicitados, conforme demostra a imagem abaixo, e em seguida clique no botão "Acessar":

n Moodle: Acesso ao site 🗙 +			- 0	×
← → C ☆ ③ Não seguro			☆ Fe	:
	Mo	oodle		
	1º Identificação de usuário	Esqueceu o seu usuário ou senha?		
:	Senha	O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador 💡		
	Lembrar identificação de usuário	Alguns cursos podem permitir o 3ºacesso a visitantes		
	Acessar	Acessar como visitante		

Após realizar o acesso, a Página Inicial será mostrada. Nela serão encontradas as disciplinas nas quais o aluno está matriculado, além de informações como usuário logado, calendário, usuários online dentre outras informações e funções da plataforma. A imagem a seguir ilustra como as disciplinas serão apresentadas na plataforma Moodle, bem como as funcionalidades disponíveis na página inicial.

	PA	GINA INICIAL MOODLE						
Painel × +								- 0
→ C ① Não seguro 1								
■ Moodle						● A	luno Te	este
🚯 Painel	Resumo dos cursos		Usuário	o auter	nticado			
🎓 Página inicial do site	▼ Todos (exceto ocultos) ▼	📜 Nome do curso 👻 💷 Cartã	• •	Alu	no Te	ste		
🖞 Calendário				Ender aluno	r eço de @escola	e mail: com.br		
Arquivos privados			Caland	ário				
🗢 Meus cursos	CURSO EXEMPLO	CURSO EXEMPLO		ano				
€ ev5	Disciplina Exemplo 1	Disciplina Exemplo 2	-		abri	2020		•
		0% second tab	Seg	Ter	Qua Q	i Sex	Sáb	Dom
rex4		0% completo	6	7	8 9	10	11	12
🔁 ex3			13	14	15 1	17	18	19
1 ex2			20	21	22 2 29 3) 24	25	20
	CURSO EXEMPLO	··· CURSO EXEMPLO	Usuario	os Onii	ne			
	Disciplina Exemplo 3	Disciplina Exemplo 4	1 O Alun	usuário o Teste	online (últimos	5 mini	utos)

2. ACESSANDO A DISCIPLINA

Para acessar a disciplina desejada, clique na imagem do *card* ou no nome da disciplina, como demonstra a imagem a seguir.

Painel X	+							-	٥
→ C 1 O Não seguro									
■ Moodle						•	Aluno	Teste	
🚯 Painel	Resumo dos cursos	/	Usuário	o autei	nticado	D			
Página inicial do site	▼ Todos (exceto ocultos) ▼	📙 Nome do curso 👻 💷	Cartão 👻	Alu	no T	este	•		
🛗 Calendário		V		Ende alunc	reço de @escol	ema a.con	il: 1.br		
Arquivos privados		R	Calenc	lário					
Meus cursos	CURSO EXEMPLO	CURSO EXEMPLO	···	ano					
ev5	Disciplina Exemplo 1	Disciplina Exemplo 2	-		abi	il 202	0		•
	-		Seg	Ter	Qua (Qui S	Sex Sá	ib Dom	
🕿 ex4		0% completo	6	7	8	2	3 4 10 1	1 12	
• •			13	14	15	16	17 1	8 19	
🕿 ex3			20	21	22	23	24 2	5 26	
🕿 ex2			27	28	29	30			
EX DISC_EX			Usuário	os Onl	ine				
	Disciplina Exemplo 3	Disciplina Exemplo 4	1 O Alur	1 usuário online (últimos 5 minutos) Aluno Teste			ninutos)	۲	

Cada card representa uma disciplina no qual seu acesso é permitido.

Ao acessar a disciplina, é possível visualizar todo o conteúdo já disponibilizado pelo professor, como materiais, vídeos, atividades e o acesso à aula remota (ao vivo).

O conteúdo será liberado gradativamente, conforme seu desenvolvimento.

T Curso: Disciplina Exemplo 0 🗙	+			- 6	J :	×
← → C △ ③ Não seguro						:
■ Moodle		A 5	Aluno Te	este	•	*
j≊ ex0	Painel / Meus cursos / ex0					
Participantes						
Emblemas	Geral					
☑ Competências	Prof. João Pereira					
I Notas	Email: joaopereira@email.com.br					
🗅 Geral	Horário de aula: Segunda-feira 07h50 às 09h00					I
🗅 Aula 27/04	Avisos					I
🗅 Aula 30/04						
🗅 Tópico 3	Aura 27/04					
🔁 Painel	 Aula Remota (ao vivo) - 09h00 					
A Página inicial do site	Atividade					+

3. ACESSANDO OS ARQUIVOS

A utilização da plataforma é muito simples e intuitiva.

Todo arquivo postado pelo professor, como apresentações em PowerPoint, documentos do Word, arquivos em PDF e imagens, entre outros, será listado dentro do tópico da aula.

Para acessar os arquivos, clique no ícone ou no nome, conforme demonstra a imagem abaixo:

The Curso: Disciplina Exemplo 0 X +	- 0	×
\leftrightarrow \rightarrow C Δ \odot Não seguro $ $:
■ Moodle	Aluno Teste	•
r ex0 Geral Participantes Prof. João Pereira		
Emblemas Email: joaopereira@email.com.br		
Competências Horário de aula: Segunda-feira 07h50 às 09h00		
III Notas		
Geral		
□ Aula 27/04 Aula 27/04		
Aula 30/04		
□ Tópico 3		
Be Painel		
Aula 30/04		

Após clicar no arquivo desejado, será realizado o *download* ou ele abrirá automaticamente. Caso você não consiga acessar algum arquivo, verifique se o bloqueador de pop-up do navegar está ativado; caso esteja, é necessário o desbloqueio para melhor utilização da plataforma.

Narticipantes	
Emblemas	Aula 27/04
☑ Competências	📧 Apresentação da Aula 27/04
I Notas	Aula Remota (ao vivo) - 09h00
🗅 Geral	La Atividade
🗅 Aula 27/04	Aula 30/04
🗅 Aula 30/04	
🗅 Tópico 3	То́рісо 3
🆚 Painel	
Aula03 (3).ppt	Exibir todos X

4. ACESSANDO VÍDEOS

Os professores podem disponibilizar vídeos já gravados para complementar as aulas.

Para acessar o vídeo, é bem fácil! Clique no item do vídeo, que é representado pelo ícone:

🕥 Vídeo

n Curso: Disciplina Exemplo 0 × +		- 0 ×
← → C ① Não seguro		
≡ Moodle		Aluno Teste
A	Email: joaopereira@email.com.br	
r ex0	Horário de aula: Segunda-feira 07h50 às 09h00	
Participantes	📮 Avisos	
Emblemas		
☑ Competências	Aula 27/04	
I Notas	Apresentação da Aula 27/04	
🗅 Geral	Aula Remota (ao vivo) - 09h00	
🗅 Aula 27/04		
🗅 Aula 30/04		
С То́рісо 3	Aula 30/04	
🖚 Painel		

Em seguida, a página com o vídeo será apresentada. Para assisti-lo, clique no "play", conforme demonstra a imagem abaixo:



5. ACESSANDO AULA REMOTA (AO VIVO)

Os professores realizarão aulas remotas, ao vivo, conforme o horário disponibilizado pela Instituição.

Nesse momento, alunos e professores estarão ao vivo, acessando o recurso de web conferência ao mesmo tempo, como se estivessem em sala de aula.

A aula remota (ao vivo) é representada pelo ícone: 🕒 <u>Aula Remota (ao vivo)</u>. . Clique para acessá-lo.



Ao acessar a aula remota (ao vivo), na página seguinte, clique "Entrar na Seção".

 	-	٥
 Moodle Moodle Moodle Participantes Participantes Disciplina Exemplo 0 Painel / Meus cursos / ex0 / Aula 27/04 / Aula Remota (ao vivo) - 09h00 Aula Remota (ao vivo) - 09h00 		
Image: sext of the sext	Aluno Teste) •
^w Participantes ^D ISCIPITIAL EXEMPTO 0 ^w Emblemas ^{Painel} / Meus cursos / ex0 / Aula 27/04 / Aula Remota (ao vivo) - 09h00 ^w Competências ^{Aula} Remota (ao vivo) - 09h00		
 ♥ Emblemas ✓ Competências Aula Remota (ao vivo) - 09h00 		
Competências Aula Remota (ao vivo) - 09h00		
III Notas		
Esta sala de conferências está pronta. Você pode participar da sessão agora.		
C Aula 27/04		
🗅 Aula 30/04 Entrar na sessão		
🗅 Tópico 3 Gravações		
Painel Reprodução Meeting Gravação Descrição Visualização	Data Dur	ação

Uma nova guia será aberta e nesse momento a plataforma faz uma verificação de seu áudio. Clique no ícone do microfone para fazer a verificação de seu funcionamento. Ele fará um teste de áudio e habilitará o seu microfone, para que, no momento oportuno, o professor habilite a conversa para troca de conhecimento.

ATENÇÃO: No decorrer da aula, mantenha o microfone no modo desabilitado, até que o diálogo seja autorizado.



Caso seu dispositivo não tenha microfone, então escolha a opção "Somente ouvir"

👘 Aula Remota (ao vivo) - 09	h00 🗙 📵 BigBlueButton - Aula Remota (ao 🗙	+					-	Ċ)	×
\leftrightarrow \rightarrow C \triangle)	:
MENSAGENS Bate-papo público	K Bate-papo público	^ي ۹							
NOTAS Image: Notas compartilhadas USUÁRIOS (1) Image: Notas compartilhadas Image: Notas compartilhadas <th>Bem-vindo ao Aula Remota (ao vivo) - 09h00! Para obter ajuda sobre o uso do BigBlueButtor veja estes eventos (curtos) vídeos de tutorial. Para entrar no canal de áudi do telefone (centro superior outros. This session is being record: This server is running BigBl:</th> <th>a, Como voc</th> <th>ré gostaria d</th> <th>e se juntar ao áudio?</th> <th>×</th> <th>vivo /indos!</th> <th></th> <th></th> <th></th>	Bem-vindo ao Aula Remota (ao vivo) - 09h00! Para obter ajuda sobre o uso do BigBlueButtor veja estes eventos (curtos) vídeos de tutorial. Para entrar no canal de áudi do telefone (centro superior outros. This session is being record: This server is running BigBl:	a, Como voc	ré gostaria d	e se juntar ao áudio?	×	v ivo /indos!			
	Enviar mensagem para Bate-papo público					Ze)			

Perceba que a câmera do professor já estará ativa e, a partir desse momento, a aula remota (ao vivo) será iniciada.



1º) Quando solicitado pelo professor, os alunos poderão ativar sua câmera. Para isso é clique no ícone como demonstra a imagem acima;

2^o) Localizado na lateral esquerda da tela encontra-se o bate-papo público, no qual alunos e professores poderão se comunicar durante a aula.

3º) Localizado na lateral esquerda da tela, ao lado do bate-papo, encontra-se a lista de todos que estão online no momento.

Após o término da aula, clique na opção "Sair", localizada no canto superior direito. Confira na imagem a seguir:



Clique no botão "OK" para voltar a disciplina.



6. ACESSANDO E ENVIANDO ATIVIDADES

Para acessar a atividade postada pelo professor, clique no link "Atividade", conforme indica a imagem abaixo:



Em seguida, o ícone se abrirá e a atividade poderá ser disponibilizada em forma de arquivo para *download* ou em texto.

Leia atentamente o conteúdo da atividade e verifique as principais informações, como a Data de Entrega.

0		
m ex0: Atividade × +		- 0 ×
← → C ① Não seguro fstuck.c	om.br/moodle/mod/assign/view.php?id=14	☆ Fe :
≡ Moodle	4 9	Aluno Teste
A		
rex0	Disciplina Evemplo ()	
Marticipantes		
Emblemas	Painei / Meus cursos / exu / Aula 27/04 / Atividade	
Competências	Atividade	
I Notas		
🗅 Geral	Leia e responda as atividades da página xx	
🗅 Aula 27/04	Responda em seu caderno, tire uma foto e poste sua resposta, ou digite no computador e anexe o arquivo	
Cz. Aula 20/04	Fique atentos ao prazo de envio	
🗅 Tópico 3	Status de envio	
Painel		
Página inicial do site	Status de envio Nenhuma tentativa	
talendário	Status da Não há notas avaliação	

Rolando a página para baixo, verifique o quadro de Status de envio, pois nele há informações muito importantes para a realização da atividade.

O quadro "Status de envio" mostra informações como Status da avaliação (se o professor já realizou a correção), a data de entrega, quanto tempo ainda resta para o prazo final e comentários sobre o envio (o professor poderá enviar *feedbacks* das atividades realizadas)

fn ex0: Atividade × +				– Ø ×
\leftarrow \rightarrow C \triangle (i) Não seguro fstuck.	com.br/moodle/mod/assig	n/view.php?id=14		☆ 🕫 :
■ Moodle				🜲 🍺 Aluno Teste 📿 🔻
rex 0	Status de env	io		
Participantes	Status de envio	Nenhuma tentativa		
 ♥ Emblemas ✓ Competências 	Status da avaliação	Não há notas		
I Notas	Data de entrega	quarta, 6 Mai 2020, 00:00		
🗅 Geral	Tempo restante	6 dias 1 hora		
🗅 Aula 27/04	Última modificação	-		
🗅 Aula 30/04	Comentários	 Comentários (0) 		
C Tópico 3	30016 0 611110			
🚯 Painel				
Página inicial do site			Adicionar tarera	
Calendário			voce ainda hao iez uni envio.	

O portfólio tem que ser realizado em um editor de texto como o Word, bloco de notas ou semelhante.

 ✓ O primeiro passo para realizar a tarefa será digitar toda sua resposta no editor de texto e salvá-la em seu computador. ✓ OU as atividades poderão ser realizadas diretamente no caderno/apostila (tirar uma foto da atividade realizada e enviá-la para o professor por meio da plataforma).

Exemplos de editores de texto:



Bloco de notas

i Sem Blulo - Bloco de notas	
Arquivo Editar Eormatar Egibir Ajuda	
1	*
4	P 2

Foto da atividade

(Certifique-se de que a foto está legível e com boa qualidade para enviá-la ao professor)

the second se
and the second
A DESCRIPTION OF A DESC

✓ O segundo passo é anexar a tarefa na plataforma, clicando em "Adicionar Tarefa".

n ex0: Atividade × +				- 6	۰ ۲	
← → C ☆ ③ Não seguro fstuck.co	m.br/moodle/mod/assig	n/view.php?id=14		\$	Fe :	
■ Moodle				🜲 🍺 Aluno Teste	•	*
<u>^</u>	Status de envio	ivennuma tentativa				
re ex0	Status da avaliação	Não há notas				
Emblemas	Data de entrega	quarta, 6 Mai 2020, 00:00				
Competências	Tempo restante	6 dias 1 hora				
I Notas	Última modificação	-				l
🗅 Geral	Comentários sobre o envio	Comentários (0)	×			l
🗅 Aula 27/04			\mathbf{N}			
🗅 Aula 30/04						l
🗅 Tópico 3			Você ainda não fez um envio.			l
Painel						l
A Página inicial do site						
🛗 Calendário	- Vídeo explicativo		Seguir para	\$		
- ·						•

✓ O terceiro passo é clicar no local indicado por uma seta azul, conforme a imagem abaixo:

ท ex0: Atividade - Editar envio 🗙 🕂		- 0	×
← → C ☆ ③ Não seguro fstuck	k.com.br/moodle/mod/assign/view.php?id=14&	action=editsubmission	e i
≡ Moodle		Aluno Teste	•
Participantes	Atividade		
Competências	Leia e responda as atividades da págin Responda em seu caderno, tire uma fo	a xx to e poste sua resposta, ou digite no computador e anexe o arquivo	
🗅 Geral	Fique atentos ao prazo de envio		
C Aula 27/04	Envios de arquivo	Tamanho máximo para arquivos: 64Mb, número máximo de anexos: 20)
C Tópico 3			
Painel A Página inicial do site		Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.	
🛗 Calendário		Salvar mudanças Cancelar	,

Em seguida abrir-se-á uma caixa na qual você escolherá a opção "Envio de arquivo", localizada no menu do lado esquerdo da tela, segundo imagem a seguir:

n ex0: Atividade - Editar envio 🗙	+		- 0	\times
← → C ☆ ③ Não seguro	fstuck.com.br/moodle/mod/assig	n/view.php?id=14&action=editsubmission	☆ F e	Ξ
■ Moodle			Aluno Teste	•
rex0	Seletor de arquivo	s ×		
Participantes	n Arquivos recentes	III III 🖿 🖿		
C Emblemas	🚵 Enviar um arquivo			
Competências	Arquivos privados	Anexo		
III Notas		Escolher arquivo Nenhum arqui selecionado		
🗅 Geral		Salvar como		
🗅 Aula 27/04			úmero máximo de anexos: 20	
🗅 Aula 30/04		Autor Aluno Teste		
🗀 Tópico 3		Escolha a licença Todos os direitos reservados 🔶		
🙆 Painel		Enviar este arquivo	á los	
Página inicial do site			d=105.	
🛗 Calendário				

Clique em "Escolher arquivo" e procure o arquivo no seu computador, no local salvo.

Após localizar sua tarefa, clique no arquivo para selecioná-lo e, em seguida, clique em "Abrir".

Abrir	×	- 0	\times
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \clubsuit > Este Computador > Downloads \checkmark \eth	Pesquisar Downloads	\$	Fe i
Organizar 🔻 Nova pasta	88 - 🔟 😧	Aluno Tosta	
🖬 Imagens 🖈 ^ 📓 WhatsApp Image 2020-04-15 at 12.06.19.jpeg	WhatsApp Image 2020-04-20 at 16.01.24	Aluno leste	
Colegio Morro A WhatsApp Image 2020-04-20 at 15.32.52.jpeg FDF WhatsApp Image 2020-04-20 at 15.33.55.jpeg NSC_COVID19 WhatsApp Image 2020-04-20 at 15.34.44.jpeg TUTORIAIS MOC WhatsApp Image 2020-04-20 at 15.37.50.jpeg	WhatsApp Image 2020-04-20 at 16:08:31 WhatsApp Image 2020-04-20 at 16:10:02 WhatsApp Image 2020-04-20 at 16:11:40 WhatsApp Image 2020-04-20 at 16:11:40	×	
WhatsApp Image 2020-04-20 at 15.38.13.jpeg OneDrive WhatsApp Image 2020-04-20 at 15.43.23.ipeg	WhatsApp Image 2020-04-20 at 16.14.48 WhatsApp Image 2020-04-20 at 16.19.00		
 Este Computador WhatsApp Image 2020-04-20 at 15.46.15,jpeg WhatsApp Image 2020-04-20 at 15.46.45,jpeg WhatsApp Image 2020-04-20 at 15.50.43,jpeg WhatsApp Image 2020-04-20 at 15.50.43,jpeg WhatsApp Image 2020-04-20 at 15.57.00,jpeg WhatsApp Image 2020-04-20 at 15.38.13,jpeg Worker 	WhatsApp Image 2020-04-20 at 16.25.19 WhatsApp Image 2020-04-20 at 16.25.58 WhatsApp Image 2020-04-20 at 16.46.15 WhatsApp Image 2020-04-20 at 16.47.13 n arqui selecionado WhatsApp Image 2020-04-20 at 17.32.22 Todos os arquivos (*.*) Cancelar	úmero máximo de anexos: 2	0
🗅 Aula 30/04	Aluno Teste		
C Tópico 3	Escolha a licença Todos os direitos reservados 🔶		
All Painel	Enviar este arquivo	á-los.	
A Página inicial do site		······	
Calendário			

✓ **O quarto passo** é clicar no botão "Enviar arquivo", conforme indica a imagem abaixo:

n ex0: Atividade - Editar envio 🗙 🗙	+			- 0 ×
← → C ☆ 🔺 Não seguro	fstuck.com.br/moodle/mod/assi	gn/view.php?id=14&action=editsubmission		☆ 🕫 :
■ Moodle				🜲 🍺 Aluno Teste 🔘 🔹
rex0	Seletor de arquivo	DS	×	
Participantes	n Arquivos recentes			
Emblemas	🚵 Enviar um arquivo			
Competências	m Arquivos privados	Anexo		
I Notas	Wikimedia	Escolher arquivo WhatsApp Ima5.38.13.jpeg		
🗅 Geral		Salvar como		
🗅 Aula 27/04				úmero máximo de anexos: 20
🗅 Aula 30/04		Autor Aluno Teste		
🗅 Tópico 3		Escolha a licença Todos os direitos reservados		
Painel		Enviar este arquivo		4 Inc.
Página inicial do site				a-ios.
🛗 Calendário	Y			

Após enviar o arquivo, ele aparecerá abaixo da atividade, como demostra a imagem abaixo. Verifique

se esta tarefa corresponde à disciplina; estando tudo OK, clique em "Salvar Mudanças".

n ex0: Atividade - Editar envio 🗙 🕂			– Ø ×
← → C ☆ 🔺 Não seguro fstuck	k.com.br/moodle/mod/assign/view.php?id=14&a	action=editsubmission	☆) 😰 :
■ Moodle			🔔 🍙 Aluno Teste 💽 💌
r≊ ex0	Leia e responda as atividades da página Responda em seu caderno, tire uma fot	a xx co e poste sua resposta, ou digite r	no computador e anexe o arquivo
曫 Participantes	Fique atentos ao prazo de envio		
Emblemas	Envios de arquivo		Tamanho máximo para arquivos: 64Mb, número máximo de anexos: 20
Competências		🗅 🗅 📥	
I Notas		Arquivos	
🗅 Geral			
🗅 Aula 27/04			
🗅 Aula 30/04		2.txt	
🗅 Tópico 3		Salvar mudanças Cancelar	
🚯 Painel			
Página inicial do site			
de Calendário	→ Vídeo explicativo	Seguir para	÷

Esse passo é o mais importante de toda tarefa!

Se você não clicar no botão "Salvar Mudanças", sua atividade não é enviada ao professor e não haverá atribuição de nota.

Para ter certeza de que sua atividade foi enviada ao professor, verifique se o "**Status de Envio**" está como "**Enviado para Avaliação**" e se "**Envio de Arquivo**" está com o arquivo selecionado.

Se essas duas opções estiverem assinaladas, sua atividade foi enviada ao professor com sucesso!

n ex0: Atividade × +				– 0 ×
← → C ☆ ③ Não seguro fstuck.c	☆ 🕫 :			
■ Moodle				Aluno Teste 📿 🔹
re ex0	Status de env	io		
Narticipantes	Status de envio	Enviado para avaliação		
Emblemas	Status da avaliação	Não há notas		
III Notas	Data de entrega	quarta, 6 Mai 2020, 00:00		
🗅 Geral	Tempo restante	6 dias		
🗅 Aula 27/04	Última modificação	quarta, 29 Abr 2020, 23:26		
🗅 Aula 30/04	Envios de arquivo	2.txt	29 abril 2020, 23:26	
🗅 Tópico 3				
8 Painel	Comentários sobre o envio	Comentários (0)		
A Página inicial do site				
Calendário			Editar envio Remover envio	

A atividade de portfólio é **individual** e somente o aluno e o professor têm acesso ao conteúdo enviado pelo aluno como resposta.

Boa aula!